

PLAN DJELOVANJA CIVILNE ZAŠTITE

GRADA IMOTSKOG



Veljača, 2023. godine

SADRŽAJ

I. OPĆI DIO	8
1. OPIS PODRUČJA ODGOVORNOSTI NOSITELJA IZRADE PLANA	9
1.1. Opis područja	9
1.1.1. Ukupna površina područja	9
1.1.2. Rijeke, jezera, dužina morske obale.....	9
1.1.3. Otoci (nastanjeni, nenastanjeni, broj i ukupna površina)	9
1.1.4. Planinski masivi.....	10
1.1.5. Ostale geografsko-klimatske karakteristike (reljef, hidrološki, geološki, pedološki i meteorološki).....	10
1.1.6. Površina mitski sumnjivog područja, ako postoji.....	12
1.1.7. Površina obuhvaćena klizištima, ukoliko postoji	13
1.1.8. Zemljovid potresnih područja na području Grada Imotskog	13
1.2. Stanovništvo	14
1.2.1. Broj stanovnika/ zaposlenih/ nezaposlenih/ umirovljenika	14
1.2.2. Broj i kategorije osoba s invaliditetom posebnim potrebama (ranjive skupine).....	15
1.2.3. Pokazatelji u odnosu na kategorije stanovništva/zaposlenika planiranih za evakuiranje	17
1.2.4. Gustoća naseljenosti	17
1.3. Materijalna, kulturna i prirodna dobra te okoliš.....	17
1.3.1. Kulturna i prirodna dobra	17
1.3.2. Zaštićena područja prirode, šumske površine	17
1.3.3. Vodoopskrbni objekti	18
1.3.4. Poljoprivredne površine.....	18
1.3.5. Industrijski i drugi gospodarski objekti, operateri i područja postrojenja s opasnim tvarima te njihove tehnološke karakteristike i smještaj i posebnosti u odnosu na naselja.....	18
1.3.6. Stambeni, poslovni, sportski, vjerski i kulturni objekti u kojima boravi i može biti ugrožen velik broj ljudi	18
1.3.7. Kapaciteti i drugi objekti za sklanjanje	18
1.3.8. Kapaciteti za zbrinjavanje (smještajni, sanitarni uvjeti i kapaciteti za pripremu hrane).....	18
1.3.9. Zdravstveni kapaciteti (javni i privatni).....	19
1.4. Prometno – tehnološka infrastruktura	19
1.4.1. Cestovna i željeznička infrastruktura te plovni putovi na unutarnjim vodama i moru	19
1.4.2. Zračne luke, morske luke otvorene za međunarodni promet i luke otvorene za domaći promet, luke unutarnjih voda (riječne) te prometna čvorišta	20
1.4.3. Mostovi, vijadukti i tuneli	20
1.4.4. Dalekovodi i transformatorske stanice.....	20
1.4.5. Energetski sustavi.....	21
1.4.6. Telekomunikacijski sustavi (lokacije GSM, FM radio i TV odašiljača)	21
1.4.7. Hidrotehnički sustavi.....	22
1.4.8. Plinovodi, naftovodi i sl.....	23
2. UPOZORAVANJE	23
2.1. Postupak primanja i prenošenja ranog upozoravanja i neposredne opasnosti	23
2.2. Postupak primanja i prenošenja obavijesti ranog upozoravanja i neposredne opasnosti.....	25
2.2.1. Način pružanja pomoći i organizacije spašavanja i evakuacije ranjive skupine stanovništva – osoba s invaliditetom u velikoj nesreći i katastrofi	26
3. PRIPRAVNOST	33
3.1. Organizacija stavljanja u pripravnost snaga civilne zaštite	33

4. MOBILIZACIJA (AKTIVIRANJE) I NARASTANJE OPERATIVNIH SNAGA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE.....	34
4.5. Pozivanje Stožera civilne zaštite Grada Imotskog	34
Postupak pozivanja Stožera CZ	34
4.2. Pozivanje drugih operativnih snaga Grada Imotskog	35
4.2.1. Postupak pozivanja pripadnika Postrojbi opće namjene civilne zaštite (PON CZ)	35
4.2.2. Postupak pozivanja povjerenika i zamjenika povjerenika.....	37
4.2.3. Postupak pozivanja pravnih osoba.....	39
4.3. Način i uvjeti za ostvarivanje materijalnih prava mobiliziranih pripadnika Postrojbi i pravnih osoba	40
4.4. Aktiviranje i narastanje operativnih snaga sustava civilne zaštite	41
4.5. Aktiviranje snaga hijerarhijski više razine sustava civilne zaštite	42
5. GRAFIČKI DIO	43
II. POSEBNI DIO	44
1. MJERE CIVILNE ZAŠTITE – POTRES	45
1.1. Organizacija spašavanja i raščišćavanja, zadaće sudionika i operativnih snaga civilne zaštite koje raspolažu kapacitetima za spašavanje iz ruševina.....	45
1.2. Organizacija zaštite objekata kritične infrastrukture i suradnja s pravnim osobama s ciljem osiguravanja kontinuiteta njihovog djelovanja	48
1.3. Organizacija gašenja požara (nositelji, zadaće, nadležnosti i usklađivanje)	49
1.4. Organizacija reguliranja prometa i osiguranja tijekom intervencija (pregled prioriternih korisnika – u suradnji s policijom)	50
1.5. Organizacija pružanja medicinske pomoći i medicinskog zbrinjavanja (pregled pravnih osoba i redovnih službi, bolničkih, polikliničkih i ambulantnih kapaciteta, pregled ostalih kapaciteta – opreme, ljekarni, i dr. te utvrđivanje zadaća).....	51
1.6. Organizacija pružanja veterinarske pomoći (pregled pravnih osoba i redovnih službi, bolničkih, polikliničkih i ambulantnih kapaciteta, pregled ostalih kapaciteta – opreme, ljekarni, i dr. te utvrđivanje zadaća)	52
1.7. Organizacija provođenja evakuacije (pregled pravaca za evakuaciju građana i kretanje prioriternih službi spašavanja kao i površina za prihvata stanovništva i postavljanje šatorskih naselja)	52
1.7.1. Pregled pravaca za evakuaciju građana i kretanje prioriternih službi spašavanja.....	53
1.7.2. Površina za prihvata stanovništva i postavljanje šatorskih naselja	53
1.8. Organizacija spašavanja i evakuacije ranjivih skupina stanovništva – djece, osoba s invaliditetom, bolesnih, starih i nemoćnih (navođenje načela postupanja, pregled dječjih vrtića, škola, domova za starije i nemoćne).....	54
1.9. Organizacija provođenja zbrinjavanja (utvrđivanje zadaća ustanovama i organizacijama, utvrđivanje potrebnih kapaciteta objekata za zbrinjavanje)	54
1.10. Organizacija humane asanacije i identifikacije poginulih (kapaciteti i mjesta za čuvanje leševa, gotove pričuvene snage za sahranjivanje, lokacije stalnih ili privremenih ukapališta (groblja) i dr. te utvrđivanje zadaća nositeljima)	58
1.11. Organizacija higijensko-epidemiološke zaštite.....	58
1.12. Organizacija osiguravanja hrane i vode za piće (utvrđivanje zadaća nositeljima)	59
1.13. Organizacija središta za informiranje stanovništva (utvrđivanje zadaća nositeljima)	60
1.14. Organizacija prihvata pomoći (u ljudstvu i materijalnim sredstvima)	61
1.15. Organizacija pružanja psihološke pomoći (utvrđivanje zadaća nositeljima).....	61
2. MJERE CIVILNE ZAŠTITE – POPLAVE izazvane izlivanjem kopnenih vodenih tijela	62

2.1. Organizacija provođenja obveza iz Državnog plana obrane od poplava (način suradnje s kapacitetima Hrvatskih voda).....	62
2.2. Organizacija pružanja pomoći ugroženim JLPRS	62
2.3. Organizacija i pregled obveza sudionika i operativnih snaga sustava civilne zaštite koje se trebaju uključiti u obranu od poplava izazvanih izlivanjem kopnenih vodenih tijela.....	62
2.4. Načela za zaštitu ugroženih objekata kritične infrastrukture i obveze vlasnika kritične infrastrukture	63
2.5. Organizacija pružanja drugih mjera civilne zaštite tijekom reagiranja sustava civilne zaštite u poplavama (uključujući evakuaciju i zbrinjavanje)	64
2.6. Reguliranje prometa i osiguranja za vrijeme intervencija	65
2.7. Podmirivanje troškova angažiranih operativnih snaga sustava civilne zaštite	65
3. MJERE CIVILNE ZAŠTITE – POŽARI OTVORENOG TIPRA	66
3.1. Operativne snage vatrogastva	66
3.2. Organizacija obavješćivanja o pojavi požara	66
3.3. Plan uključivanja vatrogasnih snaga na području Grada Imotskog s obzirom na stupnjeve ugroženosti od požara.....	67
3.4. Organizacija gašenja požara	67
4. MJERE CIVILNE ZAŠTITE – EKSTREMNE TEMPERATURE	69
4.1. Organizacija obavješćivanja o pojavi opasnosti (standardni operativni postupak u suradnji s komunikacijskim centrom 112).....	69
4.2. Organizacija provođenja mjera i aktivnosti sudionika i operativnih snaga sustava civilne zaštite za preventivnu zaštitu i otklanjanje posljedica izvanrednih događaja iz ove kategorije ugroza	70
4.3. Pregled raspoloživih operativnih kapaciteta za otklanjanje posljedica od ekstremnih temperatura s utvrđenim zadaćama	71
4.4. Poveznice s relevantnim dokumentima i procedurama kojima se utvrđuju mogućnosti pružanja prve medicinske pomoći i medicinskog zbrinjavanja te organizaciju djelovanja drugih nositelja reagiranja.....	72
5. MJERE CIVILNE ZAŠTITE – EPIDEMIJE I PANDEMIJE	73
5.1. Organizacija obavješćivanja o pojavi opasnosti (standardni operativni postupak u suradnji s komunikacijskim centrom 112).....	73
5.2. Provođenja mjera i aktivnosti sudionika i operativnih snaga sustava civilne zaštite za preventivnu zaštitu i otklanjanje posljedica izvanrednih događaja iz ove kategorije ugroza	74
5.3. Pregled raspoloživih operativnih kapaciteta za otklanjanje posljedica od epidemije i pandemije s utvrđenim zadaćama	74
5.4. Poveznice s relevantnim dokumentima i procedurama kojima se utvrđuju mogućnosti pružanja prve medicinske pomoći i medicinskog zbrinjavanja te organizaciju djelovanja drugih nositelja reagiranja.....	75
6. MJERE CIVILNE ZAŠTITE – POSTUPANJE U SLUČAJU INDUSTRIJSKE NESREĆE S OPASNIM TVARIMA U PODRUČJU POSTROJENJA OPERATERA KOJI SU OBVEZNICI UREDBE O SPREČAVANJU VELIKIH NESREĆA I U PROMETU	76
6.1. Identifikacija zadaća operativnih snaga civilne zaštite koje su nepokrivene operativnim planovima pravnih i fizičkih osoba u kojima se obavlja proizvodnja, skladištenje, prerada, rukovanje, prijevoz, skupljanje i druge radnje s opasnim tvarima	76
6.2. Identifikacija lokalnih resursa za pokrivanje nepokrivenih zadaća iz prethodne alineje.....	77
6.3. Utvrđivanje ekspertnog tima za provođenje stručne prosudbe posljedica izvanrednog događaja te predlaganje mjera civilne zaštite i tehničkih intervencija	77
6.4. Obveze pravne osobe u kojoj je došlo do nesreće, pregled sposobnosti	78

6.5. Pregled pravnih osoba, redovnih službi i drugih potrebnih kapaciteta za provođenje aktivnosti na zaštiti od rizika i opasnosti ove vrste, s posebno utvrđenim zadaćama za svaku od operativnih snaga i sudionika sustava civilne zaštite	78
6.5.1. Gašenje požara	78
6.5.2. Reguliranje prometa i osiguranja za vrijeme intervencija	79
6.5.3. Pregled raspoloživih sredstava i mogućih lokacija za dekontaminaciju stanovništva, životinja i materijalnih dobara	79
6.5.4. Organizacija i mogućnosti pružanja prve medicinske pomoći	80
6.5.5. Organizacija veterinarske pomoći	80
6.5.6. Pravne i fizičke osobe koje obavljaju komunalne djelatnosti.....	81
6.5.7. Specijalizirane jedinice ovlaštenih pravnih i fizičkih osoba	81
6.5.8. Organizacija sklanjanja, evakuacije i zbrinjavanje ugroženog stanovništva	81
6.6. Pregled prometnica po kojima je dozvoljen prijevoz opasnih tvari	82
6.7. Popis morskih luka i luka na unutarnjim vodama u kojima se obavlja ukrcaj / iskrcaj opasnih tvari	82
6.8. Organizacija spašavanja materijalnih dobara i sastavnica okoliša (pravne osobe, redovne službe i djelatnosti, obveze drugih operativnih snaga civilne zaštite kao i provođenje mjera osobne i uzajamne zaštite).....	82
6.9. Ustrojavanje operativnog dežurstva, prijema i prijenosa informacija, pozivanja osoba obavješćivanja i uzbunjivanja za potrebe provođenja ovog dijela Plana	83
6.10. Upoznavanje stanovništva sa žurnim mjerama i drugim postupcima u slučaju nesreće.....	84
6.11. Informiranje javnosti o nesreći i poduzetim mjerama.....	84
7. POSTUPANJE OPERATIVNIH SNAGA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE GRADA IMOTSKOG U OTKLANJANJU POSLJEDICA UGROZA IZ PROCJENE RIZIKA OD VELIKIH NESREĆA ..	85
8. NAČIN ZAHTJEVANJA I PRUŽANJA POMOĆI IZMEĐU RAZLIČITIH HIJERARHIJSKIH RAZINA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE U VELIKOJ NESREĆI I KATASTROFI.....	90
III. PRILOZI PLANA	91

UVOD

Temeljem članka 17. stavka 3. alineje 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ br. 82/15, 118/18, 31/20, 20/21, 114/22) izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave donosi Plan djelovanja civilne zaštite.

Plan djelovanja civilne zaštite Grada Imotski izrađuje se na temelju Procjene rizika od velikih nesreća za područje Grada Imotskog (veljača 2023.).

Sadržaj plana djelovanja civilne zaštite jedinice lokalne samouprave propisan je Pravilnikom o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja („Narodne novine“ br. 66/21).

Plan djelovanja civilne zaštite Grada Imotski sastoji se od općeg i posebnog dijela.

Opći dio sadrži:

- opis područja odgovornosti nositelja izrade plana,
- upozoravanje,
- pripravnost mobilizacija (aktiviranje) i narastanje operativnih snaga sustava civilne zaštite,
- grafički dio,
- prilozi (grafički prikazi, tablice, slike, zemljovid, sheme i dr.).

Posebni dio sadrži:

1. Razradu mjera civilne zaštite u odnosu na vrstu ugroza koje su relevantne za Grad Imotski, a osobito postupanje u nesrećama u postrojenjima ili području postrojenja s opasnim tvarima.
2. Postupanje operativnih snaga sustava civilne zaštite Grada Imotski u otklanjanju posljedica ugroza iz vlastite procjene rizika.
3. Način zahtijevanja i pružanja pomoći između različitih hijerarhijskih razina sustava civilne zaštite u velikoj nesreći i katastrofi.

Popis kratica

Kratica	Značenje
CZ	Civilna zaštita
DDD	Dezinfekcija, dezinsekcija i deratizacija
DHMZ	Državni hidrometeorološki zavod
Stožer CZ	Stožer civilne zaštite
HGSS	Hrvatska gorska služba spašavanja
GDCK	Gradsko društvo Crvenog križa
MUP	Ministarstvo unutarnjih poslova
JVP	Javno vatrogasna postrojba
DVD	Dobrovoljno vatrogasno društvo
NZZJZ SDŽ	Nastavni zavod za javno zdravstvo Splitsko - dalmatinske županije
DZ SDŽ	Dom zdravlja Splitsko – dalmatinske županije
ZHM SDŽ	Zavod za hitnu medicinu Splitsko – dalmatinske županije
PON CZ	Postrojba opće namjene civilne zaštite
Povjerenici CZ	Povjerenici i zamjenici povjerenika civilne zaštite
PGP Imotski	Postaja granične policije Imotski
PU SDŽ	Policajska uprava Splitsko - dalmatinske županije
SDŽ	Splitsko - dalmatinska županija
Stožer CZ SDŽ	Stožer civilne zaštite Splitsko - dalmatinske županije
ŽC 112	Županijski centar 112
KI	Kritična infrastruktura
KBC Split	Klinički bolnički centar Split

I. OPĆI DIO

1. OPIS PODRUČJA ODGOVORNOSTI NOSITELJA IZRADE PLANA

1.1. OPIS PODRUČJA

Grad Imotski se nalazi u sjeveroistočnom kontinentalnom dijelu Splitsko - dalmatinske županije. Prostorno i funkcionalno pripada prostoru Imotske krajine, prostorne cjeline u sjeveroistočnom dijelu kontinentalnog područja Županije, između Sinjske i Vrgoračke krajine, odnosno Poljica i dijela Makarskog primorja te državne granice prema Republici Bosni i Hercegovini. Područje Grada nalazi se dijelom u zaobalnoj, a dijelom u zaobalno graničnoj mikroregiji Splitsko-dalmatinske županije.

Grad Imotski s južne strane graniči s općinama Podbablje, Zmijavci i Runovići, sa zapadne strane s općinom Proložac, sa sjeverne strane s općinom Posušje u susjednoj nam Republici Bosni i Hercegovini, te sa istočne strane s općinom Grude u istoimenoj susjednoj državi.

1.1.1. Ukupna površina područja

Ukupna površina područja Grada Imotskog iznosi 58,11 km². U sastavu Grada nalazi se šest naselja; Donji Vinjani, Glavina Donja, Glavina Gornja, Gornji Vinjani, Imotski i Medvidovića Draga.

1.1.2. Rijeke, jezera, dužina morske obale

Rijeka Vrljika izvire u sjevernom dijelu polja između naselja Donjeg Prološca i Glavine Donje, iz izvora Jauk-Opačac, protičući jugozapadnim rubom polja pored Kamenmosta, Zmijavaca i Runovića do Nugla u Drinovcima gdje ponire u ponor „Šajnovac“ i nekoliko manjih ponora.

Osim glavnog izvora Vrljike „Jauk – Opačac“ uz sjeverni i sjeveroistočni rub polja pojavljuje se dosta stalnih i povremenih izvora i estavela, čije vode protiču kroz polje do glavnih vodotoka ili do ponora odakle otiču podzemnim tokovima.

Od ostalih vodenih površina značajne su dvije kraške ponikve kojima su donji dijelovi ispunjeni vodom, koje se zbog izgleda okolnih stijena nazivaju Crveno i Modro jezero. Modro jezero nalazi se u samom gradu Imotskom, a Crveno zapadno 1,5 km, sa vrlo strmim i nepristupačnim obalama.

1.1.3. Otoci (nastanjeni, nenastanjeni, broj i ukupna površina)

Na području Grada Imotskog nema otoka.

1.1.4. Planinski masivi

Područje Grada Imotski je nepravilnog oblika i uvjetno se može izvršiti podjela na karakteristična područja. Južni dio Imotskog karakterističan je po poljoprivrednim površinama odnosno po Imotskom polju, dok je sjeverni dio područja karakterističan po brdovitijem području. Između Imotskog polja i planinskog masiva Biokova (1.762 m) nalazi se prostrano krško područje na kojem se smjenjuju nizovi brda i uvala.

1.1.5. Ostale geografsko-klimatske karakteristike (reljef, hidrološki, geološki, pedološki i meteorološki)

1.1.5.1. Reljef

Osnovne konture u reljefu Županije pa tako i područja Grada Imotskog nastale su u tercijaru kada se formirao Dinarski planinski sustav. Cijelo područje ima sve elemente kraškog reljefa koji karakteriziraju vapnenački grebeni sa kraškim uvalama, jezerima, zaravnima i jamama. Ističu se vapnenački grebeni između kojih se prostiru kraške uvale, razvijene su kraške zaravni, ponikve, škrapari i jame. Vapnenački grebeni i sve udoline kraške vale imaju uglavnom dinarski smjer pružanja (sjeverozapad-jugoistok). Udoline i kraške vale nastale su selektivnom erozijom na tektonskim linijama.

Po geografskim osobitostima područje obuhvata može se podijeliti na dvije prostorne cjeline; u središtu prostora je Imotsko polje, koje daje i osnovne obrise reljefa, dok se kraško područje proteže po okolnim brdima, odnosno po obodu polja. Površina polja iznosi 92 km², dugo je 24 km i nagnuto je od sjeverozapada ka jugoistoku, od 280 do 250 m n.v.

1.1.5.2. Hidrološki pokazatelji

Podzemni i površinski tokovi formiraju se ovisno o odnosu propusnih i nepropusnih naslaga. Najveći dio područja čine dobro vodopropusne stijene-raspucani i okršeni vapnenci, tako da sva voda koja pade na njih vrlo brzo ponire u podzemlje gdje formira vodene tokove. Nepropusne naslage čine barijere za tečenje podzemnih voda, a mogu biti potpune, nepotpune (viseće) ili relativno ovisno o tome kako podzemna voda prolazi kroz njih.

Područje Imotske krajine karakteriziraju dvije *hidrološki različite cjeline*:

- padinski dio je bezvodno područje, gdje nema značajnih izvorišta, površinskih voda i gdje padaline uslijed tla od poroznog vapnenca, poniru,
- okopoljski dio obiluje vodama sa nizom stalnih i povremenih izvora i estavela, čije vode protiču kroz polje do vodotoka rijeke Vrljike ili poniru.

1.1.5.3. *Pedološki pokazatelji*

U vegetaciji Imotske krajine najčešće su zastupljeni hrast medunac, grab i jasen, ali i šume crnike. U višim predjelima prevladavaju crnogorične šume. Najviše ima čempresa, alepskog te dalmatinskog crnog bora. Od raslinja prevladava makija - zimzelena šikara, a ima i smilja. Dno Imotskog polja građeno je od dolomita, nalazi se na 260 metara nadmorske visine i najniže je područje u Imotskoj krajini. Urušavanjem vapnenačkih stijena tijekom vremena stvorene su brojne provalije, koje su danas ispunjene vodom i predstavljaju jezera. Krška jezera nalaze se na sjeverozapadnom rubu Imotskoga polja. U blizini Imotskoga nalaze se Modro jezero i Crveno jezero.

1.1.5.4. *Meteorološki pokazatelji*

Područje Imotske krajine ima izmijenjenu sredozemnu klimu. To je u stvari klimatski tip karakterističan za dalmatinsku Zagoru i druge prostore koji se nalaze u neposrednom zaleđu Jadranskog primorja do kojih djelomično dopiru sredozemni utjecaji.

Osnovne značajke izmijenjene sredozemne klime su: niže temperature nego u susjednom primorju, veće temperaturne amplitude, sredozemni padalinski režim sa suhim ljetima i izrazito vlažnom zimskom polovicom godine (jesen-zima), pojave prevladavajućih lokalnih vjetrova kao u primorju (bura, jugo) i nešto manje izražena pojava periodičnih vjetrova u toku ljeta kao pandan maestralu i burinu u primorju, zdolac danju i zgorac noću. Sredozemni utjecaji na imotsko područje dolaze sa jugoistoka dolinama Neretve, Trebižata i Tihaljine i oni su ovdje, zbog otvorenosti reljefa prema jugoistoku, izrazitiji nego u ostalim dijelovima imotske krajine i nekim susjednim područjima (Vrgorac, Sinj).

U zapadnom dijelu područja Imotske krajine sredozemni utjecaji dolaze preko Dubaca i dolinom Cetine od Omiša.

Srednja godišnja temperatura zraka za ovo područje iznosi 13,6 °C. Srednja godišnja temperaturna amplituda iznosi 19,4 °C. Najviša srednja mjesečna temperatura je u srpnju i iznosi 26,3 °C, a najniža srednja temperatura u siječnju i iznosi 4,2 °C.

Najčešći vjetrovi su slijedeći:

- Zdolac (danju) - puše pretežito ljeti,
- Zgorac (noću) - puše pretežito ljeti,
- Bura (NE) - puše pretežito zimi,
- Jugo (SE) - puše povremeno tijekom cijele godine.

Dominantan vjetar zabilježen na postaji Imotski tijekom godine je jugo iz SE smjera (13,2%) i bura iz NE i NNE smjerova (10,3% i 9,8%). Nakon toga se s povećanim čestinama javlja vjetar iz NNW smjera (8,2%) i SW smjera (6,3%). Tišine ili calme na postaji Imotski u cijelom razdoblju zabilježeno je u 17,3%. Analiza jačine i smjera vjetra po sezonama ukazuje da zimi najčešće pušu bura i jugo, te bura tada može postići olujnu jačinu iznad 8 Bf. Slična

situacija je i u proljeće osim što se tada jako jugo javlja vrlo rijetko. Ljeti pored bure češće puše i vjetar iz NW kvadranta. U jesen ponovo su bura i jugo prevladavajući vjetri.

Oborine, nakon temperatura, predstavljaju drugi po važnosti klimatski element. Oborina predstavlja važan element turističke i poljoprivredne, prometne i druge djelatnosti. Količina oborine se postupno povećava od pučine prema obali, a također se povećava s nadmorskom visinom.

U Dalmatinskoj zagori, na obali i otocima koji su bliži obali te najviše količine oborine padne tijekom jeseni, a na području vanjskih otoka i Vrgorca tijekom zime, međutim najmanje oborine padne tijekom ljetnog razdoblja. Maksimalne dnevne količine oborine su značajne radi odvodnje. To je najviša količina koja je pala tijekom jednog dana u vremenu od 07:00 prethodnog dana do 07:00 sati dana za koji je upisana.

Područje Grada Imotskog ima najveću količinu oborina u jesen i zimi, kao posljedica ciklonalne aktivnosti.

Snijeg se na području Grada Imotskog može očekivati svake zime. U Imotskom je zabilježeno najdulje padanje snijega od 7 dana u veljači 1996. Međutim, maksimalna visina novog snijega od 32 cm zabilježena je u siječnju 1985. godine, kada je izmjerena i maksimalna visina snježnog pokrivača od 39 cm. Drugi slučaj visokog snježnog pokrivača zabilježen je u prosincu 1996. i visina je iznosila 28 cm. Prema procjeni ekstremnih vrijednosti za Imotski, jednom u 50 godina može se očekivati snježni pokrivač od 42 cm, odnosno s vjerojatnošću 98% da neće biti premašen.

U Imotskom godišnje prosječno ima 20 povoljnih dana za poledicu, maksimalno je zabilježeno 33, 1986. godine, a minimalno 8 dana 1989. godine.

1.1.6. Površina minski sumnjivog područja, ako postoji

Na području Grada Imotskog ne postoje površine minski sumnjivog područja. Na sljedećoj slici prikazano je područje Grada prema karti Hrvatskog centra za razminiranje.



Slika 1. Prikaz područja Grada Imotskog

Izvor: <https://www.hcr.hr>

1.1.7. Površina obuhvaćena klizištima, ukoliko postoji

Na području Grada Imotskog ne postoji veći broj evidentiranih klizišta ili drugih lokacija gdje bi moglo doći do odrona zemlje, a što bi za sobom povlačilo i određene štete na materijalnim dobrima ili bi ugrozilo živote i zdravlje ljudi.

1.1.8. Zemljovid potresnih područja na području Grada Imotskog

Vjerojatnost pojavljivanja potresa određena je odgovarajućim povratnim razdobljima:

1. za najvjerojatniji neželjeni događaj (slabiji potres)
 - a. poredbeno povratno razdoblje: 95 godina
 - b. vjerojatnost premašaja: 10% u 10 godina
2. za događaj s najgorim mogućim posljedicama (jači potres)
 - a. poredbeno povratno razdoblje: 475 godina
 - b. vjerojatnost premašaja: 10% u 50 godina

Karta potresnih područja na području Grada Imotskog za povratno razdoblje od 475 godina: ([Grafički prilog 1](#)).

Karta potresnih područja na području Grada Imotskog za povratno razdoblje od 95 godina: ([Grafički prilog 2](#)).

1.2. STANOVNIŠTVO

1.2.1. Broj stanovnika/ zaposlenih/ nezaposlenih/ umirovljenika

Tablica 1. Pregled broja stanovnika/ zaposlenih/ nezaposlenih/ umirovljenika

Broj stanovnika	Broj zaposlenih	Broj nezaposlenih	Broj umirovljenika
9.153	2.520	5.155	2.431

Izvor: Popis stanovništva 2011. i 2021. godine

1.2.2. Broj i kategorije osoba s invaliditetom posebnim potrebama (ranjive skupine)

Tablica 2. Stanovništvo s teškoćama u obavljanju svakodnevnih aktivnosti prema starosti i spolu

	Spol	Ukupno	Starost																	
			0-4	5-9	10-14	15-19	20-24	25-29	30-34	35-39	40-44	45-49	50-54	55-59	60-64	65-69	70-74	75-79	80-84	85 i više
Ukupno	sv.	1.857	16	37	41	15	11	26	35	101	128	140	190	202	200	131	205	167	114	100
	m	996	10	25	25	7	6	12	21	87	105	98	116	108	113	58	91	62	33	19
	ž	861	6	12	16	8	5	12	14	14	23	42	74	94	87	73	114	105	81	81
Udio (%) u ukupnom stanovništvu	sv.	17,3	2,1	4,4	4,6	1,8	1,4	3,5	5,2	13,4	19,2	20,9	27,9	33,6	37,7	36,7	46,3	55,7	66,3	80,0
	m	19,0	2,5	5,9	5,5	1,6	1,5	3,6	6,8	23,2	31,3	30,6	34,5	34,7	46,3	38,2	46,7	51,7	60,0	76,0
	ž	15,6	1,6	2,9	3,6	2,1	1,3	3,3	3,9	3,7	7,0	12,0	21,5	32,3	30,3	35,6	46,0	58,3	69,2	81,0

Izvor: Popis stanovništva 2011. godine

Tablica 3. Stanovništvo s teškoćama u obavljanju svakodnevnih aktivnosti prema potrebi za pomoći druge osobe i korištenju pomoći druge osobe, starosti i spolu

Spol	Ukupno	Starost																	
		0-4	5-9	10-14	15-19	20-24	25-29	30-34	35-39	40-44	45-49	50-54	55-59	60-64	65-69	70-74	75-79	80-84	85- i više
Ukupno Grad Imotski																			
Svi	1.857	16	37	41	15	11	26	35	101	128	140	190	202	200	131	205	167	114	100
Muško	996	10	25	25	7	6	12	21	87	105	98	116	108	113	58	91	62	33	19
Žensko	861	6	12	16	8	5	12	14	14	23	42	74	94	87	73	114	105	81	81
Osoba treba pomoć druge osobe																			
Svi	664	15	16	20	8	5	6	11	17	19	27	31	43	61	53	90	85	75	82
Muško	283	10	10	10	6	3	3	7	10	16	18	20	20	26	25	38	26	18	17
Žensko	381	5	6	10	2	2	3	4	7	3	9	11	23	35	28	52	59	57	65
Osoba koristi pomoć druge osobe																			
Svi	577	15	16	19	7	5	5	8	14	15	24	26	38	50	45	76	73	70	71
Muško	246	10	10	9	6	3	2	4	7	13	17	17	18	21	23	33	22	17	14
Žensko	331	5	6	10	1	2	3	4	7	2	7	9	20	29	22	43	51	53	57

Izvor: Popis stanovništva 2011. godine

1.2.3. Pokazatelji u odnosu na kategorije stanovništva/zaposlenika planiranih za evakuiranje

Tablica 4. Kategorije stanovništva planiranog za evakuaciju

Kategorija stanovnika	Broj stanovnika
Djeca od 0 – 9 g. starosti	988
Majke ili staratelji u pratnji djece iz rubrike 1	593
Djeca od 10 – do 14 g. starosti koji se evakuiraju bez roditelja	620
Osobe starije od 70 godina	1091
Trudnice**	100
Bolesni, invalidni i nemoćni*	1.857

Izvor: Popis stanovništva 2011. i 2021. godine

*Popis stanovništva 2011.

** Procjena broja trudnica

1.2.4. Gustoća naseljenosti

Područje Grada Imotskog zauzima 58,11 km², a prema Popisu stanovništva iz 2021. godine na području Grada Imotskog živi 9.153 stanovnika. Iz navedenih podataka izračunata je gustoća naseljenosti od 157,51 stan./km² što Grad svrstava u gusto naseljene jedinice lokalne samouprave u Republici Hrvatskoj. Gustoća naseljenosti na području Grada Imotskog po naseljima prikazana je u slijedećoj tablici.

Tablica 5. Gustoća naseljenosti po naseljima Grada Imotskog

Naselje	Površina (km ²)	Broj stanovnika (2021.)	Gustoća naseljenosti (st/km ²)
Donji Vinjani	17,24	1.735	100,64
Glavina Donja	8,92	1.625	187,17
Glavina Gornja	10,49	302	28,79
Gornji Vinjani	17,19	1.157	67,31
Imotski	3,26	4.008	1.229,45
Medvidovića Draga	1,01	326	322,77
Ukupno Grad	58,11	9.153	157,51

1.3. MATERIJALNA, KULTURNA I PRIRODNA DOBRA TE OKOLIŠ

1.3.1. Kulturna i prirodna dobra

Pregled kulturnih dobara na području Grada Imotskog
 Pregled kulturnih dobara na području Grada Imotskog

[Prilog 35.](#)
[Grafički prilog 7.](#)

1.3.2. Zaštićena područja prirode, šumske površine

Pregled zaštićene prirodne vrijednosti na području Grada Imotskog

[Prilog 36.](#)

1.3.3. Vodoopskrbni objekti

Pregled vodoopskrbnih objekata na području Grada Imotskog

[Prilog 37.](#)
[Grafički prilog 5.](#)

1.3.4. Poljoprivredne površine

Pregled poljoprivrednih površina na području Grada Imotskog

[Grafički prilog 9.](#)

1.3.5. Industrijski i drugi gospodarski objekti, operateri i područja postrojenja s opasnim tvarima te njihove tehnološke karakteristike i smještaj i posebnosti u odnosu na naselja

Na području Grada Imotskog ne postoje industrijske i gospodarske zone.

Pregled lokacija postrojenja s opasnim tvarima na području Grada Imotskog

Prikaz postrojenja koja koriste opasne tvari u odnosu na naselja Grada Imotskog

[Prilog 2.](#)

1.3.6. Stambeni, poslovni, sportski, vjerski i kulturni objekti u kojima boravi i može biti ugrožen velik broj ljudi

Pregled stambenih, poslovnih, sportskih, vjerskih, kulturnih objekata u kojima može biti ugrožen veliki broj ljudi

[Prilog 38.](#)

1.3.7. Kapaciteti i drugi objekti za sklanjanje

Pregled skloništa na području Grada Imotskog

[Prilog 39..](#)

1.3.8. Kapaciteti za zbrinjavanje (smještajni, sanitarni uvjeti i kapaciteti za pripremu hrane)

Pregled kapaciteta za zbrinjavanje (smještajni, sanitarni uvjeti i kapaciteti za pripremu hrane) na području Grada dani su u popisu i kapaciteti pravnih osoba u sustavu civilne zaštite

[Prilog 18](#)

Mjesta za podizanje šatorskih naselja

Ukoliko potreba za zbrinjavanjem premašuje iskazane mogućnosti smještanja u školskim objektima, dječjem vrtiću i dvoranama, moguće je formirati kamp naselja.

Lokacije za podizanje šatorskih i drugih privremenih naselja, kapaciteti

[Prilog 47.](#)

i sadržaji

1.3.9. Zdravstveni kapaciteti (javni i privatni)

Pregled kapaciteta zdravstvenih službi (javnih i privatnih) na području Grada Imotskog

[Prilog 30.](#)

1.4. PROMETNO – TEHNOLOŠKA INFRASTRUKTURA

1.4.1. Cestovna i željeznička infrastruktura te plovni putovi na unutarnjim vodama i moru

1.4.1.1. Cestovni promet

Sukladno Odluci o razvrstavanju javnih cesta („Narodne novine“ br. 41/22) područjem Grada Imotskog prolaze sljedeće prometnice:

Državne ceste:

- D 60: Brnaze (DC1) – Trilj – Cista Provo – Imotski – Donji Vinjani (GP Vinjani Donji (granica RH/BiH)),
- D 76: Baška Voda (DC8) – Zagvozd (DC62) – Grubine (DC60) – Imotski (DC60) – Gornji Vinjani (GP Vinjani Gornji (granica RH/BiH)).

Županijske ceste:

- Ž 6156: Ričice (GP Cera (granica RH/BiH)) – Gornji Proložac – Imotski (DC60),
- Ž 6157: Studenci (ŽC6155) – Postranje – Glavina Donja (DC60),
- Ž 6181: Šumet – Glavina Donja (DC60),
- Ž 6185: Gornji Vinjani (LC67154 – DC76).

Lokalne ceste:

- L67153: Gornji Proložac (ŽC6184) – Imotski (DC76),
- L67154: Glavina Gornja (LC67153) – Gornji Vinjani (ŽC6185),
- L67155: Gornji Vinjani (ŽC6185 – GP Jovića Most (granica RH/BiH)),
- L 67157: Donji Proložac – Glavina Donja (ŽC6157),
- L 67158: Glavina Donja (ŽC6181) – Grubine (DC60),
- L 67161: Glavina Donja (DC60) – Donji Vinjani (DC60),
- L67166: Gornji Vinjani (nerazvrstana cesta – LC67155),
- L67167: Gornji Vinjani (LC67155 – DC76),
- L67168: Gornji Vinjani/Donji Vinjani (DC76) – Donji Vinjani,
- L67169: Gornji Vinjani (DC76) – Donji Vinjani,
- L67170: Donji Vinjani (DC60) – Runović (ŽC6182).

Sukladno Uredbi o graničnim prijelazima Republike Hrvatske („Narodne novine“ br. 79/13, 38/20, 68/20, 88/22), na području Grada Imotskog nalaze se stalni granični prijelazi za međunarodni promet putnika i roba u cestovnom prometu: Vinjani Gornji i Vinjani Donji.

1.4.1.2. Željeznički promet

Na području Grada Imotskog nema željezničkog prometa.

1.4.1.3. Pomorski promet

Na području Grada Imotskog nema pomorskog prometa.

1.4.2. Zračne luke, morske luke otvorene za međunarodni promet i luke otvorene za domaći promet, luke unutarnjih voda (riječne) te prometna čvorišta

Postojeći interventni heliodrom nalazi se na području naselja Gornji Vinjani. Zračni promet ostvaruje se preko Zračne luke „Split“ udaljene od Grada Imotski oko 80 km. Na prostoru Grada planirana je mala zračna luka.

1.4.3. Mostovi, vijadukti i tuneli

Na području Grada Imotskog nema vijadukata i tunela. Mostovi se nalaze na: LC 67157, preko rijeke Vrlike i na cesti D60, most preko rijeke Vrlike na administrativnoj granici između Općine Podbablje i Grada Imotski.

1.4.4. Dalekovodi i transformatorske stanice

Grad Imotski na elektroenergetsku mrežu Hrvatske povezan je preko visokonaponskih dalekovoda naponskih razina 110 kV i 35 kV, koji u TS Imotski 110/35 kV (1x20 MVA) u naselju Glavina i TS Konjevode 35/10 kV (2x8 MVA) u naselju Glavina Donja dolaze iz smjera Šumeta, te iz TS Imotski 110/35 kV preko sela Bilopavlovići u smjeru Gruda u BiH nastavlja dalekovod 110 kV. Iz TS Konjevode 35/10 kV napon se razvodi do trafo postaja 10/0,4 kV.

Na nenaseljenim ili slabo naseljenim ruralnim prostorima, električna energija do trafo postaja napona 10-20/0,4 kV razvodi se nadzemnom mrežom napona 20 kV, a u naselju Imotski kabelskom mrežom, te od trafo postaja napona 10-20/0,4 kV do krajnjih potrošača niskonaponskom mrežom 0,4 kV.

Od sela Konjsko kod Splita, kroz prostor Grada Imotskog i to preko Rašića, te Živanovića u smjeru Mostara prolazi dalekovod napona 380 kV, te od Zakućca kod Omiša preko Rašića, te Živanovića u smjeru Mostara dalekovod napona 220 kV.

Elektroenergetska 10(20) kV mreža je nadzemna sa neizoliranim vodovima (materijal Al i Fe) presjeka 50 mm², odnosno 25 mm² i kablovska na potezu TS Imotski - TS Konjevode presjeka 150 mm², odnosno 185 mm².

Nadzemni dalekovodi naponskih razina 380, 220 i 110 kV postavljeni su na rešetkastim stupovima iz čelika, dalekovodi napona 35 kV na stupovima iz čelika i manjim dijelom iz betona, a napona 10 kV i 0,4 kV na stupovima iz betona i drva.

Na prostoru Grada Imotskog ne postoje potrošači električne energije koji bi zbog velike potrošnje električne energije mogli destabilizirati električnu mrežu.

Potrošači na prostoru Grada Imotskog električnom energijom se napajaju pretežno iz trafo postaje TS Imotski 110/35 kV koja se nalazi na prostoru naselja Imotski, te manjim dijelom iz trafo postaje Kraljevac 110/35 kV sa kojom je TS Konjevode 35/10 kV povezana preko nadzemnog 35 kV dalekovoda.

Na prostoru Grada Imotskog postoji jedna trafo postaja TS Imotski 110/35 kV u naselju Glavina Donja, jedna trafo postaja TS Konjevode 35/10 kV u naselju Glavina Donja i 47 trafo postaja naponske razine 10-20/0,4 kV.

Od ukupnog broja trafo postaja naponske razine 10(20)/0,4 kV, 17 trafo-postaja ukupne snage izgrađeno je kao zidane građevine, 13 trafo-postaja kao tzv. tornjići i 17 trafo-postaja kao montažne na rešetkastim čeličnim stupovima.

1.4.5. Energetski sustavi

Koncept razvitka sustava elektroopskrbe temelji se na:

- konceptu razvitka u prostoru,
- globalnim trendovima elektroopskrbnog razvitka,
- prostornom razmještanju konzuma električne energije.

Globalne trendove budućeg elektroenergetskog razvitka treba računati po dvije različite metode i to:

- 1) Strukturnoj metodi temeljenom na konceptu razvitka u prostoru i
- 2) Statističkoj metodi temeljenoj na dosadašnjim elektroprivrednim trendovima razvitka.

Globalne trendove budućeg razvitka električne energije određeni su po strukturnoj metodi temeljenoj na konceptu planirane izgradnje prostora i strukturnih urbanističkih planova na koje su primijenjeni elektroenergetski normativi za pojedine tipove potrošača.

Obzirom na planirani koncept izgradnje prostora planirani sustav elektroopskrbe se sastoji od 3 temeljne skupine elektroprivrednih objekata i to:

1. Temeljne mreže 110 kV,
2. Srednjenaponske mreže 10(20) kV,
3. Mjesnih mreža 0,4 kV.

1.4.6. Telekomunikacijski sustavi (lokacije GSM, FM radio i TV odašiljača)

Brzi napredak telekomunikacija uvjetovao je promjenu koncepta u zavisnosti o razvoju komunikacijske tehnologije i primjeni novih tehničkih dostignuća na ovom području. U razvoju postojećih javnih sustava pokretnih komunikacija planira se daljnje poboljšanje pokrivanja, povećanje kapaciteta mreža i uvođenje novih usluga i tehnologija (UMTS i sustavi sljedećih generacija).

1.4.6.1. Telefonske veze (fiksna i mobilna telefonska mreža)

Telekomunikacijsku mrežu na području Grada Imotskog čine nepokretna i pokretna mreža. Dostupnost pokretne mreže uglavnom je svugdje moguća, dok nepokretna zadovoljava potrebe za telekomunikacijskim uslugama. Fiksna telefonska mreža je razvedena u svim naseljima, te pouzdana i gotovo uvijek u funkciji. Dostignuti stupanj pokrivenosti prostora signalom iz fiksne telefonske mreže i stanje mreže je zadovoljavajuće.

Na prostoru Grada Imotskog postoje slijedeće mobilne mreže:

- analogna NMT komercijalnog naziva Mobitel,
- digitalna GSM mreža komercijalnog naziva A-1,
- digitalna GSM/DCS mreža komercijalnog naziva Telemach.

Signal iz mobilnih telefonskih mreža zadovoljava.

1.4.7. Hidrotehnički sustavi

• Vodne građevine

Građevine na međudržavnim vodama:

- Sustav Trebižat-Vrljika-Ričica.

Retencije i akumulacije za obranu od poplava:

- Akumulacija „Ričice“.

Lateralni kanali i druge građevine za zaštitu od poplava, natapni kanali:

- Glavni vodosprovodnik Imotsko-Bekrijskog polja, dužine 3,20 novog kanala i 9,5 km starog natapnog kanala.

• Građevine na zaštićenom području – zaštićeni dijelovi prirode:

- Građevina u posebnom rezervatu: Ihtiološki rezervat Vrljika (vodoopskrbni sustav).

• Vodoopskrbni sustav Grada Imotskog

Vodoopskrbni sustav Grada Imotskog koristi pitku vodu iz izvorišta Opačac (rijeka Vrljika) čiji je kapacitet od 500-1300 l/s, koji se nalazi na prostoru zapadno od Crvenog jezera uz granicu Grada Imotski. Osim izvorišta Opačac na prostoru Grada postoje i izvorišta Vinjani 1 u naselju Donji Vinjani i Vinjani 2 u naselju Gornji Vinjani.

Iz izvorišta Opačac, voda se preko crpne postaje tlači u vodospremu Zdilarova glavica kapaciteta 2x600 m³, vodospreme Ljuba kapaciteta 1000 m³ i Bage kapaciteta 380 m³ koje se nalaze na prostoru naselja Imotski, te u nastavku u vodospreme Vinjani 1 kapaciteta 400 m³ na prostoru naselja Donji Vinjani i Vinjani 2 kapaciteta 500 m³ u naselju Gornji Vinjani. Crpne postaje postoje i kod vodosprema Ljuba, Bage (3 crpne postaje) i Vinjani 2.

Vodosprema Vinjani 1 je cjevovodom povezana na sustav Tribistovo u BiH. Magistralni cjevovod je položen iz smjera Općine Proložac preko izvora Opačac, te dalje preko naselja Medvidovića Draga i sela Bilopavlovići u smjeru Gorice u BiH. Sva naselja koja postoje na prostoru Grada Imotski priključena su na vodoopskrbni sustav sa izvorištem Opačac.

Vodoopskrbni sustav je izgrađen kao prstenasti. Tlak u vodovodnoj mreži nije konstantne veličine, te povremeno ne zadovoljava potrebe potrošača, pa se naselje Gornji Vinjani tijekom ljetnih mjeseci kada je povećana potrošnja vode povremeno se napaja iz sustava vodoopskrbe Općine Posušje u BiH.

1.4.8. Plinovodi, naftovodi i sl.

Planirani se međunarodni plinovod Zagvozđ – Imotski – Posušje sa pripadno mjerno - redukcijskim stanicama.

2. UPOZORAVANJE

2.1. POSTUPAK PRIMANJA I PRENOŠENJA RANOG UPOZORAVANJA I NEPOSREDNE OPASNOSTI

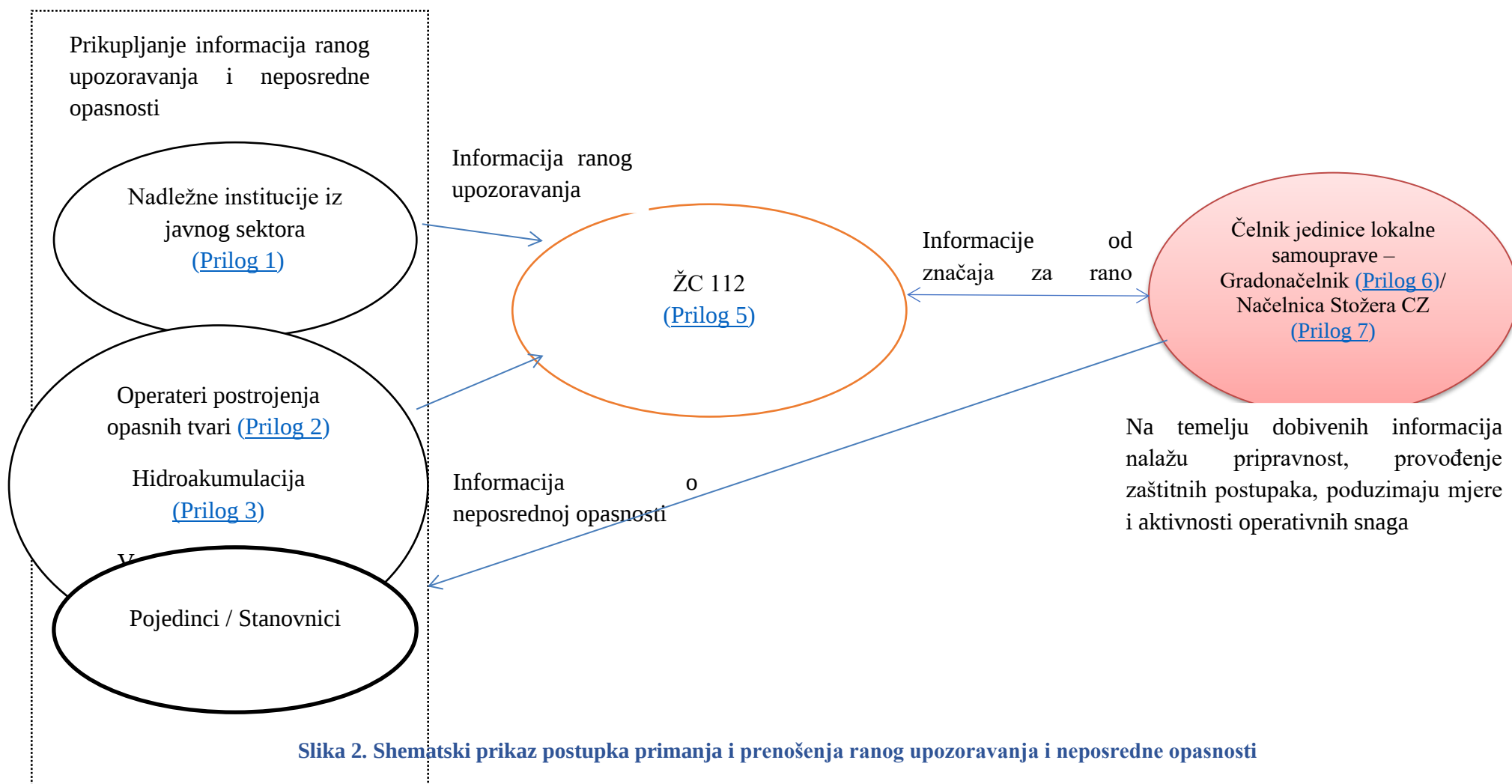
Rano upozoravanje označava pružanje pravodobnih i učinkovitih informacija na temelju kojih nadležne institucije pokreću zajednice i pojedince izložene opasnostima na poduzimanje mjera za izbjegavanje ili smanjenje rizika i provođenje pravodobnih priprema za učinkovit odgovor na prijetnje.

Informacije ranog upozoravanja i neposredne opasnosti u vremenu najpribližnjem realnom prenose se MUP-u, Ravnateljstvu civilne zaštite, Područnom uredu civilne zaštite Split.

PU CZ Split informacije o ranom upozoravanju dostavlja gradonačelniku Grada Imotskog na temelju kojih on nalaže: pripravnost operativnih snaga sustava civilne zaštite, provođenje zaštitnih postupaka stanovnika na ugroženom području te pravodobno planira poduzimanje mjera i aktivnosti operativnih snaga sustava civilne zaštite u izvanrednom događaju, velikoj nesreći i katastrofi na području nadležnosti.

U odsutnosti gradonačelnika, načelnica Stožera civilne zaštite Grada Imotskog (u daljnjem tekstu: načelnica Stožera CZ) postupi sukladno gore navedenom protokolu.

POSTUPAK PRIMANJA I PRENOŠENJA INFORMACIJA RANOG UPOZORAVANJA I INFORMACIJA NEPOSREDNE OPASNOSTI ZA NASTUPANJE VELIKE NESREĆE



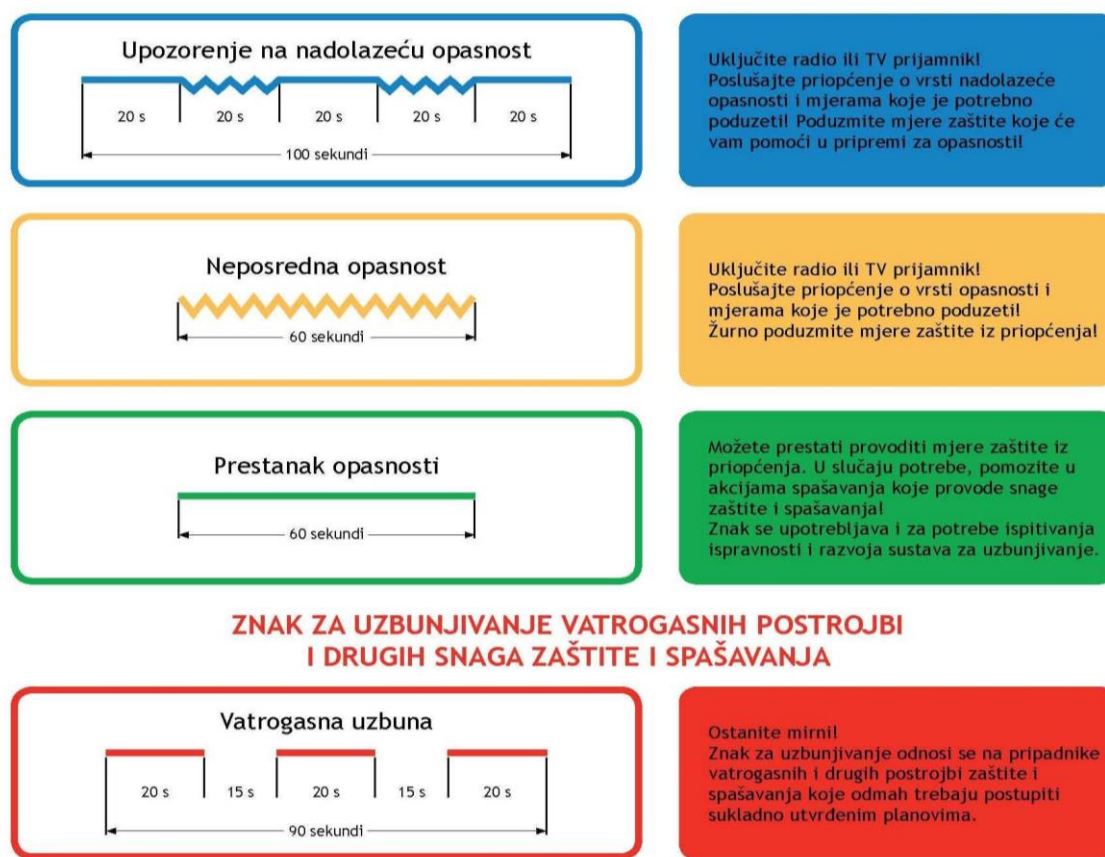
2.2. POSTUPAK PRIMANJA I PRENOŠENJA OBAVIJESTI RANOG UPOZORAVANJA I NEPOSREDNE OPASNOSTI

U slučaju nadolazeće i neposredne opasnosti PU CZ Split davanjem priopćenja obavještava stanovništvo o vrsti opasnosti i mjerama koje je potrebno poduzeti.

Standardnim operativnim postupcima koje donosi čelnik Ravnateljstva civilne zaštite uređuje se postupak i ovlasti za donošenje odluke o uzbunjivanju te sastavljanju priopćenja za stanovništvo koja su sastavni dijelovi znakova za uzbunjivanje. Iznimno opasnosti koje nisu uređene standardnim operativnim postupcima, odluku o uzbunjivanju i sastavljanju priopćenja za stanovništvo donosi načelnica Stožera CZ.

Donositelj odluke o uzbunjivanju stanovništva dužan je izdati priopćenje za stanovništvo ugroženog područja o vrsti opasnosti i mjerama koje je potrebno poduzeti.

Priopćenja se emitiraju putem sirena (elektroničke sirene) razglasnih uređaja i putem elektroničkih medija ([Prilog 9](#)).



Slika 3. Znakovi za uzbunjivanje stanovništva

Na području Grada Imotskog definiraju se dopunski načini uzbunjivanja za specifične potrebe svih osoba s invaliditetom, osobito gluhih, slijepih, gluho-slijepih, polupokretnih i nepokretnih osoba. Primjereni dopunski načini uzbunjivanja osoba s invaliditetom razlikuju se u odnosu na standardne, osobito po pitanju korištenja novih tehnologija i operativnih komunikacijskih postupaka te ovisno o specifičnosti potreba osoba s invaliditetom.

Osiguranje uzbunjivanja osoba s invaliditetom na području Grada Imotskog provodit će se putem povjerenika civilne zaštite, koji će kao predstavnici naselja imati uvid o broju osoba s invaliditetom na području svog naselja te će se informacija o ranom upozoravanju moći provesti u realnom vremenu.

Iznimno, ukoliko je osobama s invaliditetom putem posebnih propisa dodijeljena osoba koja se brine za osobu s invaliditetom, ista će informaciju o ranom upozoravanju moći provesti u realnom vremenu.

Popis osoba s invaliditetom na području Grada Imotskog dan je u [Prilogu 10](#).

2.2.1. Način pružanja pomoći i organizacije spašavanja i evakuacije ranjive skupine stanovništva – osoba s invaliditetom u velikoj nesreći i katastrofi

Smjernice za pružanje podrške osobama s invaliditetom u kriznim situacijama:

Potrebno je da pripadnici službi koje se bave civilnom zaštitom osvijeste prepreke koje imaju osobe s invaliditetom prilikom zaštite i spašavanja u rizičnim situacijama. Različita oštećenja, koja mogu biti tjelesna, mentalna, intelektualna ili osjetilna, stvaraju različite barijere. Primjerice, prilikom požara, osoba s oštećenjem sluha ne može čuti požarni alarm, slijepa osoba ne može vidjeti vatru, osoba u invalidskim kolicima ne može se spustiti niz stubište zgrade, a osoba s intelektualnim oštećenjem može imati teškoće sa shvaćanjem ozbiljnosti situacije. Nužna je edukacija o posebnostima komunikacije s osobama s pojedinom vrstom invaliditeta, da bi informacije o opasnosti i postupcima tijekom opasnosti bile uspješno prenesene i shvaćene. Potrebna je suradnja skrbnika/uzdržavatelja osoba s invaliditetom sa snagama civilne zaštite, kako bi znali pravodobno reagirati u slučaju prirodnih nepogoda.

Privremeni smještaj za osobe s invaliditetom nakon katastrofe mora biti dostupan i dizajniran na način da zadovolji njihove osnovne potrebe do trenutka osiguravanja uvjeta za njihov povratak na mjesta iz kojih su evakuirani odnosno prije nastupanja stanja velike nesreće i katastrofe potrebno je utvrditi najprimjerenija mjesta i građevine za provođenje skrbi i osiguravanje hitnih potreba osoba s invaliditetom.

Stanje pripravnosti:

Radi učinkovitijih postupaka zaštite i spašavanja u slučaju potrebe, nužno je izraditi evakuacijski plan za svaku osobu s invaliditetom, posebno za svaku građevinu u kojoj provodi vrijeme (dom, škola, posao, itd.), prilagođen vrsti invaliditeta te osobe. Potrebno je upoznati ostale zaposlenike/učenike/susjede s posebnostima evakuacije osobe s invaliditetom, da bi bili svjesni prepreka s kojima bi se osoba s invaliditetom mogla susresti te da bi mogli pravovremeno i ispravno reagirati u slučaju potrebe. Odgovorne osobe (predstavnik stanara, službenik zaštite na radu kod poslodavca, itd.) vode računa o tome da postoji popis osoba s invaliditetom i da su uključene u plan evakuacije.

Put kretanja se smatra pristupačnim ako ispunjava neke od navedenih kriterija:

- ✚ Osoba s invaliditetom se može kretati kroz njega bez pomoći do javne površine.
- ✚ Osoba s invaliditetom se može kretati kroz njega bez pomoći do skloništa/sigurne zone.
- ✚ Zona sigurnosti služi kao privremena zaštita od utjecaja požara ili drugih opasnosti.

Glavni izlaz se može najjasnije identificirati kao „izlaz“. Druge izlaze u građevini potrebno je označiti odobrenim znakovima koji su čitljivi i vidljivi iz bilo kojeg smjera pristupanja. Putove kretanja prilagođene osobama s invaliditetom potrebno je jasno naznačiti međunarodnim simbolom pristupačnosti. Oznake za izlaz najčešće su smještene u prostoru između vrata i stropa prostorije. Potrebno je da oznake za smjer prema izlazu budu vidljive i čitljive te u kontrastu s okolinom. Osobama s invaliditetom trebalo bi pripremiti pisanu uputu, brošuru ili mapu koja pokazuje pristupačan put kretanja.

Pripravnost za krizne situaciju uključuje pripremljenu zalihi za slučaj nesreće poput vode, neophodnih lijekova i uređaja, nekvarljive hrane i uputa za korištenje pomagala za osobe s invaliditetom. Zalihe i upute variraju ovisno o vrsti invaliditeta.

Sustav informiranja:

Nužno je redovno informirati osobe s invaliditetom o načinima na koje je moguće kontaktirati hitne službe.

Pored općih uputa o brojevima hitnih službi upućenih svim građanima, potrebno je informirati javnost o:

- ✚ mogućnosti slanja SMS poruka u rizičnoj situaciji na broj 112, koja je pružena osobama s oštećenjem sluha,
- ✚ aplikaciji e – dojava Ministarstva unutarnjih poslova (MUP)
- ✚ aplikaciji “Policija – sigurnost i povjerenje” za upućivanje dojava policiji (osoba pametnim telefonom fotografira ili snimi događaj, pri čemu je poželjno imati uključene geografske koordinate – lokacija uređaja, kako bi se skratilo vrijeme potrebno za intervenciju. Aplikacija služi i kao “poziv u pomoć” ako se osoba izgubila i potrebno je organizirati traganje i spašavanje. Aplikacija omogućava jednostavniju i bržu komunikaciju s policijom gluhim i naglušim osobama te osobama s teškoćama u govoru. Aplikacija je učinkovitija od slanja SMS poruke na broj 112 jer fotografija u

pravilu daje više informacija u kraćem vremenu te može točno pokazati geografske koordinate. Također, ako osoba s oštećenjem vida, bez pratnje, sumnja da predstoji opasnost ili je nastupio ugrožavajući događaj, može fotografirati svoju okolinu te će policijski službenici moći brže procijeniti situaciju te radi li se o opasnosti i da li je potrebno žurno spašavanje).

Prilikom informiranja javnosti o mogućim opasnostima te postupanju u slučaju opasnosti, potrebno je voditi računa o svim vrstama invaliditeta.

Načini informiranja osoba s invaliditetom:

- ✚ televizijski prilozi i video spotovi (moraju biti detaljni, jasni s titlovima i prevedeni na znakovni jezik),
- ✚ informacije u tekstualnom obliku moraju biti dostupne na Brailleovom pismu,
- ✚ upute moraju biti vizualno uočljive i jednostavno razumljive.

Sustav uzbunjivanja:

U slučaju nastanka rizične situacije, osobe s invaliditetom trebaju sljedeće informacije o evakuaciji:

- obavještanje (koja je hitna situacija?),
- traženje evakuacijskog puta (gdje je izlaz?),
- način kretanja evakuacijskim putem (sam, sam s pomagalom, sam s pomagačem?),
- pomoć druge osobe (tko? Što? Gdje? Kada? Kako?).

U slučaju predstojeće opasnosti upozorenja treba prilagoditi svim vrstama invaliditeta, da bi svaka osoba mogla jednako ostvariti pravo da bude zaštićena i spašena. Metode uzbunjivanja trebaju se razvijati tako da svi građani mogu imati informaciju bitnu za donošenje prikladnih i odgovornih odluka i akcija. U tu svrhu upozorenja moraju biti upućena u svim mogućim oblicima - zvučni signali, vizualni signali, tekstualne obavijesti, itd. Često je korištenje kombinacije metoda uzbunjivanja i informiranja učinkovitije nego oslanjanje samo na jednu metodu.

Pružanje pomoći i evakuacija:

Evakuaciju, hitan prijevoz, utočište i rehabilitaciju osoba s invaliditetom u velikoj nesreći treba provoditi korištenjem svih kapaciteta koji trebaju biti prilagođeni specifičnim potrebama osoba s invaliditetom, tako da se u planovima djelovanja civilne zaštite utvrde zadaće operativnim snagama sustava civilne zaštite, identificiraju materijalne potrebe i izvori iz kojih će se zadovoljavati.

Prije početka evakuacije, sve se osobe obavezno evidentiraju (ime i prezime, ime i prezime roditelja, datum rođenja, adresa stanovanja, broj članova obitelji koji se evakuiraju – isti podaci i srodstvo); uz osobne podatke, u evidencijske liste upisuje se vozilo kojim se osoba evakuiru te mjesto na koje se evakuiru, s mjesta prihvata.

Potrebno je predstaviti se osobi kojoj se pruža pomoć (npr. slijepoj osobi reći da se radi o zaposleniku hitne službe, osobi s intelektualnim teškoćama objasniti zašto je došao policijski službenik i što će se dalje događati itd.). Tijekom pružanja pomoći treba voditi računa o različitim vrstama invaliditeta (o načinu nošenja, uspostavljanju komunikacije, itd.). Kod pružanja pomoći treba biti svjestan svojih sposobnosti i mogućnosti za pružanje pomoći, kako se osobu s invaliditetom ne bi stavilo u veći rizik. Uvijek pitati treba li osoba pomoć ili ne, a ako nismo upućeni u načine komunikacije i pružanje podrške osobi s invaliditetom, tražiti upute od same osobe kako joj pružiti pomoć.

Grad Imotski hitnim službama treba dostaviti popis osoba s invaliditetom sa svojeg područja, koji će sadržavati važne upute vezane uz mjesto boravišta te stupanj i vrstu invaliditeta osobe.

Potrebno je pružiti pomoć psima vodičima, terapijskim te rehabilitacijskim psima u suradnji s korisnikom psa. Iako su prošli postupak obuke, psi mogu biti dezorijentirani prilikom opasnosti. Dok je opasnost pod kontrolom psa, ne smije ga se maziti, hraniti, niti mu davati upute bez dopuštenja korisnika. Ako se radi o psu vodiču, a situacija nalaže da pas ne bi trebao voditi vlasnika, psu je potrebno ukloniti pojas, i to bi trebao učiniti vlasnik psa, ako je moguće s obzirom na opasnost. U slučaju da je potrebno evakuirati psa, a istodobno se pomaže pojedincu, držati psa za povodac, a ne za pojas.

Neke od presudnih aktivnosti glede upravljanja rizičnim situacijama u odnosu na osobe s invaliditetom su sljedeće:

- uključiti posebnosti uzbunjivanja, informiranja, evakuiranja i pomaganja za svaku vrstu invaliditeta,
- uključiti osobe s invaliditetom u pripremu i razvoj upravljanja rizicima,
- osigurati materijalna sredstva za potrebe osoba s invaliditetom u svim područjima i etapama upravljanja rizicima,
- provoditi edukacije za djelatnike o posebnostima postupanja prema osobama s invaliditetom tijekom rizičnih situacija, što mora uključivati način komunikacije prilagođen svakoj vrsti invaliditeta,
- osigurati da su informacije u formi pristupačnoj osobama s invaliditetom,
- prilagoditi sustave upozorenja i medijska prenošenja upozorenja da budu dostupni i razumljivi osobama s invaliditetom,
- razvijati svijest o potrebi i odgovornosti smanjenja rizika na osobnom i zajedničkom planu,
- pomoći osobama s invaliditetom u razvijanju pojedinačnih planova civilne zaštite za slučaj rizičnih situacija, što uključuje izradu evakuacijskih planova.

Prilikom provođenja evakuacije ili hitnog postupanja, za osobu s invaliditetom, ako je to potrebno, ovisno o vrsti invaliditeta potrebno je osigurati odgovarajuće transportno vozilo.

Grad Imotski mora pripremiti kapacitete za zbrinjavanje sukladno potrebama osobama s invaliditetom. (*Pravilnik o osiguranju pristupačnosti građevina osobama s invaliditetom i smanjene pokretljivosti „Narodne novine“ br. 78/13*).

Grad Imotski u suradnji s nadležnim službama, zdravstvenim ustanovama i centrom za socijalnu skrb, prilikom velike nesreće i katastrofe, osobama s invaliditetom mora osigurati svu potrebnu zdravstvenu i psihološku pomoć.

Smjernice za pomoć osobama s invaliditetom u rizičnim ili kriznim situacijama prikazane su u idućoj tablici.

Tablica 6. Smjernice za pomoć osobama s invaliditetom u rizičnim ili kriznim situacijama

OSOBE U INVALIDSKIM KOLICIMA	Osobe smanjene i otežane pokretljivosti trebaju posebnu pomoć da bi dospjele u sklonište.	- Prilikom davanja uputa osobi u invalidskim kolicima, razmisliti o udaljenosti, vremenskim uvjetima i fizičkim preprekama kao što su stepenice, vrata. - Opustite se i neka razgovor krene svojim prirodnim tokom. - Prilikom obraćanja osobi u invalidskim kolicima, ne naslanjati se na invalidska kolica, osim uz dopuštenje; invalidska kolica dio su osobnog prostora. - Gledati i govoriti izravno osobi u invalidskim kolicima, a ne preko treće osobe.
NAGLUHE I GLUHE OSOBE	Nagluhe i gluhe osobe zahtijevaju posebne načine primanja upozorenja i obavijesti.	Ponavljajući više puta upaliti/ugasiti svjetla pri ulasku u prostoriju kako bi se dobila pozornost osobe - Osobe oštećenog sluha imaju potrebu za komunikacijom „licem u lice“. - Uspostaviti izravan kontakt očima s pojedincem. - Stati na dobro osvijetljeno mjesto, ne okretati se, ne pokrivati usta. - Koristiti izraze lica i ručne geste kao vizualne znakove. - Držati ruke podalje od lica tijekom razgovora. - Provjeriti da li je osoba razumjela i ponoviti ako je potrebno. - Ponuditi olovku i papir, neka pojedinac pročita napisanu poruku. - Pisana komunikacija može biti posebno važna ako je pojedinca teško razumjeti. - Ne dopustiti drugima da prekidaju prijenos hitnih informacija. - Pojedinac može imati poteškoće u shvaćanju hitnosti poruke. - Osigurati položaj pojedinca sa svjetiljkom za signalizaciju u slučaju da se odvoji od tima za spašavanje kako bi se olakšalo čitanje s usana u tami.
	Slabovidne osobe vrlo nerado napuštaju poznatu	- Najaviti prisutnost; progovoriti pri ulasku u radni prostor.

SLIJEPE I SLABOVIDNE OSOBE	okolinu. Ako zahtjev za evakuaciju dolazi od nepoznate osobe, pas vodič može postati izgubljen ili dezorijentiran u katastrofi. Slijepim i slabovidnim osobama potrebna je osoba koja će ih usmjeravati, kako bi se osigurala sigurnost tijekom hitne situacije.	- Predstaviti se i ponuditi pomoć, ali neka osoba objasni kakva joj je pomoć potrebna. - Neka osoba koristi svoj štap ako želi. - Govoriti prirodno i izravno pojedincu, a ne preko treće osobe, ne vikati. - Objasniti osobi prirodu hitnog slučaja i ponuditi joj vođenje tako da se primi za lakat; ne primati osobu s oštećenjem vida za ruku. - Opisati unaprijed akcije koje će se poduzeti, dati jasne upute. - Bez straha koristiti riječi poput „vidi“, „gledaj“ ili „slijep“. - Neka pojedinac kojem je potrebna pomoć primi ruku osobe koja sudjeluje u spašavanju ili stavi svoju ruku na njezino rame za vođenje. Pojedinac može odlučiti da hoda iza osobe koja pruža pomoć kako bi pratio njene pokrete tijela uslijed prepreka; hodati pola koraka ispred osobe koju se vodi te unaprijed spomenuti stepenice, rubnjake, hodnik, uzak prolaz, rampe, itd. - Nakratko pauzirati na stepenicama ili rubnjacima. - Kretati se stepenicama jedan korak ispred osobe koja se vodi. - Kad slijepa osoba poželi sjesti, postaviti joj ruku na naslon ili rukohvat stolice. - Ako se vodi nekoliko osoba u isto vrijeme, zamoliti ih da drže jedni druge za ruke. - Dati verbalne upute, savjete o najsigurnijim rutama ili smjeru, procijenjenim udaljenostima (npr. dizala se ne mogu koristiti ili postoje krhotine). - Informirati osobu o tome gdje se nalazi savjetovati ju o preprekama (npr. stepenicama, visećim predmetima, neujednačenom kolniku...). - Slabovidna osoba može imati psa vodiča koji postaje dezorijentiran tijekom evakuacije i može zahtijevati dodatnu pomoć; nikako ne maziti psa ili mu nuditi hranu bez dopuštenja vlasnika; ako pas nosi pojas, on je na dužnosti; ako okolnosti nalažu da pas ne bi trebao voditi svog vlasnika, zamoliti vlasnika da ukloni psu pojas. - Pas se evakuiira s vlasnikom; u slučaju da je potrebno evakuirati psa, a istodobno se pomaže pojedincu, držati psa za povodac, a ne za pojas. - Dolaskom na sigurno mjesto, usmjeriti osobu na mjesto gdje se nalazi i pitati ju da li postoji potreba za daljnjom pomoći. - Bijeli štap vratiti vlasniku odmah nakon
--	---	---

		postizanja sigurnosti.
OSOBE S KOGNITIVNIM OŠTEĆENJIMA	Osobama s intelektualnim poteškoćama potrebna je pomoć prilikom reagiranja na hitan slučaj i pri odlasku u sklonište	- Vizualna percepcija pisanih uputa ili znakova može biti zbunjujuća ili pogrešno protumačena. - Upute ili informacije treba podijeliti u jednostavne korake; treba biti strpljiv. - Koristiti jednostavne signale i /ili simbole. - Nikako ne razgovarati s drugima o osobi kojoj pomažete dok je ona prisutna. - Upute / postupci za evakuaciju možda će se morati ponoviti više puta zbog jasnoće i razumijevanja. Izraz lica ukazat će na činjenicu da li je osoba razumjela upute / procedure odnosno da li je uputu potrebno ponoviti. - Osigurati slike, simbole ili dijagrame umjesto riječi. - Pročitati napisane informacije. Osigurati pisane informacije na audio vrpčama.

3. PRIPRAVNOST

Na temelju informacija u sustavu ranog upozoravanja o mogućnosti nastanka velike nesreće pripravnost u sustavu civilne zaštite proglašava Gradonačelnik. Pripravnost je stanje spremnosti operativnih snaga i sudionika sustava civilne zaštite za operativno djelovanje.

3.1. ORGANIZACIJA STAVLJANJA U PRIPRAVNOST SNAGA CIVILNE ZAŠTITE

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršitelji
Prijem obavijesti o nadolazećoj opasnosti i/ili kad se proglaši stanje velike nesreće	PU CZ Split	Gradonačelnik (Prilog 6)
Pozivanje Stožera civilne zaštite Grada Imotskog (Prilog 7 , Prilog 7/1 , Prilog 7/2 , Prilog 7/3)	Gradonačelnik / načelnica Stožera CZ	Članovi Stožera CZ (Prilog 7)
Upoznavanje s trenutnom situacijom	Gradonačelnik	Stožer CZ (Prilog 7)
Pozivanje koordinatora na lokaciji (Prilog 11/1)	Načelnica Stožera CZ	Koordinatori na lokaciji (Prilog 11)
Stavljanje u stanje pripravnosti obavit će se po sljedećim prioritetima: Prioritet 1: 1. JVP Grada Imotski i DVD Imotski (Prilog 4) 2. HGSS – Stanica Makarska (Prilog 12) 3. Gradsko društvo Crvenog križa Imotski (Prilog 13) 4. Koordinator na lokaciji (Prilog 11) Prioritet 2: 1. Povjerenici i zamjenici povjerenika CZ (Prilog 14) 2. PON CZ Grada Imotskog (Prilog 15) Prioritet 3: 4. Pravne osobe u sustavu civilne zaštite (Prilog 16 , Prilog 17 , Prilog 18) 5. Udruge (Prilog 19)	PU CZ Split / Gradonačelnik	Načelnica Stožera CZ (Prilog 7)
Uspostavljanje dežurstva	Načelnica Stožera CZ	Djelatnici Grada (Prilog 6)
Obavješćavanje svih subjekata o prestanku mjera pripravnosti ili o mobilizaciji ukupnih potencijala, ovisno o situaciji	PU CZ Split / Gradonačelnik	Načelnica Stožera CZ (Prilog 7)

4. MOBILIZACIJA (AKTIVIRANJE) I NARASTANJE OPERATIVNIH SNAGA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

Mobilizacija je postupak kojim se po nalogu nadležnog tijela obavlja pozivanje, prihvatanje i opremanje sudionika sustava civilne zaštite i dovodi ih u spremnost za provođenje zadaća civilne zaštite.

Operativne snage nalogom ([Prilog 20](#) i [Prilog 20/1](#)) mobilizira PU CZ Split i Gradonačelnik na temelju relevantnih podataka sustava ranog upozoravanja, kada izvanredni događaj ima tendenciju razvoja u veliku nesreću i katastrofu ili kada je proglašena velika nesreća i katastrofa.

Nadležno tijelo koje je naložilo provođenje mobilizacije, kada prestane potreba za operativnim djelovanjem mobiliziranih kapaciteta operativnih snaga, posebnim aktom nalaže provođenje demobilizacije ljudstva, sredstava i opreme.

4.1. POZIVANJE STOŽERA CIVILNE ZAŠTITE GRADA IMOTSKOG

Pozivanje Stožera CZ nalaže čelnik središnjeg tijela PU CZ Split, načelnica Stožera CZ, Gradonačelnik ili osoba koju on ovlasti, a provodi načelnica Stožera CZ.

Članovi Stožera CZ mobiliziraju se sukladno Shemi mobilizacije Stožera CZ koju donosi Gradonačelnik ([Prilog 7/4](#)).

Mobilizacija Stožera CZ	
Mobilizacijsko zborište:	Vrijeme mobilizacije:
Prostori gradske uprave, Ante Starčevića 23, 21260 Imotski	
Pričuvno mjesto okupljanja:	
Vatrogasni dom JVP-a „Imotski“, Nikole Šubića Zrinskog 16, 21260 Imotski	

Postupak pozivanja Stožera CZ

Provođenje pozivanja – mobilizacije Stožera CZ	Prilog
- Korištenjem telefonskih veza / SMS-a	(Prilog 7)
- Korištenjem tekličkog sustava	(Prilog 7/1)

4.2. POZIVANJE DRUGIH OPERATIVNIH SNAGA GRADA IMOTSKOG

Operativna snaga	Provođenje mobilizacije	Postupak mobilizacije	Shema mobilizacije
Koordinator na lokaciji	Načelnica Stožera CZ	odmah po saznanju	(Prilog 11/1)
Operativne snage vatrogastva	Načelnica Stožera CZ	sukladno odredbama posebnih propisa kojima se uređuje područje vatrogastva	(Prilog 4)
GDCK Imotski	Načelnica Stožera CZ	- prema zahtjevima Stožera CZ, PU CZ Split, koordinatora na lokaciji, sukladno vlastitim operativnim planovima - putem županijskog centra 112	(Prilog 13)
HGSS-Stanica Makarska	Načelnica Stožera CZ	- prema zahtjevima Stožera CZ, PU CZ Split, koordinatora na lokaciji, sukladno vlastitim operativnim planovima - putem županijskog centra 112	(Prilog 12)
Udruge	Gradonačelnik	- na temelju naloga, zahtjeva i uputa Stožera CZ i koordinatora na lokaciji	(Prilog 19)
Postrojbe opće namjene civilne zaštite	Gradonačelnik – pisanim nalogom	korištenje teklića, poštom, telefonom, SMS-om, sredstvima javnog priopćavanja	(Prilog 15) Prilog 15/1 Prilog 15/2)
Povjerenici i zamjenici povjerenika	Gradonačelnik – pisanim nalogom	korištenje teklića, poštom, telefonom, SMS-om, sredstvima javnog priopćavanja	(Prilog 14) Prilog 14/1 Prilog 14/2)
Pravne osobe	Gradonačelnik – pisanim nalogom	- sukladno planu djelovanja civilne zaštite - odluci o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite - vlastitim operativnim planovima	(Prilog 20) Prilog 20/1)

4.2.1. Postupak pozivanja pripadnika Postrojbi opće namjene civilne zaštite (PON CZ)

Gradonačelnik, PON CZ može pozvati na tri načina. Sukladno trenutnoj situaciji sam će odabrati koji će sustav pozivanja koristiti u danoj situaciji.

Provođenje pozivanja – mobilizacije pripadnika PON CZ	Prilozi
- Korištenjem telefonskih veza / SMS-a	(Prilog 15) (Prilog 15/1)
- Korištenjem teklićkog sustava	(Prilog 15/2)

Sustav međusobnog pozivanja korištenjem telefonskih veza je najbrži i najučinkovitiji način pozivanja pod uvjetom da telefonske/mobilne veze budu u funkciji. Postupak pozivanja korištenjem vlastitog teklićkog sustava primjenjuje se u situacijama kada telefonske veze nisu u funkciji.

Na prijedlog Stožera ili samostalno gradonačelnik može odlučiti da je potrebno pozvati PON CZ.

Vrijeme mobilizacije	
Korištenjem telefonskih veza M + 1 sat	Korištenjem teklića (M + 3h)
Mjesto okupljanja: Prostori gradske uprave, Ante Starčevića 23, 21260 Imotski	Pripadnici PON CZ – pripadnici skupina
Pričuvno mjesto okupljanja: Vatrogasni dom JVP-a „Imotski“, Nikole Šubića Zrinskog 16, 21260 Imotski	

4.2.1.1. Organizacija prijema i povrata u stanje mirovanja pripadnika PON CZ

Gradonačelnik Grada Imotskog određuje/osigurava administrativne kapacitete ([Prilog 6](#)) za vođenje raspoređivanja obveznika u postrojbe civilne zaštite, vođenje evidencije, obavljanja svih poslova u svezi provođenja obveza povezanih s rješavanjem prava pripadnika postrojbi u svezi sudjelovanja u saniranju posljedica velikih nesreća na koje su pozvani nalogom za mobilizaciju, izrađuje ili organizira izradu planova djelovanja civilne zaštite uključujući i sheme mobilizacije pripadnika postrojbi civilne zaštite, organizira i sudjeluje u provođenju mobilizacije pripadnika postrojbi civilne zaštite, predlaže i rješava prava i naknada volontera, kao i drugih obveza pripadnika civilne zaštite povezanih s rasporedom u postrojbe civilne zaštite, kao što su pohađanja osposobljavanja, sudjelovanje u vježbama civilne zaštite i slično.

Radnje i postupci pri prijemu PON CZ te povrata PON CZ u stanje mirovanja	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Po dolasku prvog pripadnika PON CZ na mjesto okupljanja, istog zadužiti da na ulazu obavijesti pridošle pripadnike o obvezi prijavljivanja i mjestu za prijavu	Pripadnici upravljačke skupine postrojbe	prvi pristigli pripadnik postrojbe
Po završenoj provjeri identiteta pripadnika (zatražiti predocjenje iskaznice pripadnika CZ) uručiti mobilizacijski poziv, ako prethodno to nije učinio teklić	Pripadnici upravljačke skupine postrojbe	pripadnici PON CZ (Prilog 15)
Izvještavanje o odzivu pripadnika Postrojbi PON CZ (Prilog 15/3)	Pripadnici upravljačke skupine postrojbi	načelnica Stožera CZ (Prilog 7)
Zaduživanje osobne opreme, potpisom na Listu zaduženja (Prilog 21)	Pripadnici upravljačke skupine postrojbe	pripadnici PON CZ (Prilog 15)
Točno utvrđivanje vremena angažiranja pripadnika PON CZ (započeto – završeno)	Načelnica Stožera CZ	pripadnici upravljačke skupine PON CZ (Prilog 15)
Organizacija čišćenja osobne i skupne opreme prije	Pripadnici	pripadnici PON CZ

Radnje i postupci pri prijemu PON CZ te povrata PON CZ u stanje mirovanja	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
njihove pohrane u skladište	upravljačke skupine postrojbi	(Prilog 15)
Povrat osobne opreme i sredstava. Ukoliko neki dio opreme i sredstva nedostaje upisati razloge zbog kojih se ne može izvršiti povrat (uništeno, izgubljeno, ukradeno...)	Pripadnici upravljačke skupine postrojbi	pripadnici PON CZ (Prilog 15)
Potvrda o mobilizaciji pripadnika PON CZ (Prilog 22)	Pripadnici upravljačke skupine postrojbi	načelnica Stožera CZ (Prilog 7)
Organizacija isplate naknada za vrijeme provedeno u postrojbi (Prilog 23, Prilog 25, Prilog 26)	Načelnica Stožera CZ	djelatnici Grada (Prilog 6)
Priprema i potvrda o angažiranju za pripadnike PON CZ koji su u radnom odnosu (Prilog 22, Prilog 25)	Načelnica Stožera CZ	Gradonačelnik (Prilog 6)

4.2.2. Postupak pozivanja povjerenika i zamjenika povjerenika

Gradonačelnik ili načelnica Stožera CZ ovisno o izvanrednom događaju odabire koji sustav pozivanja će koristiti u danoj situaciji.

Provođenje pozivanja – mobilizacije povjerenika i zamjenika povjerenika	Prilog
- Korištenjem telefonskih veza, SMS-a	(Prilog 14/1)
- Korištenjem tekličkog sustava	(Prilog 14/2)

Sustav međusobnog pozivanja je najbrži i najučinkovitiji način pozivanja, pod uvjetom da telefonske/mobilne veze budu u funkciji. Postupak pozivanja korištenjem vlastitog tekličkog sustava primjenjuje se u situacijama kada telefonske veze nisu u funkciji.

Povjerenici i zamjenici povjerenika djeluju na području naselja za koje su imenovani povjerenicima i zamjenicima povjerenika.

Vrijeme mobilizacije povjerenika i zamjenika povjerenika CZ	
Korištenjem telefonskih veza M + 1 sat	Korištenjem teklića (M + 3h)
Naselje: Donji Vinjani	Povjerenik i zamjenik povjerenika: _____
	Povjerenik i zamjenik povjerenika: _____
	Povjerenik i zamjenik povjerenika: _____
	Povjerenik i zamjenik povjerenika: _____
	Povjerenik i zamjenik povjerenika: _____
	Povjerenik i zamjenik povjerenika: _____

Vrijeme mobilizacije povjerenika i zamjenika povjerenika CZ	
Korištenjem telefonskih veza M + 1 sat	Korištenjem teklića (M + 3h)
	Povjerenik i zamjenik povjerenika: _____
	Povjerenik i zamjenik povjerenika: _____
Naselje: Medvidovića Draga	Povjerenik i zamjenik povjerenika: _____
Naselje: Glavina Donja	Povjerenik i zamjenik povjerenika: _____
	Povjerenik i zamjenik povjerenika: _____
	Povjerenik i zamjenik povjerenika: _____
	Povjerenik i zamjenik povjerenika: _____
	Povjerenik i zamjenik povjerenika: _____
	Povjerenik i zamjenik povjerenika: _____
Naselje: Glavina Gornja	Povjerenik i zamjenik povjerenika: _____
Naselje: Gornji Vinjani	Povjerenik i zamjenik povjerenika: _____
	Povjerenik i zamjenik povjerenika: _____
	Povjerenik i zamjenik povjerenika: _____
	Povjerenik i zamjenik povjerenika: _____
	Povjerenik i zamjenik povjerenika: _____
	Povjerenik i zamjenik povjerenika: _____
Naselje: Imotski	Povjerenik i zamjenik povjerenika: _____
	Povjerenik i zamjenik povjerenika: _____
	Povjerenik i zamjenik povjerenika: _____
	Povjerenik i zamjenik povjerenika: _____
	Povjerenik i zamjenik povjerenika: _____

Vrijeme mobilizacije povjerenika i zamjenika povjerenika CZ	
Korištenjem telefonskih veza M + 1 sat	Korištenjem teklića (M + 3h)
	Povjerenik i zamjenik povjerenika: _____
	Povjerenik i zamjenik povjerenika: _____
	Povjerenik i zamjenik povjerenika: _____
	Povjerenik i zamjenik povjerenika: _____
	Povjerenik i zamjenik povjerenika: _____
	Povjerenik i zamjenik povjerenika: _____
	Povjerenik i zamjenik povjerenika: _____
	Povjerenik i zamjenik povjerenika: _____

4.2.3. Postupak pozivanja pravnih osoba

Mobilizacija pravnih osoba za potrebe sustava civilne zaštite provodi se na temelju naloga za mobilizaciju ([Prilog 20/1](#)).

Radnje i postupci pri prijemu te povratu u stanje mirovanja	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Pozivanje pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite (Prilog 16 , Prilog 17 , Prilog 18) da izvrše predaju sredstava. Ukoliko ih ne može obavijestiti telefonom načelnica Stožera CZ traži upotrebu teklića	Načelnica Stožera CZ	odgovorna osoba pravne osobe
Izvješće o odzivu pravnih osoba (Prilog 16/1 , Prilog 17/1 , Prilog 18/1)	Gradonačelnik	odgovorna osoba pravne osobe
Izvještavanje o mogućnostima za stavljanje na raspolaganje operativnih ljudskih i materijalno – tehničkih sredstava (Prilog 17)	Gradonačelnik	odgovorna osoba pravne osobe
Prijem sredstava na raspolaganje temeljem Zapisnika o preuzimanju sredstava (Prilog 27)	Gradonačelnik	odgovorna osoba pravne osobe
Izvještava načelnicu Stožera CZ o završenoj predaji materijalno-tehničkih sredstava. Ako se materijalno – tehnička sredstva vrata oštećeno ustanovljavaju je li šteta bila prilikom preuzimanja ili je nastala angažiranjem sredstva za potrebe civilne zaštite. Ukoliko je šteta nastala prilikom angažiranja sredstva za potrebe civilne zaštite točno utvrđuju vrstu i mjesta oštećenja.	Gradonačelnik	odgovorna osoba pravne osobe
Povrat sredstava pravnim osobama temeljem Zapisnika o povratu sredstava (Prilog 27/1)	Gradonačelnik	odgovorna osoba pravne osobe

Radnje i postupci pri prijemu te povratu u stanje mirovanja	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Organizacija isplate naknada za vrijeme korištenja operativnih ljudskih i materijalno – tehničkih sredstava (Prilog 28 , Prilog 29)	Gradonačelnik	odgovorna osoba pravne osobe

4.3. NAČIN I UVJETI ZA OSTVARIVANJE MATERIJALNIH PRAVA MOBILIZIRANIH PRIPADNIKA POSTROJBI I PRAVNIH OSOBA

Način i uvjeti za ostvarivanje materijalnih prava koja se odnose na naknadu plaće, troškova prijevoza, osiguranja i drugih naknada mobiliziranim pripadnicima za vrijeme sudjelovanja u aktivnostima u sustavu civilne zaštite na području Republike Hrvatske definirani su Uredbom o načinu i uvjetima za ostvarivanje materijalnih prava mobiliziranih pripadnika postrojbi civilne zaštite za vrijeme sudjelovanja u aktivnostima u sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ br. 33/17, 156/22).

Troškove materijalnih prava snosi nadležno tijelo (jedinica lokalne samouprave – Grad Imotski) koje je izdalo nalog za mobilizaciju.

Mobiliziran pripadnik ima prava koja se odnose na:

- ✚ naknadu po danu mobilizacije,
- ✚ naknadu troškova prijevoza,
- ✚ osiguranje smještaja i prehrane (osigurava jedinica lokalne samouprave),
- ✚ osiguranje od odgovornosti i/ili posljedica nesretnog slučaja (osigurava jedinica lokalne samouprave).

Obveza Grada Imotskog je i plaćanje obveznog osiguranja za mobiliziranog pripadnika, primjenom najniže osnovice za obračun doprinosa razmjerno broju dana osiguranja, odnosno mobilizacije.

	Vrijeme mobilizacije	Iznos naknade	Isplata naknade
Naknada po danu mobilizacije	12 – 24 sata	19,91 EURA	do 10. dana u tekućem mjesecu za prethodni mjesec na račun (Prilog 25 , Prilog 26 , Prilog 27)
	8 – 12 sati	9,95 EURA	
Naknada troškova prijevoza	-	osigurava jedinica lokalne samouprave	Prilog 26
		iznos prijevoza najjeftinijim sredstvom javnog prijevoza	
		vlastiti prijevoz – 0,10 EURA/km	

Način i uvjeti za ostvarivanje materijalnih prava koji se odnose na naknadu privremeno oduzete pokretnine i naknadu štete na pokretnini pravnim osobama definirana je Uredbom o načinu utvrđivanja naknade za privremeno oduzete pokretnine radi provedbe mjera zaštite i spašavanja („Narodne novine“ br. 85/06).

Odgovorna osoba u pravnoj osobi radi ostvarivanja materijalnih prava za pravnu osobu, jedinici lokalne samouprave – Gradu Imotskom podnosi Zahtjev za naknadu za privremeno oduzetu pokretninu ([Prilog 28](#)).

Isplata naknada za vrijeme privremenog oduzimanja pokretnine za potrebe sustava civilne zaštite isplatit će se po modelu:

- za teretna vozila, vozila za prijevoz putnika u cestovnom prometu, plovila i radne strojeve - prema važećim tržišnim cijenama,
- za osobna vozila: sukladno visini naknade po prijednom kilometru.

Naknada štete na pokretnini također se utvrđuje prema tržišnoj vrijednosti.

4.4. AKTIVIRANJE I NARASTANJE OPERATIVNIH SNAGA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

Kada su završene aktivnosti oko pozivanja članova Stožera CZ, sukladno izvršenoj procjeni trenutne situacije, Gradonačelnik može naložiti načelnici Stožera CZ pozivanje djelatnika Grada za obavljanje administrativno-tehničkih poslova ([Prilog 6](#)). Ukoliko nije moguće koristiti telefonske veze, načelnica Stožera CZ će pozivanje izvršiti putem teklića ([Prilog 7/1](#)).

Aktiviranje je postupak pokretanja žurnih službi, operativnih snaga sustava civilne zaštite i građana.

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Aktiviranje će se provoditi po sljedećim prioritetima: Prioritet 1: 1. JVP Grada Imotski i DVD Imotski (Prilog 4) 2. GDCK Imotski (Prilog 13) 3. HGSS-Stanica Makarska (Prilog 12) 4. Koordinator na lokaciji (Prilog 11) Prioritet 2: 1. Povjerenici i zamjenici povjerenika CZ (Prilog 14) 2. PON CZ (Prilog 15) Prioritet 3: 4. Pravne osobe u sustavu civilne zaštite (Prilog 16, Prilog 17, Prilog 18) 2. Udruge (Prilog 19)	Gradonačelnik	načelnica Stožera CZ (Prilog 7)

Čelnici pravnih osoba dužni su odmah izvijestiti o mogućnostima za stavljanje na raspolaganje operativnih ljudskih i materijalno tehničkih sredstava za provođenje mjera iz Plana djelovanja civilne zaštite. Nalog mora sadržavati sljedeće podatke: - mjesto i zadaće na kojima će pravne osobe biti angažirane, - predviđeno vrijeme angažiranja, - druge informacije od značaja za suradnju s drugim operativnim snagama na mjestu djelovanja.	Čelnici pravnih osoba	članovi Stožera CZ (Prilog 7)
---	-----------------------	--

4.5. AKTIVIRANJE SNAGA HIJERARHIJSKI VIŠE RAZINE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

Aktiviranje snaga hijerarhijski viših razina sustava civilne zaštite provodi se prema načelima supsidijarnosti, solidarnosti i kontinuitetu djelovanja.

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Stožer CZ Grada Imotskog donosi zaključak kojim se utvrđuje kako su upotrijebljene sve raspoložive snage i drugi kapaciteti sustava civilne zaštite ili kako su sve poduzete mjere i aktivnosti sustava civilne zaštite nedostatne.	Načelnica Stožera CZ	Stožer CZ (Prilog 7)
Kada su prethodno upotrijebljene sve sposobnosti operativnih snaga sustava civilne zaštite i iskorišteni svi kapaciteti ili ako su nedostadni za učinkovitost spašavanja na razini Grada, Načelnica Stožera CZ upućuje gradonačelniku Zahtjev kojim traži pomoć od više hijerarhijske razine (Prilog 31).	Načelnica Stožera CZ	Gradonačelnik (Prilog 6)
Načelnica Stožera CZ pribavlja od Gradonačelnika suglasnost na zahtjev za traženje pomoći od više hijerarhijske razine – Splitsko – dalmatinske županije (Prilog 32).	Gradonačelnik	Načelnica Stožera CZ (Prilog 7)
Po dobivanju suglasnosti od gradonačelnika Grada Imotskog, načelnica Stožera CZ Grada Imotskog upućuje načelniku Stožera Splitsko – dalmatinske županije Zahtjev za dodanu pomoć (Prilog 33).	Načelnica Stožera CZ	Načelnik Stožera SDŽ / Stožer SDŽ (Prilog 34)

5. GRAFIČKI DIO

POPIS GRAFIČKIH PRILOGA	
Grafički prilog 1	Karta potresnih područja RH povratno razdoblje 475 godina
Grafički prilog 2	Karta potresnih područja RH povratno razdoblje 95 godina
Grafički prilog 3	Energetski sustav Grada Imotskog
Grafički prilog 4	Promet Grada Imotskog
Grafički prilog 5	Vodoopskrba Grada Imotskog
Grafički prilog 6	Pošta i telekomunikacije Grada Imotskog
Grafički prilog 7	Kulturna i prirodna baština Grada Imotskog
Grafički prilog 8	Pregled pravaca i prometnica za evakuaciju na području Grada Imotskog
Grafički prilog 9	Pregled poljoprivrednih površina na području Grada Imotskog

II. POSEBNI DIO

1. MJERE CIVILNE ZAŠTITE – POTRES

1.1. ORGANIZACIJA SPAŠAVANJA I RAŠČIŠĆAVANJA, ZADAĆE SUDIONIKA I OPERATIVNIH SNAGA CIVILNE ZAŠTITE KOJE RASPOLAŽU KAPACITETIMA ZA SPAŠAVANJE IZ RUŠEVINA

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Pozivanje Stožera CZ Grada Imotskog (Prilog 7.7/1,7/2,7/3) ukoliko je to moguće, ako ne, koristiti vlastiti mobilizacijski sustav	Gradonačelnik /načelnica Stožera CZ	članovi Stožera CZ (Prilog 7)
Pozivanje povjerenika i zamjenika povjerenika civilne zaštite (Povjerenici CZ) (Prilog 14, 14/1 i/ili Prilog 14/2)	Gradonačelnik	članovi Stožera CZ (Prilog 7)
Aktiviranje JVP-a i DVD-a (Prilog 4)	Gradonačelnik /načelnica Stožera CZ	Zapovjednik JVP-a i DVD-a (Prilog 4)
Pozivanje djelatnika Grada (Prilog 6, 6/1)	Gradonačelnik	članovi Stožera CZ (Prilog 7)
Prikupljanje informacija o broju potpuno srušenih objekata i stanova, stanje školskih objekata, vrtića, društvenih domova, ugostiteljskih objekata i sl. Utvrđuje se koje su se aktivnosti odvijale u njima prije potresa i koliko je ljudi boravilo u njima	Načelnica Stožera CZ	povjerenici CZ (Prilog 14, 14/1 i/ili Prilog 14/2)
Prikupljanje informacija o stanju prohodnosti prometnica	Član Stožera, predstavnik PU	povjerenici CZ (Prilog 14, 14/1 i/ili Prilog 14/2)
Prikupljanje informacija o stanju objekata za pružanje zdravstvene zaštite (Prilog 31)	Član Stožera	voditelji objekata zdravstvene zaštite (Prilog 30)
Ovisno o prikupljenim informacijama s terena traženje angažmana: operativnih snaga vatrogastva (Prilog 4) i PON CZ (Prilog 15 i/ili Prilog 15/1 i/ili Prilog 15/2)	Gradonačelnik	Načelnica Stožera CZ Grada Imotskog (Prilog 7) zapovjednik JVP-a i DVD-a (Prilog 4) zapovjednici PON CZ (Prilog 15)
Mobilizacija: operativnih snaga vatrogastva (Prilog 4) i PON CZ (Prilog 15 i/ili Prilog 15/1 i/ili Prilog 15/2)	Gradonačelnik	zapovjednik DVD-a (Prilog 4) zapovjednici PON CZ (Prilog 15)
Organizacija informativnih punktova u svim MO u cilju prikupljanja informacija o nestalim osobama	Zamjenik načelnice Stožera CZ	povjerenici CZ (Prilog 14)
Utvrđivanje prioriteta u raščišćavanju ruševina kako slijedi: 1. raščišćavanje objekata gdje boravi više ljudi (škole, vrtići, ugostiteljski objekti), 2. osiguranje prohodnosti prometnica, 3. pristup kritičnoj infrastrukturi, 4. raščišćavanje ruševina obiteljskih kuća i stanova.	Načelnica Stožera CZ	zapovjednici JVP-a i DVD-a (Prilog 4) zapovjednici PON CZ (Prilog 15)

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Aktivacija svih pripadnika vatrogasnih snaga te članova udruga	Načelnica Stožera CZ	zapovjednici JVP-a i DVD-a (Prilog 4) pripadnici JVP-a i DVD-a (Prilog 4) članovi udruga (Prilog 19)
Mobiliziranje pravnih osoba - davatelja materijalno-tehničkih sredstava (Prilog 16)	Gradonačelnik	načelnica Stožera CZ (Prilog 7) odgovorne osobe u pravnoj osobi
Raspoređivanje pripadnika PON CZ prema utvrđenim prioritetima raščišćavanja	Načelnica Stožera CZ	zapovjednici PON CZ i voditelji operativnih skupina (Prilog 15)
Organizacija odvoza građevinskog otpada na za to predviđene lokacije (Prilog 40)	Član Stožera CZ	pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite - davatelji MTS (Prilog 16) PON CZ (Prilog 15)
Organiziranje prijema operativnih snaga za spašavanje iz ruševina – mjesto prihvata i razmještaja	Načelnica Stožera CZ	član Stožera (Prilog 7)

Sudionici / Operativna snaga civilne zaštite	Zadaci
DVD Imotski i JVP Grada Imotski (Prilog 4)	- gašenje požara, - provesti/potvrditi početnu procjenu, - površinsko traganje, lociranje i spašavanje žrtava iz ruševina ili klizišta, - pružanje prve pomoći do predaje na stručnu medicinsku skrb, - raščišćavanje ruševina i spašavanje preživjelih, ozlijeđenih i poginulih, - organizacija dobave pitke vode, - evakuacija stanovništva, životinja i kulturnih dobara, - osiguravanje pristupa objektima kritične infrastrukture, - osiguranje prohodnosti prometnica,
Vlasnici i operateri cestovne infrastrukture (Prilog 17)	- raščišćavanje ruševina i prometnica, - rušenje građevina sklonih padu, - usitnjavanje porušenih zidnih gromada na mjeru pogodnu za utovar i odvoženje na deponije, - sječenje metalnih i razbijanje betonskih konstrukcija (uz pomoć pratećih i pomoćnih strojeva i uređaja), - ravnanje terena radi lakšeg prometa i eventualnog podizanja šatorskih i drugih privremenih naselja,
- Komunalno društvo Grada Imotskog d.o.o. (Prilog 16) - Vodovod Imotske krajine d.o.o. (Prilog 41)	- odvoz građevinskog otpada i šuta na deponije, - intervencije na oštećenim mjestima ulične mreže i sprječavanje izlivanja i otjecanja vode u podrumске dijelove ruševina, - briga o osiguranju vode za gašenje požara u rajonima gdje je isključena vodovodna mreža, - održavanje kanalizacijske mreže i čistoće, - sahranjivanje poginulih i umrlih.

Sudionici / Operativna snaga civilne zaštite	Zadaci
Vlasnici i operatori kritične infrastrukture – proizvodnja i distribucija električnom energijom (Prilog 41)	- stavljanje u funkciju objekata kritične infrastrukture, - iskapčanje električne energije.
Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite – davatelji materijalno – tehničkih sredstava (Prilog 16)	- usitnjavanje porušenih zidnih gromada na mjeru pogodnu za utovar i odvoženje na deponije, - sječenje metalnih i razbijanje betonskih konstrukcija (uz pomoć pratećih i pomoćnih strojeva i uređaja), - odvoze građevinski otpad i šut na deponije.
Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite – smještajni kapaciteti i osiguranje prehrane (Prilog 18)	- osiguranje smještaja i pripreme hrane za ugrožene osobe.
Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite – prijevoznici (Prilog 17)	- transport unesrećenih s područja ugroze, - suradnja i koordinacija aktivnosti s poduzećima građevinske djelatnosti i komunalnim službama.
Zdravstvene službe (Prilog 30)	- organizacija pružanja prve medicinske pomoći, - zbrinjavanje težih bolesnika, - pružanje medicinske pomoći ozlijeđenima, - prevencija i suzbijanje zaraznih bolesti.
Veterinarska ambulanta Imota d.o.o. (Prilog 30)	- zbrinjavanje žive i uginule stoke u ugroženim područjima, - način na koji će se zbrinjavati uginula stoka), - zbrinjavanje-evakuacija stoke iz ugroženih područja - prevencija i suzbijanje zaraznih bolesti.
GDCK Imotski (Prilog 13)	- evidentiranje unesrećenih, nestalih i poginulih osoba, - pružanje prve medicinske pomoći, - zadaci vezane uz evakuaciju i zbrinjavanje.
Povjerenici/zamjenici povjerenika CZ (Prilog 14)	- pomoć pri evakuaciji, smještanju i zbrinjavanju ugroženog stanovništva i životinja, - pomoć pri asanaciji terena, - logistika na mjestima prihvata, - pomoć pri organizaciji provođenja zbrinjavanja ugroženog stanovništva, - distribucija hrane ugroženom stanovništvu, - informiranje stanovništva.
PON CZ (Prilog 15)	- asanacija terena - potpora u provođenju mjera evakuacije, spašavanja, prve pomoći, zbrinjavanja ugroženog stanovništva - logistika na mjestima prihvata - organizacija provođenja zbrinjavanja ugroženog stanovništva - dopremanje najnužnijih sredstava za život - pomoć pri distribuciji hrane ugroženom stanovništvu

1.2. ORGANIZACIJA ZAŠTITE OBJEKATA KRITIČNE INFRASTRUKTURE I SURADNJA S PRAVNIM OSOBAMA S CILJEM OSIGURAVANJA KONTINUITETA NJIHOVOG DJELOVANJA

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Prikupljanje informacija o mogućnosti funkcioniranja kritične infrastrukture	Članovi Stožera CZ - odgovorne osobe objekata KI	odgovorne osobe KI (Prilog 41)
Analiziranje funkcioniranja objekata infrastrukture	Načelnica Stožera CZ	članovi Stožera CZ (Prilog 7)
Utvrđivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju opskrbu električnom energijom po sljedećim prioritetima: 1. zdravstveni objekti 2. komunikacijska i informacijska tehnologija 3. vodoopskrbni sustav 4. vatrogasni domovi 5. smještajni kapaciteti 6. objekti za pripremu hrane 7. ostali korisnici	Načelnica Stožera CZ	članovi Stožera CZ (Prilog 7) odgovorne osobe objekata KI (Prilog 41)
Upućivanje zahtjeva za popravak i stavljanje u funkciju sustava za opskrbu el. energ. (Prilog 42)	Gradonačelnik	Načelnica Stožera CZ (Prilog 7)
Utvrđivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju vodoopskrbu po sljedećim prioritetima: 1. zdravstveni objekti 2. vatrogasni domovi 3. objekti za pripremu hrane 4. smještajni kapaciteti 5. ostali korisnici	Načelnica Stožera CZ	članovi Stožera (Prilog 7) odgovorne osobe objekata kritične infrastrukture (Prilog 41)
Upućivanje zahtjeva za popravak i stavljanje u funkciju sustava za vodoopskrbu (Prilog 42)	Gradonačelnik	Načelnica Stožera CZ (Prilog 7)
Utvrđivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju komunikacijske i informacijske tehnologije sljedećim prioritetom: 1. zgrada Gradske uprave 2. pošta 3. zdravstveni objekti 4. vatrogasni domovi 5. smještajni kapaciteti 6. objekti za pripremu hrane 7. ostali korisnici	Načelnica Stožera CZ	članovi Stožera (Prilog 7) odgovorne osobe objekata KI (Prilog 41)
Upućivanje zahtjeva za popravak i stavljanje u funkciju sustava komunikacijske i informacijske tehnologije (Prilog 42)	Gradonačelnik	Načelnica Stožera CZ
Utvrđivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju prometa sljedećim prioritetom: 1. DC 60, DC 76 2. ŽC 6156, ŽC 6157, ŽC 6181, ŽC 6185 3. lokalne ceste, 4. nerazvrstane ceste ili kako utvrdi načelnica Stožera CZ	Načelnica Stožera CZ	članovi Stožera (Prilog 7) odgovorne osobe objekata KI (Prilog 41)
Upućivanje zahtjeva za osiguranje prohodnosti prometnica na području (Prilog 42)	Gradonačelnik	Načelnica Stožera CZ (Prilog 7) odgovorne osobe objekata KI

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
		(Prilog 41)

1.3. ORGANIZACIJA GAŠENJA POŽARA (NOSITELJI, ZADAĆE, NADLEŽNOSTI I USKLAĐIVANJE)

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Organizacija gašenja požara na prostoru koje je u mogućnosti ugasiti	Zapovjednik JVP-a i DVD-a	pripadnici JVP-a i DVD-a (Prilog 4)
Iskopčavanje energenata zbog opasnosti koje nosi kombinacija struja-voda	Zapovjednik JVP-a i DVD-a	odgovorne osobe i djelatnici kritične infrastrukture (Prilog 41)
Odabir sredstava za gašenje koje nije opasno za eventualno zarobljene osobe u ruševinama, imajući na umu opasnosti koje nose energenti i opasnosti koje može prouzročiti naknadno narušavanje stabilnosti oštećenih konstrukcija	Zapovjednik JVP-a i DVD-a	zapovjednik JVP-a i DVD-a (Prilog 4)
Uz gašenje vršiti postupke razupiranja i podupiranja nestabilnih konstrukcija radi stabilizacije istih	Zapovjednik JVP-a i DVD-a	pripadnici JVP-a i DVD-a (Prilog 4)
Usklađivanje aktivnosti raščišćavanje ruševina, spašavanje osoba i gašenje požara	Zapovjednik JVP-a i DVD-a	pripadnici JVP-a i DVD-a (Prilog 4)
Odvoz građevinskog otpada na za to predviđene lokacije	Član Stožera, članovi upravljačke skupine PON CZ	djelatnici komunalnih djelatnosti (Prilog 16) pripadnici PON CZ (Prilog 15) zapovjednik JVP-a i DVD-a (Prilog 4)
Čuvanje zgarišta do konačnog raščišćavanja objekta	Zapovjednik JVP-a i DVD-a	pripadnici JVP-a i DVD-a (Prilog 4) pripadnici PON CZ (Prilog 15)
Ukoliko dođe do izlivanja opasnih tvari i velikog zapaljenja traženje pomoći za gašenje od Vatrogasne zajednice SDŽ	Zapovjednik JVP-a i DVD-a	Stožer CZ (Prilog 7)

1.4. ORGANIZACIJA REGULIRANJA PROMETA I OSIGURANJA TIJEKOM INTERVENCIJA (PREGLED PRIORITETNIH KORISNIKA – U SURADNJI S POLICIJOM)

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Prikupljanje informacija o razmjerima velike nesreće i zahvaćenom prostoru	Načelnica Stožera CZ	Načelnica Stožera CZ (Prilog 7) / Gradonačelnik (Prilog 6)
Uspostavljanje komunikacije s PU SDŽ i PGP Imotski	Član Stožera, predstavnik MUP PGP Imotski	djelatnici MUP PGP Imotski (Prilog 54)
Upućivanje zahtjeva za osiguranjem prostora oko mjesta na kojem je došlo do prekida prometa	Gradonačelnik	Policijska uprava prema svom Operativnom planu
Upućivanje zahtjeva za zabranom prometovanja prometnicama ili dijela prometnice na mjestima na kojima promet nije moguć	Gradonačelnik	Policijska uprava prema svom Operativnom planu
Upućivanje zahtjeva za ograničavanjem kretanja stanovništva na području na kojem promet nije moguć	Gradonačelnik	Policijska postaja prema svom Operativnom planu

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Prikupljanje informacija o razmjerima velike nesreće i zahvaćenom prostoru	Načelnica Stožera CZ	Načelnica Stožera CZ (Prilog 7) Gradonačelnik (Prilog 6)
Uspostavljanje komunikacije s PU SDŽ i PGP Imotski	Član Stožera CZ, djelatnik PGP Imotski	djelatnici MUP-a (Prilog 54)
Upućivanje zahtjeva za osiguranjem prostora oko mjesta na kojem je došlo do prekida prometa	Gradonačelnik	Policijska uprava prema svom Operativnom planu
Upućivanje zahtjeva za zabranom prometovanja prometnicama ili dijela prometnice na mjestima na kojima promet nije moguć	Gradonačelnik	Policijska uprava prema svom Operativnom planu
Upućivanje zahtjeva za ograničavanjem kretanja stanovništva na području na kojem promet nije moguć	Gradonačelnik	Policijska postaja prema svom Operativnom planu

1.5. ORGANIZACIJA PRUŽANJA MEDICINSKE POMOĆI I MEDICINSKOG ZBRINJAVANJA (PREGLED PRAVNIH OSOBA I REDOVNIH SLUŽBI, BOLNIČKIH, POLIKLINIČKIH I AMBULANTNIH KAPACITETA, PREGLED OSTALIH KAPACITETA – OPREME, LJEKARNI, I DR. TE UTVRĐIVANJE ZADAĆA)

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Prikupljanje informacije o stanju objekata za pružanje zdravstvene zaštite	Član Stožera	djelatnici u zdravstvenim ustanovama (Prilog 30)
Prikupljanje informacija o stanju medicinske opreme i zaliha lijekova i sanitetskog materijala	Član Stožera	djelatnici u zdravstvenim ustanovama i zaposlenici ljekarne (Prilog 30)
Analiziranje mogućnosti pružanja zdravstvene zaštite	Načelnica Stožera CZ	član Stožera CZ (Prilog 7)
Organizacija prijevoza povrijeđenih do mjesta za trijažu: u postavljenim šatorima na otvorenim prostorima (Prilog 47)	Zapovjednik JVP-a i DVD-a, članovi upravljačke skupine PON CZ	članovi vatrogasnog društva (Prilog 4) djelatnici u zdravstvenim ustanovama (Prilog 30) članovi GDCK Imotski (Prilog 13) pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite – osiguranje prijevoza (Prilog 17)
Zahtjev za traženje medicinske pomoći od više hijerarhijske razine, SDŽ (Prilog 31 , Prilog 33)	Gradonačelnik	Načelnica Stožera CZ (Prilog 7) Stožer CZ SDŽ (Prilog 34)
Organizacija prijevoza povrijeđenih do bolnice	Član Stožera	djelatnici u zdravstvenim ustanovama (Prilog 30) članovi GDCK Imotski (Prilog 13) pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite – osiguranje prijevoza (Prilog 17)
Pozivanje ovlaštenih mrtvozornika u cilju identifikacije i proglašenja smrti (Prilog 43)	Član Stožera	Načelnica Stožera CZ (Prilog 7)
Sudionici	Zadaci	
Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite – osiguranje prijevoza (Prilog 17)	- prijevoz unesrećenih do mjesta za trijažu zdravstvenih ustanova.	
Zdravstvene ustanove (Prilog 30)	- organizacija pružanja prve medicinske pomoći, - zbrinjavanje težih bolesnika, - pružanje medicinske pomoći ozlijeđenima, - prevencija i suzbijanje zaraznih bolesti.	
GDCK Imotski (Prilog 13)	- pomoć pri prijevozu povrijeđenih do mjesta za trijažu, - pomoć pri trijaži.	

1.6. ORGANIZACIJA PRUŽANJA VETERINARSKJE POMOĆI (PREGLED PRAVNIH OSOBA I REDOVNIH SLUŽBI, BOLNIČKIH, POLIKLINIČKIH I AMBULANTNIH KAPACITETA, PREGLED OSTALIH KAPACITETA – OPREME, LJEKARNI, I DR. TE UTVRĐIVANJE ZADAĆA)

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Prikupljanje informacija o stanju objekata za uzgoj životinja i o stoci koja se našla izvan kontrole	Stožer CZ	povjerenici CZ (Prilog 14)
Analiziranje stanja stočnog fonda i mjere koje je potrebno poduzeti	Stožer CZ	članovi udruge (Prilog 19)
Utvrdjivanje raspoloživih punktova za smještaj stoke	Stožer CZ	povjerenici CZ (Prilog 14)
Zahtjev za traženje veterinarske pomoći od više hijerarhijske razine, SDŽ (Prilog 31 , Prilog 33)	Gradonačelnik	Načelnica Stožera CZ (Prilog 7)
Organizacija prikupljanja stoke koja je bez kontrole	Stožer CZ	pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite – osiguranje prijevoza, materijalno-tehnička sredstva (Prilog 16 , Prilog 17)
Organiziranje popisa stoke	Stožer CZ	djelatnici Grada (Prilog 6)
Organizacija prijevoza do klaonice	Stožer CZ	pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite – osiguranje prijevoza, materijalno-tehnička sredstva (Prilog 16 , Prilog 17)

Sudionici	Zadaci
Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite – osiguranje prijevoza (Prilog 17)	- prijevoz povrijeđenih/zaraženih životinja do klaonice, - prijevoz uginulih životinja, - pomoć pri prijevozu do klaonice, - prikupljanje stoke koja je bez kontrole.
Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite – materijalno-tehničkih sredstava (Prilog 16)	- ukop uginulih životinja, - prikupljanje stoke koja je bez kontrole.

1.7. ORGANIZACIJA PROVOĐENJA EVAKUACIJE (PREGLED PRAVACA ZA EVAKUACIJU GRAĐANA I KRETANJE PRIORITETNIH SLUŽBI SPAŠAVANJA KAO I POVRŠINA ZA PRIHVAT STANOVNIŠTVA I POSTAVLJANJE ŠATORSKIH NASELJA)

Evakuacija je postupak u kojem Gradonačelnik provodi plansko i organizirano izmještanje stanovništva s ugroženog na neugroženo područje, odnosno manje ugroženo područje, na vrijeme duže od 48 sati, uz organizirano zbrinjavanje evakuiranog stanovništva.

Za potrebe evakuacije koristit će se osobna prijevozna sredstva u sklopu evakuacije vlastitim prijevozom i prijevozna sredstva pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite – osiguranje prijevoza u sklopu evakuacije organiziranim prijevozom ([Prilog 17](#)).

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Procjena situacije i utvrđivanje trenutka kada počinje evakuacija	Gradonačelnik	Stožer CZ (Prilog 7)
Donošenje Odluke o evakuaciji	Gradonačelnik	Stožer CZ (Prilog 7)
Uspostavljanje kontakta sa susjednim JLS zbog utvrđivanja mogućnosti zbrinjavanja (Prilog 44)	Gradonačelnik	Načelnica Stožera CZ (Prilog 7)
Uspostavljanje kontakta s prijevoznikom tvrtkom zbog osiguranja prijevoznih sredstava (Prilog 17)	Načelnica Stožera CZ	odgovorna osoba i djelatnici pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite – osiguranje prijevoza (Prilog 17)
Uspostavljanje kontakta s MUP PGP Imotski zbog prometnog osiguranja evakuacije	Načelnica Stožera CZ	predstavnik MUP PGP Imotski (Prilog 54)
Tiskanje uputa sa svim potrebnim informacijama. Jedna uputa za jedno domaćinstvo (Prilog 45)	Članovi upravljačke skupine PON CZ	odgovorne osobe za komunalne djelatnosti (Prilog 16)
Obavješćavanje stanovnika o evakuaciji. Uručivanje informativnih materijala sa svim potrebnim podacima	Načelnica Stožera CZ, članovi upravljačke skupine PON CZ	povjerenici CZ (Prilog 14), pripadnici PON CZ (Prilog 15)
Organizacija info punktova za stanovništvo koje se evakuiira organiziranim prijevozom u svim naseljima (Prilog 45)	Načelnica Stožera CZ, članovi upravljačke skupine PON CZ	povjerenici CZ (Prilog 14), pripadnici PON CZ (Prilog 15)
Organizacija info punktova za stanovništvo koje se evakuiira vlastitim prijevozom (Prilog 45)	Načelnica Stožera CZ, članovi upravljačke skupine PON CZ	povjerenici CZ (Prilog 14), pripadnici PON CZ (Prilog 15)
Organizacija popisa stanovništva na info punktovima	Stožer CZ	povjerenici CZ (Prilog 14), pripadnici PON CZ (Prilog 15)
Prihvat prijevoznih sredstava na mjestu okupljanja	Povjerenici CZ	pripadnici PON CZ (Prilog 14)

1.7.1. Pregled pravaca za evakuaciju građana i kretanje prioritetnih službi spašavanja

Pregled pravaca i prometnica na području Grada Imotskog

[Grafički prilog 8](#)

Prometnice kojima će se provoditi evakuacija stanovništva motornim vozilima su:

1. D60
2. D76

1.7.2. Površina za prihvat stanovništva i postavljanje šatorskih naselja

Mjesta i lokacije

- mjesta i lokacije prihvata
- podizanje šatorskih i drugih privremenih naselja

Kapaciteti i sadržaji

[Prilog 46](#)

[Prilog 47](#)

1.8. ORGANIZACIJA SPAŠAVANJA I EVAKUACIJE RANJIVIH SKUPINA STANOVNIŠTVA – DJECE, OSOBA S INVALIDITETOM, BOLESNIH, STARIH I NEMOĆNIH (NAVOĐENJE NAČELA POSTUPANJA, PREGLED DJEČJIH VRTIĆA, ŠKOLA, DOMOVA ZA STARIJE I NEMOĆNE)

Evakuacija kao planska mjera premještanja stanovništva i materijalnih dobara iz ugroženih područja, primjenjivat će se u ratnim i drugim uvjetima za određene kategorije građana.

Tablica 7. Pregled osoba koje podliježu evakuaciji po kategorijama i broju

Kategorija stanovnika	Broj stanovnika
Djeca od 0 – 9 g. starosti	988
Majke ili staratelji u pratnji djece iz rubrike 1	593
Djeca od 10 – do 14 g. starosti koji se evakuiraju bez roditelja	620
Trudnice	100
Osobe starije od 70 godina	1091
Bolesni, invalidni i nemoćni*	1.857

Izvor: Popis stanovništva 2021. i 2011. godine

* Popis stanovništva 2011.

** Procjena broja trudnica

Evakuaciju ovih kategorija stanovništva treba vršiti samo kada budu neposredno ugroženi ratnim ili drugim djelovanjem i kada se procjeni da nema uvjeta za njihovu efikasnu zaštitu i zbrinjavanje u mjestima boravka.

U okviru priprema za evakuaciju stanovništva, treba poduzeti organizacijske, materijalne, kadrovske, psihološke i druge mjere i postupke, kako bi se stvorili uvjeti za sigurno premještanje stanovništva, njihov boravak na određenim lokacijama i povratak u ranije mjesto boravka kada za to budu stvoreni uvjeti.

Pregled dječjih vrtića, škola, domova za starije i nemoćne na području Grada Imotskog

[Prilog 38.](#)

1.9. ORGANIZACIJA PROVOĐENJA ZBRINJAVANJA (UTVRĐIVANJE ZADAĆA USTANOVAMA I ORGANIZACIJAMA, UTVRĐIVANJE POTREBNIH KAPACITETA OBJEKATA ZA ZBRINJAVANJE)

Osobama koje su evakuirane s ugroženih ili neposredno ugroženih područja od prirodnih ili tehničko-tehnoloških katastrofa potrebno je osigurati zbrinjavanje na neugroženom području do prestanka okolnosti zbog kojih je evakuacija izvršena.

Zbrinjavanje podrazumijeva osiguranje boravka, prehrane i najnužniju zdravstvenu skrb.

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Prijem informacije o potrebi zbrinjavanja većeg broja ljudi	Stožer CZ	Gradonačelnik (Prilog 6)
Pozivanje Stožera (Prilog 7 i/ili Prilog 7/1 i/ili Prilog 7/2)	Gradonačelnik	Stožer CZ (Prilog 7)
Pozivanje upravljačke skupine PON CZ (Prilog 15 i/ili Prilog 15/1 i/ili Prilog 15/2)	Gradonačelnik	članovi upravljačke skupine PON CZ

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
		(Prilog 15)
Traženje potrebnih podataka o broju i strukturi stanovništva s ugroženog područja	Stožer CZ	povjerenici CZ (Prilog 14) članovi MO
Donošenje odluke o zbrinjavanju ugroženog stanovništva	Gradonačelnik	Načelnica Stožera CZ (Prilog 7)
Obavješćavanje o odluci	Načelnica Stožera CZ, članovi upravljačke skupine PON CZ	povjerenici CZ (Prilog 14) pripadnici PON CZ (Prilog 15)
Aktivacija JVP-a i DVD-a	Načelnica Stožera CZ	zapovjednik JVP-a i DVD-a (Prilog 4)
Dovođenje u funkciju objekta za prijem ljudi (čišćenje, provjera upotrebljivosti sanitarnog čvora)	Zamjenik načelnice Stožera CZ	povjerenici CZ (Prilog 14) pripadnici PON CZ (Prilog 15)
Dovođenje u funkciju objekta za prijem ljudi u smislu organizacije prostora (informativni punkt, prostor za boravak, prostor za prehranu)	Zamjenik načelnice Stožera CZ	povjerenici CZ (Prilog 14) pripadnici PON CZ (Prilog 15)
Traženje postavljanja pokretnih sanitarnih čvorova	Gradonačelnik	Načelnica Stožera CZ (Prilog 7)
Obavješćavanje stanovništva s tog područja o činjenici prijema većeg broja ljudi na njihovom području i razlozima njihovog prijema	Povjerenici CZ	pripadnici PON CZ (Prilog 15)
Izrada pregleda razmještaja stanovništva po objektima i naseljima (Prilog 48)	Zamjenik načelnice Stožera CZ	povjerenici CZ (Prilog 14) pripadnici PON CZ (Prilog 15)
Dostava pregleda razmještaja po lokacijama	Zamjenik načelnice Stožera CZ	povjerenici CZ (Prilog 14) pripadnici PON CZ (Prilog 15)
Određivanje odgovorne osobe za svaki smještajni objekt	Članovi upravljačke skupine PON CZ	povjerenici CZ (Prilog 14) , Članovi MO
Tiskanje informacija (kućni red) o pravilima ponašanja u smještajnim objektima i isticanje istih na vidnom mjestu (Prilog 49)	Zamjenik načelnice Stožera CZ	odgovorne osobe u smještajnim objektima
Organizacija prijema i razmještaja u objekte: 1. evidencija osoba koja ulaze u objekt (Prilog 50) 2. prijava osoba koje imaju potrebu za zdravstvenom skrbi 3. prijava školske djece zbog traženja mogućnosti za nastavkom redovne nastave 4. prijava osoba za koje rodbina ne zna što se s njima dogodilo 5. upoznavanje s „kućnim redom“ 6. evidencija osoba koje trajno napuštaju objekt	Članovi upravljačke skupine PON CZ	pripadnici PON CZ (Prilog 15) povjerenici CZ (Prilog 14)

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Dostavljanje popisa osoba koje se traže GDCK Imotski	Članovi upravljačke skupine PON CZ	član Stožera CZ (Prilog 7) pripadnici GDCK Imotski (Prilog 13)
Obavješćavanje PU SDŽ o činjenici postojanja lokacija na kojima boravi veći broj ljudi zbog potrebe češćih obilazaka policijskih službenika	Članovi upravljačke skupine PON CZ	predstavnik MUP PGP Imotski (Prilog 54)
Kontrola provođenja odredaba „kućnog reda“	Odgovorne osobe u objektima	privremeno premješteni stanovnici

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Stavljanje u stanje pripravnosti kapaciteta za zdravstveno zbrinjavanje	Stožer CZ	odgovorne osobe u zdravstvenim ustanovama (Prilog 30)
Upućivanje popisa osoba kojima je potrebna zdravstvena skrb liječnicima u zdravstvenim ustanovama	Članovi upravljačke skupine PON CZ	odgovorne osobe u zdravstvenim ustanovama (Prilog 30)
Organizacija pružanja zdravstvene zaštite	Član Stožera CZ iz područja zdravstva	odgovorne osobe i djelatnici u zdravstvenim ustanovama (Prilog 30)
Upućivanje zahtjeva za angažiranjem dodatnih liječničkih ekipa primarne zdravstvene zaštite	Gradonačelnik	član Stožera iz područja zdravstva (Prilog 7)
Upućivanje zahtjeva za angažiranjem timova za psihološku pomoć	Gradonačelnik	član Stožera iz područja zdravstva (Prilog 7)
Organizacija prijevoza za pacijente koji trebaju bolničku skrb	Članovi upravljačke skupine PON CZ	djelatnici zdravstvene ustanove (Prilog 30) članovi GDCK Imotski (Prilog 13) pripadnici PON CZ (Prilog 15)
Organizacija dostave lijekova kroničnim bolesnicima	Članovi upravljačke skupine PON CZ	djelatnici u ljekarni (Prilog 30) članovi GDCK Imotski (Prilog 13) pripadnici PON CZ (Prilog 15)

Mjesta i lokacije	Kapaciteti i sadržaji
- pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite - smještajni kapaciteti	Prilog 18
- šatorska i druga privremena naselja	Prilog 47
- mjesta i lokacije prihvata	Prilog 46

Veterinarsko zbrinjavanje

Nastavni zavod za javno zdravstvo SDŽ, osposobljen je za poslove DDD te ima mogućnost djelovanja na čitavom području SDŽ. U izvanrednim okolnostima, za deratizaciju, dezinfekciju i dekontaminaciju, koristiti će se snage i sredstva PON CZ, KBC Split, DZ SDŽ, Veterinarske ambulante Imota d.o.o. i drugih za to ovlaštenih osoba.

Zdravstvene ustanove dužne su osigurati određene kadrove, prostorije i opremu, sredstva za rad, potrebne lijekove za pružanje prve medicinske pomoći u slučaju trovanja.

U okviru mjere za veterinarsko zbrinjavanje postoje mogućnosti na području za uključivanje ostalih subjekata kao što su:

- građani kroz osobnu i uzajamnu zaštitu,
- PON CZ ([Prilog 15](#)),
- domovi zdravlja, sanitarni nadzor, ispravnost vode za piće, utvrđivanje i uzroka smrti, sudsku medicinu,
- ekspertizu, dezinfekciju, deratizaciju i higijensku epidemiološku službu,
- Veterinarska ambulanta Imota d.o.o.,
- za provođenje protuepidemijskih mjera, liječenje stoke, kontrola i pregled namirnica životinjskog podrijetla ([Prilog 30](#)),
- građevinska poduzeća za raščišćavanje vode, raščišćavanje prometnica, kopanje zajedničkih grobnica, kopanje jama, zatrpavanje uginulih životinja i otpadnih tvari, ([Prilog 16](#)),
- vodovodna poduzeća, održavanje vodovodnih objekata i opskrbljivanje vodom, određivanje kapaciteta,
- komunalna poduzeća, sahranjivanje poginulih i umrlih, održavanje čistoće i kanalizacijske mreže ([Prilog 16](#), [Prilog 43](#), [Prilog 43/1](#), [Prilog 43/2](#)),
- Postaja granične policije Imotski , za održavanje reda i reguliranje prometa.

1.10. ORGANIZACIJA HUMANE ASANACIJE I IDENTIFIKACIJE POGINULIH (KAPACITETI I MJESTA ZA ČUVANJE LEŠEVA, GOTOVE PRIČUVNE SNAGE ZA SAHRANJIVANJE, LOKACIJE STALNIH ILI PRIVREMENIH UKAPALIŠTA (GROBLJA) I DR. TE UTVRĐIVANJE ZADAĆA NOSITELJIMA)

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Prikupljanje informacija o stanju uporabljivosti mrtvačnica u naseljima	Stožer CZ	Povjerenici CZ (Prilog 14 ili/i Prilog 14/1 , Prilog 14/2)
Analiziranje stanja uporabljivosti mrtvačnica u naseljima	Načelnica Stožera CZ	Stožer CZ (Prilog 7)
Pozivanje ovlaštenih mrtvozornika u cilju identifikacije i proglašenja smrti	Načelnica Stožera CZ	ovlašteni mrtvozornici (Prilog 43)
Identifikacija poginulih i utvrđivanje smrti. Lokacije: groblja na području Grada (Prilog 43/2)	Stožer CZ	ovlašteni mrtvozornici, (Prilog 43) patolozi i predstavnik MUP PGP Imotski (Prilog 54)
Organizacija ukopa poginulih na lokacijama za ukop poginulih (Prilog 43/2)	Stožer CZ	članovi upravljačke skupine PON CZ i pripadnici PON CZ (Prilog 15) Svećenici (Prilog 43/3) tvrtke za ukop (Prilog 43/1)

1.11. ORGANIZACIJA HIGIJENSKO-EPIDEMIOLOŠKE ZAŠTITE

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Prikupljanje informacija o stanju higijensko-epidemiološke zaštite	Član Stožera	komunalna poduzeća (Prilog 16) zdravstvene ustanove (Prilog 30)
Analiziranje funkcioniranja objekata vodoopskrbne infrastrukture	Načelnica Stožera CZ	djelatnici objekata KI – vodoopskrba (Prilog 41)
Upućivanje zahtjeva NZZJZ SDŽ za analizom ispravnosti vode za piće	Gradonačelnik	član Stožera (Prilog 7)
Provedba analize ispravnosti vode za piće	Član Stožera komunalne djelatnosti	NZZJZ SDŽ (Prilog 30)
Stavljanje u funkciju vodoopskrbnog sustava i zaštita voda	Član Stožera	djelatnici objekata KI – vodoopskrba (Prilog 41) komunalne tvrtke (Prilog 16)
Analiza stanja DDD zaštite na ugroženom području	Načelnica Stožera CZ	Stožer CZ (Prilog 7) komunalne tvrtke (Prilog 16) zdravstvene ustanove - NZZJZ SDŽ (Prilog 30)
Upućivanje zahtjeva NZZJZ SDŽ za provedbu mjera dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije	Gradonačelnik	Stožer CZ (Prilog 7)

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Provedba DDD mjera zaštite stanovništva, objekata i prostora	Član Stožera	NZZJZ SDŽ (Prilog 30) pravne osobe ovlaštene za provođenje mjera DDD (Prilog 46/2)
Pozivanje PON CZ (Prilog 15/1 i/ili Prilog 15/2)	Gradonačelnik	Načelnica Stožera CZ (Prilog 7)
Mobilizacija PON CZ (Prilog 15 i/ili Prilog 15/1 i/ili Prilog 15/2, Prilog 20)	Načelnica Stožera CZ	telefonski sms i/ili teklići (Prilog 24) članovi upravljačke skupine PON CZ (Prilog 15)
Zahtjev za dodatno angažiranje snaga za provođenje mjera higijensko-epidemiološke zaštite od više hijerarhijske razine, SDŽ (Prilog 33)	Gradonačelnik	Načelnica Stožera CZ (Prilog 7) Stožer CZ SDŽ (Prilog 34)

1.12. ORGANIZACIJA OSIGURAVANJA HRANE I VODE ZA PIĆE (UTVRĐIVANJE ZADAĆA NOSITELJIMA)

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Prikupljanje informacija o mogućnosti funkcioniranja vodoopskrbnog sustava	Stožer CZ	povjerenici CZ (Prilog 14 ili/i Prilog 14/1 ili/i Prilog 14/2) objekti KI – vodoopskrba (Prilog 41)
Analiziranje funkcioniranja objekata vodoopskrbne infrastrukture	Načelnica Stožera CZ	Stožer CZ (Prilog 7), odgovorne osobe objekti KI – vodoopskrba (Prilog 41)
Upućivanje zahtjeva NZZJZ SDŽ za analizom ispravnosti vode za piće (Prilog 37) po sljedećim prioritetima: 1. Crpilišta 2. Izvori 3. Vodospreme 4. Kaptaže	Gradonačelnik	Stožer CZ SDŽ (Prilog 34)
Upućivanje zahtjeva poduzeću Vodovod Imotske krajine d.o.o. Imotski za ponovnim stavljanjem u funkciju vodoopskrbnog sustava (Prilog 42)	Gradonačelnik	Načelnica Stožera CZ (Prilog 7)
Upućivanje zahtjeva za angažiranjem uređaja za pročišćavanje vode s razine SDŽ	Gradonačelnik	Stožer SDŽ CZ (Prilog 34)

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Prijem ekipe i uređaja za pročišćavanje i upućivanje na vodocrpilišta po sljedećim prioritetima (Prilog 37): 1. Crpilišta 2. Izvori 3. Vodospreme 4. Kaptaže	Stožer CZ	povjerenici CZ (Prilog 14) djelatnici vodoopskrbnog poduzeća (Prilog 16)
Do stavljanja u funkciju vodoopskrbne mreže, organizacija punktova u naseljima za snabdijevanje vodom	Zamjenik načelnice Stožera CZ	Pripadnici JVP-a i DVD-a (Prilog 4), povjerenici CZ (Prilog 14) pripadnici PON CZ (Prilog 15)
Distribucija prehrambenih artikala u objekte za pripremu	Zamjenik načelnice Stožera CZ	povjerenici CZ (Prilog 14) pripadnici PON CZ (Prilog 15)
Organizacija pripreme hrane	Načelnica Stožera CZ	djelatnici pravnih osoba – osiguranje prehrane (Prilog 18)
Distribucija hrane	Stožer CZ	povjerenici CZ (Prilog 14) pripadnici PON CZ (Prilog 15) pravne osobe u sustavu civilne zaštite – osiguranje prijevoza (Prilog 17)

1.13.ORGANIZACIJA SREDIŠTA ZA INFORMIRANJE STANOVNIŠTVA (UTVRĐIVANJE ZADAĆA NOSITELJIMA)

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje / Suradnja
Informiranje stanovništva koristeći megafon na vozilu JVP-a prolazeći prometnicom D 60 i D 76 kroz Grad	Načelnica Stožera CZ	povjerenici CZ (Prilog 14) djelatnici Grada (Prilog 6)
Uspostavljanje 24-satnog dežurstva zbog informiranja stanovništva o trenutnoj situaciji, u cilju smanjenja osjećaja nesigurnosti i suzbijanja panike	Načelnica Stožera CZ	djelatnici Grada (Prilog 6)

1.14. ORGANIZACIJA PRIHVATA POMOĆI (U LJUDSTVU I MATERIJALNIM SREDSTVIMA)

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Procjenjivanje trenutne situacije u smislu mogućnosti angažiranja postojećih kapaciteta	Gradonačelnik	Stožer CZ (Prilog 7)
Očekuje se pomoć od SDŽ i RH: - specijalističkog tima za spašavanje iz ruševina - za snabdijevanjem lijekovima i sanitetskim materijalom - za dodatnim snabdijevanjem naftom i naftnim derivatima - za dodatnim snabdijevanjem prehrambenim artiklima - Vatrogasne zajednice SDŽ i RH za gašenje požara velikih razmjera	Gradonačelnik	Stožer CZ SDŽ (Prilog 34)
Organizacija prihvata: Specijalistički tim za spašavanje iz ruševina SDŽ razmješta se na lokaciji - Vatrogasni dom JVP-a i DVD-a Imotski	Načelnica Stožera CZ	odgovorne osobe objekata
Nafta i naftni derivati smještaju se u objekte: - Benzinska postaja Imotski 1, - Benzinska postaja, Imotski 2	Načelnica Stožera CZ	odgovorne osobe objekata
Lijekovi i sanitetski materijal prihvaćaju se u prostorijama : - Ambulante OM	Član Stožera	djelatnici zdravstvenih ustanova (Prilog 30)
Prehrambeni artikli smještaju se u prostorije objekata za pripremu hrane (Prilog 18)	Načelnica Stožera CZ	odgovorne osobe objekata za pripremu hrane povjerenici CZ (Prilog 14)
Pripadnici vatrogasnih postrojbi s razine Županije smještaju se na lokaciji: - Vatrogasni dom JVP-a i DVD-a Imotski	Načelnica Stožera CZ	odgovorne osobe objekata

1.15. ORGANIZACIJA PRUŽANJA PSIHOLOŠKE POMOĆI (UTVRĐIVANJE ZADAĆA NOSITELJIMA)

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Procjenjivanje trenutne situacije u smislu količine stresa pod kojim su operativne snage civilne zaštite prilikom intervencija	Načelnica Stožera CZ	Stožer CZ (Prilog 7)
Educiranje i osvještavanje o potrebitosti psihosocijalne pomoći	Načelnica Stožera CZ	operativne snage sustava civilne zaštite
Upućivanje zahtjeva za angažiranjem timova za psihološku pomoć	Gradonačelnik	član Stožera CZ (Prilog 7)

2. MJERE CIVILNE ZAŠTITE – POPLAVE IZAZVANE IZLIJEVANJEM KOPNENIH VODENIH TIJELA

2.1. ORGANIZACIJA PROVOĐENJA OBVEZA IZ DRŽAVNOG PLANA OBRANE OD POPLAVA (NAČIN SURADNJE S KAPACITETIMA HRVATSKIH VODA)

Organizacijske jedinice "Hrvatskih voda" - vodno gospodarski odjeli i vodno gospodarske ispostave odgovorne su za stanje obrambenog sustava na slivnom području za koje su osnovane.

Trgovačka društva odgovorna su za stanje obrambenog sustava sukladno obvezama utvrđenim posebnim ugovorom s "Hrvatskim vodama", ali i obvezama utvrđenim provedbenim planom vodnogospodarske ispostave i Županijskim planom obrane od poplava.

Područje Grada Imotskog pripada Sektoru F – Južni Jadran, Branjeno područje 31: Područje malog sliva Vrljika, za koji su Hrvatske vode donijele Provedbeni plan obrane od poplava branjenog područja.

2.2. ORGANIZACIJA PRUŽANJA POMOĆI UGROŽENIM JLPRS

Prema načelu supsidijarnosti odluke i mjere civilne zaštite prvenstveno se donose i provode angažiranjem svih raspoloživih vlastitih resursa i sposobnosti sudionika i operativnih snaga sustava civilne zaštite jedinice lokalne samouprave koja je pogođena velikom nesrećom ili katastrofom.

Prema načelu solidarnosti pogođenoj jedinici lokalne i područne (regionalne) samouprave upućuje se dodatna pomoć nakon što je angažirala sve svoje raspoložive resurse i sposobnosti sudionika i operativnih snaga sustava civilne zaštite.

2.3. ORGANIZACIJA I PREGLED OBVEZA SUDIONIKA I OPERATIVNIH SNAGA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE KOJE SE TREBAJU UKLJUČITI U OBRANU OD POPLAVA IZAZVANIH IZLIJEVANJEM KOPNENIH VODENIH TIJELA

U trenutku kada se u obranu od poplave uključi JVP Grada Imotski i DVD Imotski, Gradonačelnik će staviti u stanje pripravnosti PON CZ ([Prilog 15](#) i/ili [Prilog 15/1](#) i/ili [Prilog 15/2](#)).

Sukladno procjeni, Gradonačelnik uvodi u obranu PON CZ od poplava izazvanih izlivanjem kopnenih vodenih tijela utvrđujući pri tome dinamiku. Provodi djelomičnu mobilizaciju sve do trenutka koji zahtjeva potpunu mobilizaciju postrojbi:

1. Upravljačka skupina PON CZ ([Prilog 15](#) i/ili [Prilog 15/1](#) i/ili [Prilog 15/2](#)),
2. Pripadnici PON CZ ([Prilog 15](#) i/ili [Prilog 15/1](#) i/ili [Prilog 15/2](#)).

Načelnica Stožera CZ, uz suglasnost Gradonačelnika, upućuje zahtjev za angažiranjem snaga sustava civilne zaštite, više hijerarhijske razine – Splitsko-dalmatinske županije ([Prilog 31](#), [Prilog 32](#), [Prilog 33](#)), u cilju:

- provođenja mjera zdravstvenog i veterinarskog nadzora u zaštite ljudi,
- osiguranja i poduzimanja preventivnih higijensko-epidemioloških mjera za suzbijanje pojava i širenja zaraznih bolesti,
- organiziranja provođenja mjera biološke i kemijske kontrole vode za piće,
- organizacije snabdijevanje pitkom vodom ugroženog pučanstva i sudionika uključenih u izvanrednu obranu od poplave na ugroženom području.

Ukoliko prosudi da postoji opasnost od razlijevanja i prodora vode rukovoditelj obrane od poplava vodnog područja može predložiti:

- poduzimanje mjera privremenog ograničenja ili obustave prometa na ugroženom području za vrijeme trajanja opasnosti,
- evakuaciju odnosno izmještanje ljudi i imovine.

U tom slučaju Gradoaćelnik će:

- od PU SDŽ zatražiti ograničenje kretanja na cestovnom pravcu ([Prilog 51](#)),
- angažirati postrojbe CZ u skladu sa zahtjevima rukovoditelja obrane od poplava vodnog područja.

Ukoliko bi za područje Grada, zbog posljedica izazvanih plavljenjem, bilo proglašeno stanje prirodne nepogode, nakon prestanka opasnosti koje su bile razlogom proglašenja prirodne nepogode, Načelnica Stožera CZ izvješćuje Stožer SDŽ i predlaže aktiviranje Povjerenstava za procjenu šteta od prirodnih nepogoda na ugroženim područjima. Povjerenstva nastavljaju aktivnosti na popisu i procjeni šteta sukladno Zakonu o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda („Narodne novine“ br. 16/19).

2.4. NAČELA ZA ZAŠTITU UGROŽENIH OBJEKATA KRITIČNE INFRASTRUKTURE I OBVEZE VLASNIKA KRITIČNE INFRASTRUKTURE

Zaštita kritične infrastrukture označuje aktivnosti koje imaju za cilj osigurati funkcionalnost, neprekidno djelovanje i isporuku usluga / robe kritične infrastrukture te spriječiti ugrožavanje kritične infrastrukture.

Vlasnici /upravitelji kritičnih infrastruktura dužni su odrediti sigurnosnog koordinatora za kritičnu infrastrukturu koji je u provedbi zaštite kritične infrastrukture odgovoran za komunikaciju u sigurnosnim pitanjima između vlasnika / upravitelja i PU CZ Split u čijem je djelokrugu kritična infrastruktura, kako bi se osigurala zaštita i kontinuitet rada kritične infrastrukture.

2.5. ORGANIZACIJA PRUŽANJA DRUGIH MJERA CIVILNE ZAŠTITE TIJEKOM REAGIRANJA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE U POPLAVAMA (UKLJUČUJUĆI EVAKUACIJU I ZBRINJAVANJE)

Nositelj	Obveza
Pravne osobe vlasnici objekata kritične infrastrukture (Prilog 41)	- uključivanje svih raspoloživih ljudskih i materijalnih sredstava u obrani od poplava, - saniranje područja, odvoz pijeska i drugog materijala, - čišćenje i odvoz mulja te zemlje koju je voda nanijela.
Vodovod Imotske krajine d.o.o. (Prilog 41)	- organizacija obrane od poplave, - koordinacija svih raspoloživih kapaciteta u obrani od poplave, - osiguranje materijalnih sredstava za obranu od poplava (zaštitne barijere, vreće, pijesak).
HGSS-Stanica Makarska (Prilog 12)	- spašavanje na vodama (prvenstveno na divljim i brzim vodama), - pružanje medicinske pomoći, - sudjelovanje u eventualnoj evakuaciji spašavanja ljudi.
Gradsko društvo Crvenog križa Imotski (Prilog 13)	- sušenje i dezinfekcija prostora, - pomoć pri dostavi vode i hrane ugroženim domaćinstvima, - pružanje prve medicinske pomoći, - zadaće vezane uz evakuaciju i zbrinjavanje, - psihološka pomoć.
Zdravstvene ustanove (Prilog 30)	- pružanje medicinske pomoći osobama s lakšim tjelesnim ozljedama, - pružanje medicinske pomoći angažiranim operativnim snagama, - sudjelovanje u mjerama suzbijanja zaraznih bolesti, - zbrinjavanje težih bolesnika iz ugroženih područja, - prijevoz bolesnika koje nije moguće adekvatno zbrinuti kapacitetima bolnice.
NZZJZ SDŽ (Prilog 30)	- organizacija prevencije i suzbijanje zaraznih bolesti.
Veterinarska ambulanta Imotski d.d. Veterinarska ambulanta Imota d.o.o. (Prilog 30)	- uklanjanje uginulih životinja, - zbrinjavanje (evakuacija) stoke iz ugroženih područja, - prevencija i suzbijanje zaraznih bolesti.
Pravne osobe od interesa za sustav CZ – komunalna poduzeća (Prilog 16)	- čišćenje javnih površina, - asanacija terena, - ukop umrlih.
PON CZ (Prilog 15)	- pomoć pri sklanjanju i zbrinjavanju ugroženog stanovništva, materijalno-tehničkih dobara te stoke (pomoć gradskom društvu crvenog križa te drugim službama), - sudjelovanje u sanaciji terena nakon što se voda povuče.
MUP, PGP Imotski (Prilog 54)	- reguliranje prometa i osiguranja za vrijeme intervencija.

2.6. REGULIRANJE PROMETA I OSIGURANJA ZA VRIJEME INTERVENCIJA

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Prikupljanje informacija o razmjerima velike nesreće i zahvaćenom prostoru	Načelnica Stožera CZ	Načelnica Stožera CZ (Prilog 7)
Uspostavljanje komunikacije s PU SDŽ i PGP Imotski	član Stožera CZ, predstavnik PU	Postaja granične policije Imotski (Prilog 54)
Upućivanje zahtjeva za osiguranjem prostora oko mjesta na kojem je došlo do prekida prometa	Gradonačelnik	Policijska uprava prema svom Planu
Upućivanje zahtjeva za zabranom prometovanja prometnicama ili dijela prometnice na mjestima na kojima promet nije moguć	Gradonačelnik	Policijska uprava prema svom Planu
Upućivanje zahtjeva za ograničavanjem kretanja stanovništva na području na kojem promet nije moguć	Gradonačelnik	Policijska postaja prema svom Planu

2.7. PODMIRIVANJE TROŠKOVA ANGAŽIRANIH OPERATIVNIH SNAGA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

Angažirane operative snage	Troškovi angažmana	Nositelj troškova
Pripadnici PON CZ (Prilog 15) pripadnici povjerenika (Prilog 14)	- naknada po danu mobilizacije (Prilog 26), - naknada troškova prijevoza (Prilog 26), - osiguranje smještaja i prehrane, - osiguranje od odgovornosti i/ili posljedica nesretnog slučaja.	Grad Imotski
Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite: -davatelji materijalno-tehničkih sredstava (Prilog 16) -osiguravanje prijevoza (Prilog 17)	- za teretna vozila, -vozila za prijevoz putnika u cestovnom prometu, plovila i radne strojeve, - za osobna vozila, - naknada štete na pokretnini (Prilog 28).	Grad Imotski
Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite -osiguranje smještajnih kapaciteta (Prilog 18) -osiguranje prehrane (Prilog 18)	- osiguranje smještaja, -osiguranje prehrane, -sporazumom definirati uvjete troškova angažmana.	Grad Imotski

3. MJERE CIVILNE ZAŠTITE – POŽARI OTVORENOG TIP A

Mjere i aktivnosti sustava civilne zaštite u gašenju požara otvorenog tipa operativno se provode na način kako je utvrđeno zakonskim odredbama iz područja zaštite od požara.

3.1. OPERATIVNE SNAGE VATROGASTVA

U JVP-u Grada Imotski je zaposlen 21 profesionalan vatrogasac koji imaju sve propisane uvjete za sudjelovanje u vatrogasnim intervencijama.

U DVD-u Imotski je učlanjeno 24 dobrovoljnih vatrogasaca, koji imaju uvjerenja o stručnoj osposobljenosti i zdravstvena uvjerenja. U DVD-u Imotski zaposlena su 2 profesionalna vatrogasca u razdoblju od 07:00-15:00 h i 15:00-23:00 h.

Popis vatrogasnih snaga na području Grada Imotskog

[Prilog 4](#)

3.2. ORGANIZACIJA OBAVJEŠTAVANJA O POJAVI POŽARA

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Dojava o izbijanju požara	JVP Grada Imotski	ŽC 112 (Prilog 5) Načelnica Stožera CZ (Prilog 7) JVP Grada Imotski DVD Imotski (Prilog 4) PGP Imotski (Prilog 54)
Uključivanje vatrogasnih postrojbi u akcije gašenja požara	Stožer CZ	JVP Grada Imotski DVD Imotski (Prilog 4) Vatrogasni operativni centar
Aktiviranje JVP-a i DVD-a	Zapovjednik ili zamjenik zapovjednika JVP-a i DVD-a ili dežurni vatrogasac	JVP i DVD prema vlastitom Planu
Procjena mogućnosti gašenja požara raspoloživim snagama JVP-a i DVD-a	Zapovjednik JVP-a i DVD-a	Pripadnici JVP-a i DVD-a
Uzbunjivanje vatrogasnih snaga ustrojenih izvan prostora Grada Imotskog	Zapovjednik JVP-a i DVD-a ili Načelnica Stožera CZ	Županijski vatrogasni zapovjednik

3.3. PLAN UKLJUČIVANJA VATROGASNIH SNAGA NA PODRUČJU GRADA IMOTSKOG S OBZIROM NA STUPNJEVE UGROŽENOSTI OD POŽARA

1 stupanj	2 stupanj	3 stupanj	4 stupanj	5 stupanj
vrlo mali do mali ¹	mali do umjeren ²	umjeren ³	umjeren do velik ⁴	velik do vrlo velik ⁵
Zapovjednik postrojbe	Zapovjedništvo područja, načelnik	Županijsko vatrogasno zapovjedništvo	Zapovjedništvo CZ SDŽ operativno vatrogasno zapovjedništvo priobalja - Divulje	Vatrogasno zapovjedništvo RH, stožer CZ RH, krizni stožer vlade RH
JVP Grada Imotski, DVD Imotski	Snage iz 1 stupnja, građani	Snage iz 2 stupnja i ostale županijske postrojbe, intervencijske postrojbe, zračne snage hv postrojbe cz županije	Snage iz 3. stupnja i ukupne vatrogasne snage, predviđene programom aktivnosti. postrojbe cz državne dodatne snage iz drugih županija	Snage iz 4. stupnja i vatrogasne postrojbe iz ostalog dijela RH postrojbe cz iz ostalog dijela RH pomoć iz drugih zemalja

1 = intervencije manjih razmjera,

2 = intervencije srednjih razmjera

3 = intervencije velikih razmjera, građevinski objekti

4 = vrlo velike površine trave i niskog raslinja, vrijedne šumske površine, ugroženost građevina i dijelova naselja,

5 = izrazito velike površine trave i raslinja, posebno vrijedne šumske površine, više istodobnih događaja većih razmjera, ugroženost građevina i naselja

U slučaju nastanka velikog požara, neposredne opasnosti od nastanka velikog požara ili kada požar prijeđe granice Grada Imotskog, zapovjednik je dužan o tome izvijestiti županijskog vatrogasnog zapovjednika i ŽC na broj **112**.

3.4. ORGANIZACIJA GAŠENJA POŽARA

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje
Organizacija gašenja požara na prostoru sa snagama s područja Grada	Zapovjednik JVP-a i DVD-a	Pripadnici JVP-a i DVD-a
Iskopčavanje energenata zbog opasnosti koje nosi kombinacija struja – voda	zapovjednik akcije gašenja (npr. zapovjednik JVP-a)	Vlasnici kritične infrastrukture (Prilog 41)
Uključivanje pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite koje mogu sudjelovati u akcijama gašenja požara (vlasnici materijalno tehničkih sredstava) (Prilog 16)	Koordinator na lokaciji ili Načelnica Stožera CZ	Odgovorne osobe pravnih osoba
U slučaju potrebe zatvaranja prometnica na području Grada zbog izvođenja intervencija gašenja požara	Koordinator na lokaciji ili Načelnica Stožera CZ	Vlasnici kritične infrastrukture (Prilog 41)

U slučaju potrebe zatvaranja vode u vodovodnoj mreži ili ograničenja potrošnje vode određenim područjima ili potrošačima u svrhu osiguranja propisanog tlaka i protoka vode za gašenje požara	Koordinator na lokaciji ili Načelnica Stožera CZ	Vlasnici kritične infrastrukture (Prilog 41)
U slučaju nastanka požara na šumskim površinama potrebno pozvati nadležnu šumariju	Koordinator na lokaciji ili Načelnica Stožera CZ	Šumarija Imotski (Prilog 41)
Uključivanje službi za pružanje prve medicinske pomoći u akciju gašenju požara	Koordinator na lokaciji ili Načelnica Stožera CZ	Zdravstvene ustanove (Prilog 30)
Uključivanje pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite zaduženih za opskrbu hranom i vodom u akcijama gašenja požara	Načelnica Stožera CZ	Pravne osobe u sustavu civilne zaštite – osiguranje prehrane (Prilog 18)
Čuvanje zgarišta do konačnog raščišćavanja objekata	Zapovjednik JVP-a i DVD-a	Pripadnici JVP-a i DVD-a pripadnici PON CZ (Prilog 15)
Ukoliko dođe do izlivanja opasnih tvari i velikog zapaljenja traži dodatnu pomoć od više hijerarhijske razine	Načelnica Stožera CZ	Župan SDŽ
Stožer CZ Grada Imotskog donosi zaključak kojim se utvrđuje kako su upotrijebljene sve raspoložive snage i drugi kapaciteti sustava civilne zaštite ili kako su sve poduzete mjere i aktivnosti sustava civilne zaštite nedostatne	Načelnica Stožera CZ	Stožer CZ (Prilog 7)
Kada su prethodno upotrijebljene sve sposobnosti operativnih snaga sustava civilne zaštite i iskorišteni svi kapaciteti ili ako su nedostatni za učinkovitost spašavanja na razini Grada Imotskog Načelnica Stožera CZ upućuje Gradonačelniku Zahtjev kojim traži pomoć od više hijerarhijske razine (Prilog 30)	Načelnica Stožera CZ	Gradonačelnik (Prilog 6)
Načelnica Stožera CZ pribavlja od Gradonačelnika Suglasnost na zahtjev za traženje pomoći od više hijerarhijske razine – Splitsko-dalmatinske županije (Prilog 31)	Gradonačelnik	Načelnica Stožera CZ (Prilog 7)
Po dobivanju suglasnosti od Gradonačelnika Grada Imotskog načelnica Stožera CZ upućuje načelniku Stožera Splitsko-dalmatinske županije Zahtjev za dodanu pomoć (Prilog 32)	Načelnica Stožera CZ	Načelnik Stožera SDŽ (Prilog 34)
Odvoz građevinskog otpada na za to predviđene lokacije	Koordinator na lokaciji ili Načelnica Stožera CZ	Djelatnici komunalnih tvrtki Pravne osobe u sustavu civilne zaštite – nositelji materijalno-tehničkih sredstava (Prilog 16) Pripadnici PON CZ (Prilog 15)

4. MJERE CIVILNE ZAŠTITE – EKSTREMNE TEMPERATURE

4.1. ORGANIZACIJA OBAVJEŠTAVANJA O POJAVI OPASNOSTI (STANDARDNI OPERATIVNI POSTUPAK U SURADNJI S KOMUNIKACIJSKIM CENTROM 112)

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje
Prijem obavijesti o nadolazećoj opasnosti od i/ili kad se proglasi stanje velike nesreće	PU CZ Split	Gradonačelnik (Prilog 6)
Pozivanje Stožera CZ (Prilog 7 , Prilog 7/1 , Prilog 7/2)	Gradonačelnik / Načelnica Stožera CZ	Načelnica Stožera CZ (Prilog 7)
Prikupljanje informacija o funkcioniranju sustava za vodoopskrbu	član Stožera CZ	vlasnik KI (Prilog 41) povjerenici CZ (Prilog 14 , Prilog 14/1 , Prilog 14/2)
Aktiviranje vatrogasnih snaga	član Stožera CZ	Zapovjednik vatrogasnih snaga (Prilog 4)
Analiziranje trenutnog stanja s obzirom na razmjere štete i donošenje odluke o opsegu mjera zaštite i spašavanja	Gradonačelnik	Stožer CZ (Prilog 7)
Pozivanje upravljačke skupine PON CZ (Prilog 15 , Prilog 15/1 i/ili Prilog 15/2)	Gradonačelnik	Načelnica Stožera CZ (Prilog 7) zapovjednik upravljačke skupine PON CZ (Prilog 15)
Pozivanje vlasnika poduzeća i obrta koji se bave takvom vrstom djelatnosti koja može izvršiti privremenu sanaciju štete	Gradonačelnik	Načelnica Stožera CZ (Prilog 7)
Traženje angažmana PON CZ	Gradonačelnik	ŽC 112, (Prilog 5) Načelnica Stožera CZ (Prilog 7)
Mobilizacija pripadnika PON CZ (Prilog 15 i/ili Prilog 15/1 i/ili Prilog 15/2 i Prilog 20)	Načelnica Stožera CZ	zapovjednik upravljačke skupine PON CZ (Prilog 15)
Pomoć pripadnika PON CZ u sanaciji štete (Prilog 15 i/ili Prilog 15/1 i/ili Prilog 15/2)	zapovjednik upravljačke skupine PON CZ	Zapovjednik upravljačke skupine PON CZ (Prilog 15)
Izvještavanje župana SDŽ i predlaganje aktiviranja Povjerenstava za procjenu šteta od prirodnih nepogoda na ugroženim područjima	Gradonačelnik	djelatnici Grada (Prilog 6)
Povjerenstva nastavljaju aktivnosti na popisu i procjeni šteta sukladno Zakonu o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda („Narodne novine“ br. 16/19)		
Sukladno Standardnom operativnom postupku o korištenju prognoza DHMZ	Gradonačelnik / Načelnica Stožera CZ	Načelnica Stožera CZ (Prilog 7)

Pozivanje Stožera CZ (Prilog 13/1 i/ili Prilog 13/2)	Gradonačelnik	Načelnica Stožera CZ (Prilog 7)
Analiza dobivenih informacija i procjena posljedica koje vremenska nepogoda može izazvati na području Grada Imotskog definirajući pri tome područja koja će prva biti ugrožena	Gradonačelnik	Stožer CZ (Prilog 7)
Upućivanje zahtjeva za žurnom objavom potrebnih informacija, ukoliko se na radijskim postajama nije objavio najavu vremenske nepogode i upute stanovništvu za postupanje u takvim situacijama	Načelnica Stožera CZ	sredstva javnog priopćavanja (Prilog 9)
Pozivanje povjerenika CZ	Gradonačelnik	Načelnica Stožera CZ (Prilog 7)
Informiranje stanovništva koristeći megafon na vozilu prolazeći kroz naselja	Načelnica Stožera CZ	povjerenici CZ (Prilog 14) djelatnici Grada (Prilog 6)
Uspostavljanje 24-satnog dežurstva zbog informiranja stanovništva o trenutnoj situaciji, u cilju smanjenja osjećaja nesigurnosti i suzbijanja panike	Načelnica Stožera CZ	djelatnici Grada (Prilog 6)

4.2. ORGANIZACIJA PROVOĐENJA MJERA I AKTIVNOSTI SUDIONIKA I OPERATIVNIH SNAGA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE ZA PREVENTIVNU ZAŠTITU I OTKLANJANJE POSLJEDICA IZVANREDNIH DOGAĐAJA IZ OVE KATEGORIJE UGROZA

Osiguranje preventivnih mjera	
Vatrogasne snage (Prilog 4)	- mogućnost dopreme vode iz izvorišta, cisterni i bunara.
Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite – davatelji materijalno – tehničkih sredstava (Prilog 16)	- pomoć u donošenju hrane i vode do stanovništva.
Vlasnici kritične infrastrukture (Prilog 41)	- snabdijevanje vodom stanovništva i životinja.
PON CZ (Prilog 15)	- organizacija logistike.
Organizacija pružanja veterinarske pomoći	
Stožer CZ (Prilog 7)	- prikupljanje informacija o stoci i domaćim životinjama koje su bez nadzora.
Veterinarska ambulanta Imotski d.d., Veterinarska ambulanta Imota d.o.o. (Prilog 30)	- praćenje stanja i provođenje aktivnosti na sprječavanju nastanka ili širenja zaraznih bolesti.
Organizacija pružanja prve medicinske pomoći i medicinskog zbrinjavanja	
Stožer CZ (Prilog 7)	- prikupljanje informacija o stanju objekata za pružanje zdravstvenih usluga te stanju medicinske opreme i zaliha lijekova te sanitetskog materijala.
GDCK Imotski (Prilog 13)	- pružanje prve pomoći stanovništvu koje osjeća posljedice uslijed ekstremnih temperatura

Zdravstvene službe (Prilog 30)	- pružanje prve pomoći stanovništvu koje osjeća posljedice uslijed ekstremnih temperatura, - medicinsko zbrinjavanje, - provođenje higijensko – epidemioloških mjera.
HGSS-Stanica Makarska (Prilog 12)	- pružanje prve pomoći stanovništvu koje osjeća posljedice uslijed ekstremnih temperatura.

4.3. PREGLED RASPOLOŽIVIH OPERATIVNIH KAPACITETA ZA OTKLANJANJE POSLJEDICA OD EKSTREMNIH TEMPERATURA S UTVRĐENIM ZADAĆAMA

Sudionici / Operativna snaga cz	Zadace
Stožer CZ (Prilog 7)	- prikupljanje informacija.
Vatrogasne snage (Prilog 4)	- provesti/potvrditi početnu procjenu, - pružanje prve pomoći do predaje na stručnu medicinsku skrb, - organizacija dobave pitke vode, - pomoć stanovništvu i životinjama.
Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite – davatelji materijalno – tehničkih sredstava (Prilog 16)	- pomoć stanovništvu i životinjama.
Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite – smještajni kapaciteti i osiguranje prehrane (Prilog 18)	- osiguranje smještaja i pripreme hrane za ugrožene osobe.
Pravne osobe od interesa za sustav CZ – prijevoznici (Prilog 17)	- transport unesrećenih s područja ugroze, - suradnja i koordinacija aktivnosti s poduzećima građevinske djelatnosti i komunalnim službama.
Veterinarska ambulanta Imotski d.d., Veterinarska ambulanta Imota d.o.o. (Prilog 30)	- organizacija pružanja prve medicinske pomoći, - zbrinjavanje težih bolesnika, - pružanje medicinske pomoći ozlijeđenima, - prevencija i suzbijanje zaraznih bolesti.
Veterinarska ambulanta Imotski d.d., Veterinarska ambulanta Imota d.o.o. (Prilog 30)	- zbrinjavanje žive i uginule stoke u ugroženim područjima, - zbrinjavanje - evakuacija stoke iz ugroženih područja, - prevencija i suzbijanje zaraznih bolesti.
GDCK Imotski (Prilog 13)	- evidentiranje ugroženih osoba, - pružanje prve medicinske pomoći, - zadace vezane uz evakuaciju i zbrinjavanje,
Povjerenici/zamjenici povjerenika CZ (Prilog 14)	- logistika na mjestima prihvata, - pomoć pri organizaciji provođenja zbrinjavanja ugroženog stanovništva, - distribucija hrane ugroženom stanovništvu, - informiranje stanovništva,
PON CZ (Prilog 15)	- potpora u provođenju mjera spašavanja, prve pomoći, zbrinjavanja ugroženog stanovništva, - logistika na mjestima prihvata, - dopremanje najnužnijih sredstava za život, - pomoć pri distribuciji hrane i vode ugroženom stanovništvu.

4.4. POVEZNICE S RELEVANTNIM DOKUMENTIMA I PROCEDURAMA KOJIMA SE UTVRĐUJU MOGUĆNOSTI PRUŽANJA PRVE MEDICINSKE POMOĆI I MEDICINSKOG ZBRINJAVANJA TE ORGANIZACIJU DJELOVANJA DRUGIH NOSITELJA REAGIRANJA

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje
Prikupljanje informacija o stanju objekata za pružanje zdravstvene zaštite	član Stožera CZ	liječnici u zdravstvenim ustanovama (Prilog 30)
Prikupljanje informacija o stanju medicinske opreme, zaliha lijekova i sanitetskog materijala	član Stožera CZ	liječnici u zdravstvenim ustanovama (Prilog 30)
Analiziranje mogućnosti pružanja zdravstvene zaštite	načelnica Stožera CZ	član Stožera CZ (Prilog 7)
Organizacija prijevoza povrijeđenih do mjesta za trijažu	voditelj DZ SDŽ – Ispostava Imotski	Zdravstveni djelatnici (Prilog 30) članovi GDCK, (Prilog 13) pripadnici PON CZ (Prilog 15)
Organizacija prijevoza povrijeđenih do bolnice	voditelj DZ SDŽ – Ispostava Imotski	Zdravstveni djelatnici, (Prilog 30) članovi GDCK, (Prilog 13) pripadnici PON CZ (Prilog 15)
Pozivanje ovlaštenih mrtvozornika u cilju identifikacije i proglašenja smrti	član Stožera CZ	ovlašteni mrtvozornici (Prilog 43)

5. MJERE CIVILNE ZAŠTITE – EPIDEMIJE I PANDEMIJE

5.1. ORGANIZACIJA OBAVJEŠTAVANJA O POJAVI OPASNOSTI (STANDARDNI OPERATIVNI POSTUPAK U SURADNJI S KOMUNIKACIJSKIM CENTROM 112)

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje
Rano otkrivanje izvora zaraze i putova širenja	ravnatelj NZZJZ	Služba za epidemiologiju NZZJZ
Provođenje preventive i obavezne preventive DDD	voditelj Službe za epidemiologiju	pravne osobe ovlaštene za provođenje mjera DDD (Prilog 46/2)
Prijem obavijesti o nadolazećoj opasnosti od i/ili kad se proglaši stanje epidemije ili pandemije	PU CZ Split	Gradonačelnik (Prilog 6)
Informiranje zdravstvenih radnika i pučanstva	ravnatelj NZZJZ	djelatnici NZZJZ
Pozivanje Stožera CZ (Prilog 7/1 , Prilog 7/2)	Gradonačelnik / Načelnica Stožera CZ	načelnica Stožera CZ (Prilog 7)
Prikupljanje informacija o stanju higijensko-epidemiološke zaštite	ravnatelj NZZJZ	Zdravstveni djelatnici (Prilog 30)
Radi sprečavanja širenja zaraznih bolesti ili epizootija treba predvidjeti uvođenje karantene za pojedino područje	član Stožera CZ	ZZJZ (Prilog 30) Nadležne veterinarske službe (Prilog 30)
Analiziranje trenutnog stanja s obzirom na razmjere štete i donošenje odluke o opsegu mjera civilne zaštite	Gradonačelnik	Stožer CZ (Prilog 7)
Pozivanje upravljačke skupine PON CZ (Prilog 15/1 i/ili Prilog 15/2)	Gradonačelnik	načelnica Stožera CZ (Prilog 7) Zapovjednik upravljačke skupine PON CZ (Prilog 15)
Mobilizacija pripadnika PON CZ (Prilog 20)	Načelnica Stožera CZ	Zapovjednik upravljačke skupine PON CZ (Prilog 15)
Traženje dodatnog angažiranje snaga za provođenje mjera higijensko-epidemiološke zaštite od SDŽ i RH	Gradonačelnik	ŽC 112 (Prilog 5) Stožer CZ SDŽ (Prilog 34)
Analiza dobivenih informacija i procjena posljedica koje epidemija može izazvati na području Grada Imotskog definirajući pri tome područja koja će prva biti ugrožena	Gradonačelnik	Stožer CZ (Prilog 7)
Pozivanje povjerenika CZ	Gradonačelnik	načelnica Stožera CZ (Prilog 7)

Uspostavljanje 24-satnog dežurstva zbog informiranja stanovništva o trenutnoj situaciji, u cilju smanjenja osjećaja nesigurnosti i suzbijanja panike		Djelatnici Grada Imotskog (Prilog 6)
--	--	---

5.2. PROVOĐENJA MJERA I AKTIVNOSTI SUDIONIKA I OPERATIVNIH SNAGA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE ZA PREVENTIVNU ZAŠTITU I OTKLANJANJE POSLJEDICA IZVANREDNIH DOGAĐAJA IZ OVE KATEGORIJE UGROZA

Osiguranje preventivnih mjera	
Zdravstvene službe (Prilog 30)	- rano otkrivanje izvora zaraze i putova širenja, - laboratorijsko ispitivanje uzročnika, - prijevoz, izolacija i liječenje oboljelih, - provođenje preventive i obavezne preventive DDD, - protuepidemijske DDD mjere, - zdravstveni nadzor nad kliconošama, zaposlenicima i drugim osobama, - zdravstveni odgoj, - imunizacija, seroprofilaksa i hemoprofilaksa.
Organizacija pružanja prve medicinske pomoći i medicinskog zbrinjavanja	
Stožer CZ (Prilog 7)	- prikupljanje informacija o stanju objekata za pružanje zdravstvenih usluga te stanju medicinske opreme i zaliha lijekova te sanitetskog materijala.
GDCK Imotski (Prilog 13)	- pružanje prve pomoći stanovništvu.
Zdravstvene službe (Prilog 30)	- pružanje prve pomoći stanovništvu, - medicinsko zbrinjavanje, - provođenje higijensko – epidemioloških mjera.
Organizacija pružanja veterinarske pomoći	
Stožer CZ (Prilog 7)	- prikupljanje informacija o stoci i domaćim životinjama koje mogu biti uzrokom zarazne bolesti.
Veterinarske ambulante (Prilog 30)	- praćenje stanja i provođenje aktivnosti na sprječavanju nastanka ili širenja zaraznih bolesti.

5.3. PREGLED RASPOLOŽIVIH OPERATIVNIH KAPACITETA ZA OTKLANJANJE POSLJEDICA OD EPIDEMIJE I PANDEMIJE S UTVRĐENIM ZADAĆAMA

Sudionici / Operativna snaga civilne zaštite	Zadaci
Stožer CZ (Prilog 7)	- prikupljanje informacija.
Pravne osobe od interesa za sustav CZ – smještajni kapaciteti i osiguranje prehrane (Prilog 16)	- osiguranje smještaja i pripreme hrane za ugrožene osobe.
Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite – prijevoznici (Prilog 17)	- transport osoba.
Zdravstvene službe (Prilog 30)	- organizacija pružanja prve medicinske pomoći, - zbrinjavanje težih bolesnika, - pružanje medicinske pomoći ozlijeđenima,

	- prevencija i suzbijanje zaraznih bolesti.
GDCK Imotski (Prilog 13)	- evidentiranje ugroženih osoba, - pružanje prve medicinske pomoći, - zadaće vezane uz zbrinjavanje.
Veterinarske ambulante (Prilog 30)	- zbrinjavanje žive i uginule stoke u ugroženim područjima, - prevencija i suzbijanje zaraznih bolesti.
Povjerenici /zamjenici povjerenika CZ (Prilog 14)	- logistika na mjestima prihvata, - pomoć pri organizaciji provođenja zbrinjavanja ugroženog stanovništva, - informiranje stanovništva.
PON CZ (Prilog 15)	- potpora u provođenju mjera spašavanja, prve pomoći, zbrinjavanja ugroženog stanovništva, - logistika.

5.4. POVEZNICE S RELEVANTNIM DOKUMENTIMA I PROCEDURAMA KOJIMA SE UTVRĐUJU MOGUĆNOSTI PRUŽANJA PRVE MEDICINSKE POMOĆI I MEDICINSKOG ZBRINJAVANJA TE ORGANIZACIJU DJELOVANJA DRUGIH NOSITELJA REAGIRANJA

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje
Prikupljanje informacija o stanju objekata za pružanje zdravstvene zaštite	član Stožera CZ	Zdravstveni djelatnici (Prilog 30)
Prikupljanje informacija o stanju medicinske opreme, zaliha lijekova i sanitetskog materijala	član Stožera CZ	Zdravstveni djelatnici (Prilog 30)
Analiziranje mogućnosti pružanja zdravstvene zaštite	načelnica Stožera CZ	član Stožera CZ (Prilog 7)
Organizacija prijevoza povrijeđenih do mjesta za trijažu	voditelj DZ SDŽ – ambulanta Imotski	Zdravstveni djelatnici, (Prilog 30) članovi GDCK, (Prilog 13) pripadnici PON CZ (Prilog 15)
Organizacija prijevoza povrijeđenih do bolnice	voditelj DZ SDŽ – ambulanta Imotski	Zdravstveni djelatnici, (Prilog 30) članovi GDCK, (Prilog 13) pripadnici PON CZ (Prilog 15)
Pozivanje ovlaštenih mrtvozornika u cilju identifikacije i proglašenja smrti	član Stožera CZ	ovlašteni mrtvozornici (Prilog 43)

6. MJERE CIVILNE ZAŠTITE – POSTUPANJE U SLUČAJU INDUSTRIJSKE NESREĆE S OPASNIM TVARIMA U PODRUČJU POSTROJENJA OPERATERA KOJI SU OBVEZNICI UREDBE O SPREČAVANJU VELIKIH NESREĆA I U PROMETU

6.1. IDENTIFIKACIJA ZADAĆA OPERATIVNIH SNAGA CIVILNE ZAŠTITE KOJE SU NEPOKRIVENE OPERATIVNIM PLANOVIMA PRAVNIH I FIZIČKIH OSOBA U KOJIMA SE OBAVLJA PROIZVODNJA, SKLADIŠTENJE, PRERADA, RUKOVANJE, PRIJEVOZ, SKUPLJANJE I DRUGE RADNJE S OPASNIM TVARIMA

Popis operatera postrojenja opasnih tvari na području Grada Imotskog

[Prilog 2](#)

Operativna snaga civilne zaštite	Zadaće
Vatrogasne snage (Prilog 4)	- gašenje požara, - lociranje i spašavanje ugroženog stanovništva, - pružanje prve pomoći do predaje na stručnu medicinsku skrb, - evakuacija stanovništva, životinja i kulturnih dobara, - osiguravanje pristupa objektima kritične infrastrukture, - osiguranje prohodnosti prometnica.
Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite (Prilog 16 , Prilog 17 , Prilog 18)	- raščišćavanje ruševina i prometnica u perimetru postrojenja i izvan, - rušenje građevina sklonih padu, - usitnjavanje porušenih zidnih gromada na mjeru pogodnu za utovar i odvoženje na deponije, - sječenje metalnih i razbijanje betonskih konstrukcija (uz pomoć pratećih i pomoćnih strojeva i uređaja), - ravnanje terena radi lakšeg prometa i eventualnog podizanja šatorskih i drugih privremenih naselja, - izrada objekata za privremeni smještaj ljudi.
	- odvoz građevinskog otpada i šuta na deponije, - intervencije na oštećenim mjestima ulične mreže i sprječavanje izlivanja i otjecanja vode u podrumске dijelove ruševina, - održavanje kanalizacijske mreže i čistoće, - sahranjivanje poginulih i umrlih.
	- osiguranje smještaja i pripreme hrane za ugrožene osobe.
Gradsko društvo Crvenog križa Imotski (Prilog 13)	- evidentiranje unesrećenih, nestalih i poginulih osoba, - pružanje prve medicinske pomoći, - zadaće vezane uz evakuaciju i zbrinjavanje.
PON CZ (Prilog 15)	- asanacija terena, - potpora u provođenju mjera evakuacije, spašavanja, prve pomoći, zbrinjavanja ugroženog stanovništva, - logistika na mjestima prihvata.
Povjerenici i zamjenici povjerenika CZ (Prilog 14)	- pomoć pri evidentiranju unesrećenih, nestalih osoba, - logistika na mjestima prihvata, - pomoć pri asanaciji terena.

6.2. IDENTIFIKACIJA LOKALNIH RESURSA ZA POKRIVANJE NEPOKRIVENIH ZADAĆA IZ PRETHODNE ALINEJE

Za pokrivanje zadaća nepokrivenih zadaćama operativnih snaga sustava civilne zaštite s područja Grada Imotskog, angažirat će se pravne osobe koje mogu pokriti provedbu interventnih mjera.

Pravne osobe za provedbu interventnih mjera s područja Grada Imotskog

[Prilog 55.](#)

Po potrebi za provedbu interventnih mjera uključuju se i specijalizirane ovlaštene tvrtke za obavljanje djelatnosti sprječavanja širenja i otklanjanja posljedica izvanrednih i iznenadnih događaja.

Specijalizirane ovlaštene tvrtke za obavljanje djelatnosti sprječavanja širenja i otklanjanja posljedica izvanrednih i iznenadnih događaja

[Prilog 56.](#)

6.3. UTVRĐIVANJE EKSPERTNOG TIMA ZA PROVOĐENJE STRUČNE PROSUDBE POSLJEDICA IZVANREDNOG DOGAĐAJA TE PREDLAGANJE MJERA CIVILNE ZAŠTITE I TEHNIČKIH INTERVENCIJA

Ovisno o nastalom izvanrednom događaju, zapisanom u Očevidniku o nastanku i tijeku izvanrednog događaja ([Prilog 53](#)), utvrđuje se ekspertni tim za provođenje stručne prosudbe posljedica izvanrednog događaja te predlaganje mjera civilne zaštite i tehničkih intervencija.

Ekspertni tim određuje se za provođenje prosudbe mogućih posljedica izvanrednog događaja ovisno o razmjerima i prirodi izvanrednog događaja od odgovornih i stručnih osoba.

Ekspertni tim pravne osobe koja koristi opasne tvari:

1. odgovorna osoba operatera
2. izvršitelj / stručna osoba operatera

Ukoliko stručnjaci s lokacije operatera ne mogu odgovoriti izvanrednom događaju, traži se pomoć lokalne zajednice.

	Mjere civilne zaštite i tehničke intervencije
Postrojenja koja koriste opasne tvari (Prilog 2)	- napustiti zahvaćeno područje, - za neophodne aktivnosti u zahvaćenom području upotrijebiti zaštitnu opremu, - pokušati zaustaviti istjecanje proizvoda, - spriječiti istjecanje i izlivanje u vodotokove, kanale, drenažne sustave i tlo iskapanjem zaštitnog jarka, ograđivanjem vrećama napunjenim suhim pijeskom, zemljom ili glinom, - u slučaju većih istjecanja obavijestiti službu za izvanredna stanja, - provesti evakuaciju ukoliko je potrebno, - otpadni materijal i uklonjeni kontaminirani površinski sloj tla staviti u spremnike i čvrsto zatvoriti, te do zbrinjavanja skladištiti u dobro prozračenim prostorijama, - predati na zbrinjavanje pravnim osobama za zbrinjavanje opasnog otpada, ovlaštenim od strane ministarstva nadležnog za zaštitu okoliša.

6.4. OBVEZE PRAVNE OSOBE U KOJOJ JE DOŠLO DO NESREĆE, PREGLED SPOSOBNOSTI

Obveze pravne osobe u kojoj je došlo do nesreće:

- evidentiranje nastale situacije,
- uključivanje sredstava, opreme i ljudstva za saniranje nastale situacije i sprečavanje širenja nastalog izvanrednog događaja,
- utvrđivanje načina sanacije oštećenja i dogovor oko izvođenja radova,
- angažiranje stručnih službi ukoliko je kao posljedica izvanrednog događaja došlo do utjecaja na okoliš,
- obavješćavanje Ravnateljstva civilne zaštite, PU CZ Split o nastalom izvanrednom događaju na lokaciji,
- u slučaju velike nesreće operater je dužan obavijestiti Ministarstvo gospodarstva i održivog razvoja u svrhu unosa potrebnih podataka.

Pregled sposobnosti pravnih osoba koje koriste opasne tvari definiran je Operativnim planom pravne osobe.

6.5. PREGLED PRAVNIH OSOBA, REDOVNIH SLUŽBI I DRUGIH POTREBNIH KAPACITETA ZA PROVOĐENJE AKTIVNOSTI NA ZAŠTITI OD RIZIKA I OPASNOSTI OVE VRSTE, S POSEBNO UTVRĐENIM ZADAĆAMA ZA SVAKU OD OPERATIVNIH SNAGA I SUDIONIKA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

6.5.1. Gašenje požara

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/suradnja
Dojava o izbijanju požara na objektu	Odgovorna osoba na lokaciji	načelnica Stožera CZ (Prilog 7) pravna osoba, korisnik opasnih tvari (Prilog 2)
Aktiviranje JVP-a i DVD-a	Zapovjednik JVP-a i DVD-a	JVP i DVD prema svom Planu

Procjena mogućnosti gašenje požara raspoloživim snagama JVP-a i DVD-a	Zapovjednik JVP-a i DVD-a	pripadnici JVP-a i DVD-a
Upućivanje zahtjeva za angažiranjem dodatnih vatrogasnih snaga (više hijerarhijske razine) – (Prilog 31)	Zapovjednik JVP-a i DVD-a	Vatrogasna zajednica SDŽ, prema svom Planu

6.5.2. Reguliranje prometa i osiguranja za vrijeme intervencija

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Prikupljanje informacija o razmjerima tehničko-tehnološke nesreće i zahvaćenom prostoru	Načelnica Stožera CZ (Prilog 7)	Stožer CZ (Prilog 7) pravna osoba, korisnik opasnih tvari (Prilog 2)
Uspostavljanje komunikacije s PU SDŽ, PGP Imotski	Član Stožera predstavnik PU (Prilog 7)	PGP Imotski (Prilog 54)
Upućivanje zahtjeva za osiguranjem prostora oko mjesta na kojemu se dogodila nesreća	Gradonačelnik (Prilog 6)	PU SDŽ prema svom Planu
Upućivanje zahtjeva za zabranom prometovanja prometnicama ili dijelom prometnice na mjestima nekontroliranog ispuštanja opasnih tvari (Prilog 51) : - sve ulice u kojima se nalaze objekti s opasnim tvarima	Gradonačelnik (Prilog 6)	PU SDŽ prema svom Planu
Upućivanje zahtjeva za ograničenim kretanjem stanovništva na ugroženom području	Gradonačelnik (Prilog 6)	Policajska postaja prema svom Planu

6.5.3. Pregled raspoloživih sredstava i mogućih lokacija za dekontaminaciju stanovništva, životinja i materijalnih dobara

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Dekontaminacija stanovništva:	Gradonačelnik i/ili zamjenik načelnice Stožera CZ	JVP i DVD (Prilog 4)
Dekontaminacija životinja: - Veterinarska ambulanta Imotski d.d. - Veterinarska ambulanta Imota d.o.o.	Načelnica Stožera CZ	JVP i DVD (Prilog 4) Veterinarske ambulante (Prilog 30)
Dekontaminacija materijalnih dobara	Gradonačelnik i/ili zamjenik načelnice Stožera CZ	JVP i DVD (Prilog 4) pripadnici PON CZ (Prilog 15)

Pregled lokacija za dekontaminaciju stanovništva, životinja i materijalnih dobara

[Prilog 46/1](#)

6.5.4. Organizacija i mogućnosti pružanja prve medicinske pomoći

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Prikupljanje informacija o razmjerima tehničko-tehnoške nesreće i zahvaćenom prostoru	Načelnica Stožera CZ (Prilog 7)	Načelnica Stožera CZ (Prilog 7) pravna osoba, korisnik opasnih tvari (Prilog 2)
Aktiviranje ZHM SDŽ i DZ SDŽ – ambulanta Imotski	Načelnica Stožera CZ (Prilog 7)	voditelji ZHM SDŽ i DZ SDŽ – ambulanta Imotski (Prilog 30)
Stavljanje u pripravnost djelatnika KBC Split	Stožer CZ (Prilog 7)	odgovorna osoba KBC-a Split (Prilog 30)
Upućivanje zahtjeva za sanitetskim prijevozom povrijeđenih (Prilog 30)	Načelnica Stožera CZ (Prilog 7) voditelj ZHM SDŽ (Prilog 30)	Liječnici ZHM SDŽ i DZ SDŽ – ambulanta Imotski (Prilog 30)
Upućivanje djelatnika ambulanti na mjesto nesreće zbog pružanja prve pomoći	Voditelji ZHM SDŽ i DZ SDŽ – ambulanta Imotski (Prilog 30)	Liječnici ZHM SDŽ i DZ SDŽ – ambulanta Imotski (Prilog 30) povjerenici CZ (prilog 14)

6.5.5. Organizacija veterinarske pomoći

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Prikupljanje informacija o stanju objekata za uzgoj životinja i o stoci koja se našla izvan kontrole	Načelnica Stožera CZ	povjerenici CZ (prilog 14) članovi Gradskog vijeća
Analiziranje stanja stočnog fonda i mjere koje je potrebno poduzeti	Načelnica Stožera CZ	Stožer CZ (Prilog 7) Veterinarske ambulante (Prilog 30)
Utvrđivanje raspoloživih punktova za smještaj stoke	Načelnica Stožera CZ	povjerenici CZ (Prilog 14)
Traženje dodatnog angažiranja veterinarskih ekipa s razine SDŽ	Gradonačelnik	Stožer CZ SDŽ (Prilog 34)
Organizacija prikupljanja stoke koja je bez kontrole	Načelnica Stožera CZ	Zaposlenici Veterinarskih ambulanti (Prilog 30)
Organiziranje popisa stoke	Načelnica Stožera CZ	djelatnici Grada (Prilog 6)
Organizacija prijevoza do klaonice	Načelnica Stožera CZ	Zaposlenici Veterinarskih ambulanti (Prilog 30) vlasnici MTS (Prilog 16)
Prikupljanje informacija o stanju uporabljivosti mrtvačnica	Načelnica Stožera CZ	povjerenici CZ (Prilog 14/1)
Analiziranje stanja uporabljivosti	Načelnica Stožera CZ	Načelnica Stožera CZ (Prilog 7)

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Pozivanje ovlaštenih mrtvozornika u cilju identifikacije i proglašenja smrti (Prilog 43)	Gradonačelnik	Djelatnici pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite – vlasnici materijalno-tehničkih sredstava (Prilog 16)
Identifikacija poginulih i utvrđivanje smrti. Lokacije: - groblja na području Grada Imotski (Prilog 43/2)	Član Stožera	ovlašteni mrtvozornici, patolozi (Prilog 43 i Prilog 43/1) i predstavnik PGP (Prilog 54)
Organizacija ukopa poginulih na lokacijama za ukop (Prilog 43/2)	Član Stožera	svećenici (Prilog 43/3) tvrtke za ukop (Prilog 43/1)

6.5.6. Pravne i fizičke osobe koje obavljaju komunalne djelatnosti

Pravne i fizičke osobe koje obavljaju komunalne djelatnosti

[Prilog 16.](#)

6.5.7. Specijalizirane jedinice ovlaštenih pravnih i fizičkih osoba

Specijalizirane jedinice ovlaštenih pravnih i fizičkih osoba

[Prilog 4.](#)
[Prilog 12.](#)
[Prilog 13.](#)
[Prilog 30.](#)

6.5.8. Organizacija sklanjanja, evakuacije i zbrinjavanje ugroženog stanovništva

Ne planira se sklanjanje nego privremeno premještanje stanovništva do sanacije prostora.

Mjesta i lokacije	Kapaciteti i sadržaji
- mjesta i lokacije prihvata	Prilog 46.
- podizanje šatorskih i drugih privremenih naselja	Prilog 47.
- pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite - smještajni kapaciteti	Prilog 18.

Pregled pravaca i prometnica na području Grada Imotskog

[Grafički prilog 8](#)

6.6. PREGLED PROMETNICA PO KOJIMA JE DOZVOLJEN PRIJEVOZ OPASNIH TVARI

Odlukom o određivanju parkirališnih mjesta i ograničenjima za prijevoz opasnih tvari na javnim cestama („Narodne novine“ br. 114/12) određena su parkirališna mjesta za vozila koja prevoze opasne tvari.

Na prostoru Grada nije određeno parkirališno mjesto za vozila koja prevoze opasne tvari.

Istom odlukom utvrđena su ograničenja za prijevoz opasnih tvari javnim cestama, u smislu njihovog korištenja. Odluka se ne odnosi na vozila koja prevoze opasne tvari prema izuzećima u svezi načina prijevoza, količina opasnih tvari na vozilu i načina pakovanja navedenim u Zakonu o prijevozu opasnih tvari i Prilozima A i B Europskog sporazuma o cestovnom prijevozu opasnih tvari.

Ceste kojima je moguć prijevoz opasnih tvari, a nalaze se na području Grada Imotskog su:

- Državna cesta D60

6.7. POPIS MORSKIH LUKA I LUKA NA UNUTARNJIM VODAMA U KOJIMA SE OBAVLJA UKRCAJ / ISKRCAJ OPASNIH TVARI

Na području Grada Imotskog nema morskih luka i luka na unutarnjim vodama u kojima se obavlja ukrcaj/iskrcaj opasnih tvari.

6.8. ORGANIZACIJA SPAŠAVANJA MATERIJALNIH DOBARA I SASTAVNICA OKOLIŠA (PRAVNE OSOBE, REDOVNE SLUŽBE I DJELATNOSTI, OBVEZE DRUGIH OPERATIVNIH SNAGA CIVILNE ZAŠTITE KAO I PROVOĐENJE MJERA OSOBNE I UZAJAMNE ZAŠTITE)

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Stalno praćenje situacije na zahvaćenoj površini u smislu mogućnosti stavljanja požara pod kontrolu	Načelnica Stožera CZ	Načelnica Stožera CZ (Prilog 7) pravna osoba, korisnik opasnih tvari (Prilog 2)
Stavljanje u stanje pripravnosti ostalih članova Stožera	Gradonačelnik	Načelnica Stožera CZ (Prilog 7)
Stavljanje u stanje pripravnosti upravljačke skupine PON CZ	Načelnica Stožera CZ	članovi upravljačke skupine PON CZ (Prilog 15)
Stavljanje u stanje pripravnosti PON CZ	Članovi upravljačke skupine PON CZ	pripadnici PON CZ (Prilog 15)
Stavljanje u stanje pripravnosti pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite – vlasnici materijalno-tehničkih sredstava, prijevoznika, smještajnih kapaciteta i osiguranje prehrane	Načelnica Stožera CZ	odgovorne osobe u pravnoj osobi (Prilog 16 , Prilog 17 , Prilog 18)
Aktiviranje snaga na spašavanju materijalnih dobara, u slučaju eskalacije požara	Gradonačelnik	Načelnica Stožera CZ (Prilog 7) pripadnici JVP-a i DVD-a (Prilog 4)

6.9. USTROJAVANJE OPERATIVNOG DEŽURSTVA, PRIJEMA I PRIJENOSA INFORMACIJA, POZIVANJA OSOBA OBAVJEŠĆIVANJA I UZBUNJIVANJA ZA POTREBE PROVOĐENJA OVOG DIJELA PLANA

Ustrojavanje operativnog dežurstva, prijema i prijenosa informacija, pozivanja osoba, mjere za ublažavanje posljedica akcidenta provode se prema Unutarnjim planovima operatera, a za njihovu provedbu zadužene su unutarnje snage operatera. Ukoliko navedene snage operatera nisu u stanju sanirati posljedice akcidenta, nakon njihovog zahtjeva biti će im na raspolaganje stavljene operativne snage sustava civilne zaštite Grada Imotskog, a po potrebi biti će aktivirane i dodatne snage civilne zaštite.

Odgovorne osobe u Gradu Imotskom za uzbunjivanje i davanje informacija stanovništvu, obavještavaju širu javnost o izvanrednom događaju, putem sredstava javnog informiranja (radio, TV, web), te ugroženom stanovništvu daje upute za postupanje u slučaju tehničko-tehnološke nesreće s opasnim tvarima. Popis pravnih osoba za javno priopćavanje dan je u [\(Prilogu 9\)](#) Plana.

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Uključivanje sirena za uzbunjivanje	PU CZ Split	PU CZ Split (Prilog 5) JVP, DVD (Prilog 4)
Obavještavanje stanovništva o načinu postupanja u akcidentnoj situaciji	PU CZ Split	sredstva javnog priopćavanja (Prilog 9)

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Sukladno Standardnom operativnom postupku obavještava se PU CZ Split o neposrednoj opasnosti	PU CZ Split	Gradonačelnik (Prilog 6)
Pozivanje Stožera CZ putem (Prilog 7/1, Prilog 7/2)	Gradonačelnik	Načelnica Stožera CZ (Prilog 7)
Analiza dobivenih informacija i procjena posljedica koje velika nesreća može izazvati na području Grada Imotskog, definirajući pri tome područja koja će prva biti ugrožena	Gradonačelnik	Stožer CZ (Prilog 7)
Upućivanje zahtjeva za žurnom objavom potrebnih informacija, ukoliko ŽC 112 na radijskim postajama nije objavio najavu nesreće i upute stanovništvu za postupanje u takvim situacijama	Načelnica Stožera CZ	sredstva javnog priopćavanja (Prilog 9)
Pozivanje povjerenika CZ	Gradonačelnik	PU CZ Split (Prilog 5) Načelnica Stožera CZ (Prilog 7)
Informiranje stanovništva koristeći megafon na vozilu JVP-a prolazeći prometnicom D60, D76 kroz Grad	Načelnica Stožera CZ	povjerenici CZ (Prilog 14) djelatnici Grada (Prilog 6)

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Uspostavljanje 24-satnog dežurstva zbog informiranja stanovništva o trenutnoj situaciji, u cilju smanjenja osjećaja nesigurnosti i suzbijanja panike	Načelnica Stožera CZ	djelatnici Grada (Prilog 6)

6.10. UPOZNAVANJE STANOVNIŠTVA SA ŽURNIM MJERAMA I DRUGIM POSTUPCIMA U SLUČAJU NESREĆE

Upoznavanje stanovništva sa žurnim mjerama i drugim postupcima u slučaju nesreća

[Prilog 52.](#)

6.11. INFORMIRANJE JAVNOSTI O NESREĆI I PODUZETNIM MJERAMA

Informiranje javnosti o nesreći vrši se putem sredstava javnog priopćavanja te koristeći megafon na vozilima kroz naselja

[Prilog 9 .](#)

Nakon provođenja interventnih mjera odgovorna osoba mora o izvanrednom događaju izraditi očevidnik o nastanku i tijeku izvanrednog događaja

[Prilog 53.](#)

7. POSTUPANJE OPERATIVNIH SNAGA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE GRADA IMOTSKOG U OTKLANJANJU POSLJEDICA UGROZA IZ PROCJENE RIZIKA OD VELIKIH NESREĆA

Tablica 8. Postupanje operativnih snaga sustava civilne zaštite u otklanjanju posljedica potresa na području Grada Imotskog

Operativna snaga civilne zaštite	Postupci u otklanjanju posljedica potresa
Stožer CZ (Prilog 7)	• aktiviranje JVP-a i DVD-a, • mobilizacija operativnih snaga vatrogastva,, • mobilizacija pravnih osoba u sustavu civilne zaštite – davatelji materijalno-tehničkih sredstava, • organiziranje prijema operativnih snaga za spašavanje u ruševinama, • analiziranje funkcioniranja objekata kritične infrastrukture, • upućivanje zahtjeva za popravak i stavljanje u funkciju: - sustava za opskrbu el. energijom, - sustava za opskrbu vodom, - sustava komunikacijske i informacijske tehnologije, - prohodnosti prometnica, • komunikacija s PU SDŽ i PGP Imotski, • analiziranje mogućnosti pružanja zdravstvene zaštite, • procjena situacije i utvrđivanje trenutka kada počinje evakuacija, • uspostavljanje kontakta sa susjednim JLS zbog utvrđivanja mogućnosti zbrinjavanja, • uspostavljanje kontakta s prijevoznikom tvrtkom, • uspostavljanje kontakta s MUP PGP Imotski zbog prometnog osiguranja evakuacije, • stavljanje u stanje pripravnosti kapaciteta za zdravstveno zbrinjavanje, • procjenjivanje trenutne situacije pružanja psihološke pomoći, • upućivanje zahtjeva za angažiranje timova za psihološku pomoć, • analiza stanja DDD mjera zaštite na ugroženom području, • traženje dodatne pomoći od više hijerarhijske razine.
Koordinatori na lokaciji (Prilog 11)	• procjenjuje nastalu situaciju i njezine posljedice na terenu, • usklađuje djelovanje operativnih snaga sustava civilne zaštite.
Vatrogasne postrojbe (Prilog 4)	• gašenje požara, • raščišćavanje srušenih objekata, prometnica na području Grada, • pomoć pri saniranju i dovođenju u stanje rada objekata i sustava kritične infrastrukture (proizvodnju i distribuciju električne energije, vodoopskrbu, promet, pošta i telekomunikacije, javne službe, nacionalni spomenici i vrijednosti), • osiguravanje pristupa objektima kritične infrastrukture, • evakuacija stanovništva, životinja i kulturnih dobara, • osiguranje prohodnosti prometnica.

Operativna snaga civilne zaštite	Postupci u otklanjanju posljedica potresa
Pravne osobe od interesa u sustavu civilne zaštite - vlasnici materijalno-tehničkih sredstava - prijevoznici - smještajni kapaciteti i osiguranje prehrane (Prilog 16, Prilog 17, Prilog 18)	• sječenje metalnih i razbijanje betonskih konstrukcija (uz pomoć pratećih i pomoćnih strojeva i uređaja), • raščišćavanje razrušenih i građevinskim materijalom zatrpanim prometnicama na području Grada, • saniranje i dovođenje u stanje rada objekata i sustava kritične infrastrukture (proizvodnju i distribuciju električne energije, vodoopskrbu, promet, pošta i telekomunikacije, javne službe, nacionalni spomenici i vrijednosti), • provođenje deratizacije, dezinfekcije i dezinfekcije, • odvoz građevinskog otpada i šteta na deponije, • održavanje kanalizacijske mreže i čistoće, • izrada objekata za privremeni smještaj ljudi, • sahranjivanje poginulih i umrlih, • briga o osiguranju vode za gašenje požara u rajonima gdje je isključena vodovodna mreža, • osiguranje smještaja i pripreme hrane za ugrožene osobe, • transport unesrećenih s područja ugroze, • suradnja i koordinacija aktivnosti s poduzećima građevinske djelatnosti i komunalnim službama.
GDCK Imotski (Prilog 13)	• pomoć pri prevenciji i suzbijanju širenja zaraznih bolesti, • evidentiranje unesrećenih, nestalih i poginulih osoba, • pružanje prve medicinske pomoći, • zadaće vezane uz evakuaciju i zbrinjavanje, • psihološka pomoć.
HGSS - Stanica Makarska (Prilog 12)	• spašavanje ugroženog stanovništva, • logistika.
Povjerenici CZ (Prilog 14)	• pomoć pri evakuaciji, smještanju i zbrinjavanju ugroženog stanovništva i životinja, • pomoć pri asanaciji terena, • logistika na mjestima prihvata, • pomoć pri organizaciji provođenja zbrinjavanja ugroženog stanovništva, • distribucija hrane ugroženom stanovništvu, • informiranje stanovništva.
PON CZ (Prilog 15)	• asanacija terena, • potpora u provođenju mjera evakuacije, spašavanja, prve pomoći, zbrinjavanja ugroženog stanovništva, • logistika na mjestima prihvata, • organizacija provođenja zbrinjavanja ugroženog stanovništva, • distribucija hrane ugroženom stanovništvu.

Tablica 9. Postupanje operativnih snaga sustava civilne zaštite u otklanjanju posljedica požara na području Grada Imotskog

Operativne snage civilne zaštite	Postupci u otklanjanju posljedica požara
Stožer CZ (Prilog 7)	prikupljanje informacija o razmjerima požara zahvaćenog područja.
Koordinatori na lokaciji (Prilog 11)	- procjenjuje nastalu situaciju i njezine posljedice na terenu, - usklađuje djelovanje operativnih snaga sustava civilne zaštite.
Vatrogasne postrojbe (Prilog 4)	saniranje terena nakon požara.
Pravne osobe od interesa u sustavu civilne zaštite (Prilog 16 , Prilog 17 , Prilog 18)	- uključivanje svih raspoloživih ljudskih i materijalnih sredstava u sanaciji područja ugroženog požarom, - čišćenje javnih površina, - asanacija terena.
Povjerenici (Prilog 14)	sudjelovanje u sanaciji terena nakon požara.
PON CZ (Prilog 15)	

Tablica 10. Postupanje operativnih snaga sustava civilne zaštite u otklanjanju posljedica poplava na području Grada Imotskog

Operativne snage civilne zaštite	Postupci u otklanjanju posljedica poplava
Stožer CZ (Prilog 7)	- prikupljanje informacija o razmjerima plavljenja i zahvaćenom području, - upućivanje zahtjeva za popravak i stavljanje u funkciju: - sustava za opskrbu el. energijom, - sustava za opskrbu vodom, - sustava komunikacijske i informacijske tehnologije, - prohodnosti prometnica. - komunikacija s PU SDŽ i PGP Imotski, - traženje dodatne pomoći od više hijerarhijske razine.
Koordinatori na lokaciji (Prilog 11)	- procjenjuje nastalu situaciju i njezine posljedice na terenu, - usklađuje djelovanje operativnih snaga sustava civilne zaštite.
Vatrogasne postrojbe (Prilog 4)	- ispumpavanje poplavljenih prostora na području Grada, - preliminarni postupci za sprječavanje nastanka klizišta i odrona.
Pravne osobe od interesa u sustavu civilne zaštite (Prilog 16 , Prilog 17 , Prilog 18)	- uključivanje svih raspoloživih ljudskih i materijalnih sredstava u obrani od poplava, - saniranje područja, odvoz pijeska i drugog materijala, - čišćenje i odvoz mulja te zemlje koju je voda nanijela, - čišćenje javnih površina, - asanacija terena.
HGSS -Stanica Makarska (Prilog 12)	- spašavanje ugroženog stanovništva, - logistika.
GDCK Imotski (Prilog 13)	- sušenje i dezinfekcija prostora, - pomoć pri dostavi vode i hrane ugroženim domaćinstvima, - pružanje prve medicinske pomoći, - zadaci vezane uz evakuaciju i zbrinjavanje.

Operativne snage civilne zaštite	Postupci u otklanjanju posljedica poplava
Povjerenici CZ (Prilog 14)	• pomoć pri evakuaciji, smještanju i zbrinjavanju ugroženog stanovništva i životinja, • pomoć pri asanaciji terena, • logistika na mjestima prihvata, • pomoć pri organizaciji provođenja zbrinjavanja ugroženog stanovništva, • distribucija hrane ugroženom stanovništvu, • informiranje stanovništva.
PON CZ (Prilog 15)	• asanacija terena, • potpora u provođenju mjera evakuacije, spašavanja, prve pomoći, zbrinjavanja ugroženog stanovništva, • logistika na mjestima prihvata, • sudjelovanje u sanaciji terena nakon što se voda povuče.

Tablica 11. Postupanje operativnih snaga sustava civilne zaštite u otklanjanju posljedica ekstremnih temperatura na području Grada Imotskog

Operativne snage civilne zaštite	Postupci u otklanjanju posljedica ekstremnih temperatura
Stožer CZ (Prilog 7)	• prikupljanje informacija o ugroženom području, • traženje dodatne pomoći od više hijerarhijske razine.
Koordinatori na lokaciji (Prilog 11)	• procjenjuje nastalu situaciju i njezine posljedice na terenu, • usklađuje djelovanje operativnih snaga sustava civilne zaštite.
Vatrogasne postrojbe (Prilog 4)	• doprema vode iz izvorišta, cisterni i bunara.
Pravne osobe od interesa u sustavu CZ (Prilog 16 , Prilog 17 , Prilog 18)	• uključivanje svih raspoloživih ljudskih i materijalnih sredstava.
HGSS-Stanica Makarska (Prilog 12)	• pomoć ugroženom stanovništvu, • logistika.
GDCK Imotski (Prilog 13)	• pomoć pri dostavi vode ugroženim domaćinstvima, • pružanje prve medicinske pomoći, • psihološka pomoć.
Povjerenici CZ (Prilog 14)	• logistika na mjestima prihvata, • informiranje stanovništva.
PON CZ (Prilog 15)	• potpora u provođenju mjera prve pomoći, • logistika na mjestima prihvata.

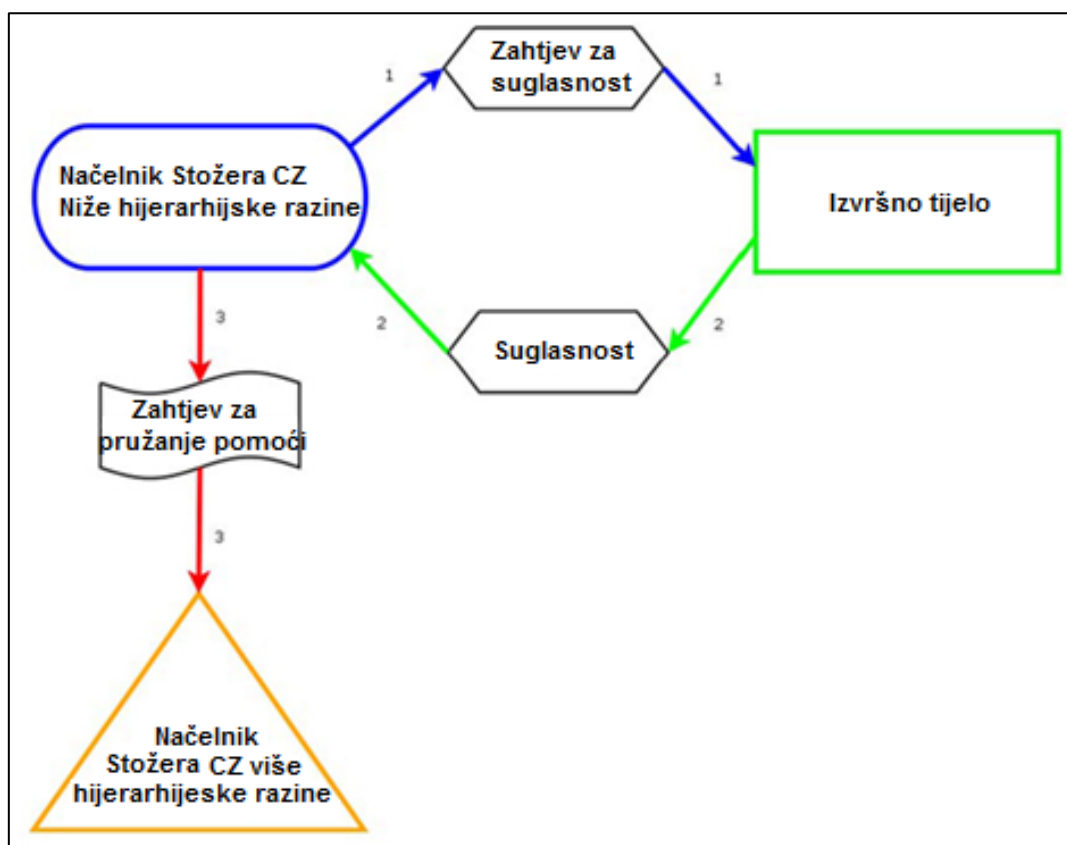
Tablica 12. Postupanje operativnih snaga sustava civilne zaštite u otklanjanju posljedica epidemije i pandemije na području Grada Imotskog

Operativne snage civilne zaštite	Postupci u otklanjanju posljedica epidemija i pandemija
Stožer CZ (Prilog 7)	• prikupljanje informacija, • traženje dodatne pomoći od više hijerarhijske razine.
Pravne osobe od interesa u sustavu civilne zaštite (Prilog 17 , Prilog 18)	• osiguranje smještaja i pripreme hrane za ugrožene osobe, • transport osoba.
Koordinatori na lokaciji (Prilog 11)	• procjenjuje nastalu situaciju i njezine posljedice na terenu, • usklađuje djelovanje operativnih snaga sustava civilne zaštite.
GDCK Imotski (Prilog 13)	• evidentiranje ugroženih osoba, • pružanje prve medicinske pomoći, • zadaće vezane uz zbrinjavanje.
Povjerenici CZ (Prilog 14)	• logistika na mjestima prihvata, • pomoć pri organizaciji provođenja zbrinjavanja ugroženog stanovništva, • informiranje stanovništva.
PON CZ (Prilog 15)	• potpora u provođenju mjera spašavanja, prve pomoći, zbrinjavanja ugroženog stanovništva, • logistika.

8. NAČIN ZAHTJEVANJA I PRUŽANJA POMOĆI IZMEĐU RAZLIČITIH HIJERARHIJSKIH RAZINA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE U VELIKOJ NESREĆI I KATASTROFI

Kada se utvrdi da lokalni kapaciteti za postupanje u slučaju velike nesreće nisu dostatni, niža hijerarhijska razina sustava civilne zaštite može višoj razini sustava civilne zaštite sukladno načelu solidarnosti uputiti zahtjev kojim se traži pomoć u otklanjanju posljedica velike nesreće i katastrofe.

Na sljedećoj slici je dan dijagram tijeka informacija pripreme i slanja zahtjeva kojim se traži pomoć.



Slika 4. Dijagram tijeka informacija pripreme i slanja zahtjeva kojim se traži pomoć

Izvor: Pravilnik o standardnim operativnim postupcima za pružanje pomoći nižoj hijerarhijskoj razini od strane više razine sustava civilne zaštite u velikoj nesreći i katastrofi („Narodne novine“ br. 37/16)

Faze 1 i 2 – postupak pribavljanja prethodne suglasnosti izvršnog tijela na nacrt zahtjeva kojim se traži pomoć više hijerarhijske razine sustava civilne zaštite.
Faza 3 – procesuiranje zahtjeva o traženju pomoći.

Zahtjev za traženje dodatne pomoći od više hijerarhijske razine

[Prilog 33](#)

III. PRILOZI PLANA